

自己評価報告書

平成27年5月31日現在

専門学校 東京ウェディングカレッジ

平成27年5月31日作成

目 次

| | | | |
|--------------------------------|------------|---------------------------|------------|
| 1 学校の概要等 | 1 | 2-4 運営組織..... | 1 8 |
| 学校の概要 | 1 | 2-5 人事・給与制度..... | 2 0 |
| 自己点検・自己評価に対する姿勢 | 3 | 2-6 意思決定システム | 2 1 |
| 学校関係者評価委員会の構成と意義 | 4 | 2-7 情報システム | 2 2 |
| 教育理念 | 5 | 基準3 教育活動..... | 2 3 |
| 学校の目標（今後5年間） | 6 | 3-8 目標の設定..... | 2 4 |
| 学校組織の整備 | 7 | 3-9 教育方法・評価等..... | 2 5 |
| 学校組織の整備 | 8 | 3-10 成績評価・単位認定等..... | 2 8 |
| 本年度の重点課題..... | 1 1 | 3-11 資格・免許取得の指導体制..... | 2 9 |
| 基準1 教育理念・目的・育成人材像 | 1 2 | 3-12 教員・教員組織..... | 3 0 |
| 1-1 理念・目的・育成人材像..... | 1 3 | 基準4 学修成果..... | 3 2 |
| 基準2 学校運営..... | 1 5 | 4-13 就職率 | 3 3 |
| 2-2 運営方針..... | 1 6 | 4-14 資格・免許の取得率 | 3 4 |
| 2-3 事業計画..... | 1 7 | 4-15 卒業生の社会的評価 | 3 5 |
| | | 基準5 学生支援..... | 3 6 |
| | | 5-16 就職等進路..... | 3 7 |
| | | 5-17 中途退学への対応 | 3 8 |
| | | 5-18 学生相談 | 3 9 |
| | | 5-19 学生生活 | 4 1 |
| | | 5-20 保護者との連携..... | 4 3 |
| | | 5-21 卒業生・社会人..... | 4 4 |
| | | 基準6 教育環境..... | 4 6 |
| | | 6-22 施設・設備等 | 4 7 |
| | | 6-23 学外実習、インターンシップ等 | 4 9 |

| | | |
|--------------|------------------------|------------|
| 6-24 | 防災・安全管理..... | 5 1 |
| 基準 7 | 学生の募集と受入れ | 5 3 |
| 7-25 | 学生募集活動 | 5 4 |
| 7-26 | 入学選考..... | 5 6 |
| 7-27 | 学納金 | 5 8 |
| 基準 8 | 財 務..... | 5 9 |
| 8-28 | 財務基盤..... | 6 0 |
| 8-29 | 予算・収支計画..... | 6 2 |
| 8-30 | 監査..... | 6 3 |
| 8-31 | 財務情報の公開..... | 6 4 |
| 基準 9 | 法令等の遵守..... | 6 5 |
| 9-32 | 関係法令、設置基準等の遵守..... | 6 6 |
| 9-33 | 個人情報保護 | 6 7 |
| 9-34 | 学校評価..... | 6 8 |
| 9-35 | 教育情報の公開..... | 7 0 |
| 基準 10 | 社会貢献・地域貢献..... | 7 1 |
| 10-36 | 社会貢献・地域貢献 | 7 2 |
| 10-37 | ボランティア活動..... | 7 4 |

学校の概要

1. 学校の設置者

専門学校 東京ウェディングカレッジは、学校法人 滋慶学園が設置しています。

学校法人滋慶学園は、共通の理念のもとに専門学校を全国に運営する滋慶学園グループの構成法人になります。

2. 開校の目的

専門学校 東京ウェディングカレッジは、教育基盤を業界との産学協同体制（インターンシップやプロジェクト研究等）におき、ウェディングに関する専門知識、技術を習得させる事のもとより、おもてなしの心と多様なニーズに対応できるカウンセリング力を持った人材の育成を目指していきます。同時に、「入学した学生全員がより高い専門性を身につけ、必要とされる資格を取得し、希望する仕事に就き、永続的に活躍する」ことも合わせて目指します。

3. 校長名、所在地、連絡先

学校長 土田 雅彦 所在地 東京都江戸川区西葛西3-1-15 連絡先 03(5676)3901

4. 学校の沿革、歴史

2009年 4月 厚生労働省指定美容師養成施設、東京都専修学校の認可校として学校法人 滋慶学園「東京ベルエポック美容専門学校」を開校

2010年 4月 ウェディング業界の変化に対応して、東京ベルエポック美容専門学校にブライダル科を設置

2012年 3月 東京ベルエポック美容専門学校、ブライダル科一期生卒業

2014年 4月 学校法人 滋慶学園「専門学校 東京ウェディングカレッジ」開校
ウェディング科を設置

学校の概要

5. その他の諸活動に関する計画（防災計画）

東日本大震災の被害状況を教訓に、定期的に地震・津波・火災を想定した防災訓練を実施している。合わせて緊急地震速報、安否確認メールのテストも行い、災害に備えた体制を整えています。

自己点検・自己評価に対する姿勢

2005年3月に発表された文部科学省「専修学校の振興についての協力者会議」報告の中に、専門学校を持つ職業教育力の特徴は、「専門的な教育と職業観を涵養する教育とが一体的かつ効率的になされている」点にあると記載されています。学生一人ひとりを、目指す職業に向けて専門的にも人間的にも一定のゴールに向けて育成する教育、つまり**職業人教育※1**は、専門学校においてのみ可能なことであると考えます。

本校は、一人ひとりが目標を達成できるよう、職業人教育の正しい目標設定と目標に到達させる**教育システム※2**の開発に取り組んでいます。

実践的な職業人教育を目的とした自らの教育活動、学校運営について、社会のニーズを踏まえた具体的な目標を設定し、その達成状況や達成に向けた取り組みの適切さ等について自ら評価、公表することにより、学校として組織的・継続的な改善を図っていきます。

※1 **職業人教育**：職業人教育を我々は以下のように定義しています。

職業人教育 = **キャリア教育(職業人として必要な基礎的な知識・技能・態度の教育)** + **専門職業教育(特定の職業に就くための専門的知識、技能、態度の教育)**

※2 **教育システム**：広義の教育システムを5つの要素で位置付けています。

- ①「養成目的と教育目標」(養成目的はその学科の社会的ニーズ、教育目標は卒業時到達目標)
- ②「目標達成プロセス」(カリキュラム、学年暦、時間割、シラバス)、
- ③「目標達成素材」(教科書、教材、教育技法)、
- ④「目標達成支援人材」(担任、専任講師、非常勤講師、スクールカウンセラー等)、
- ⑤「評価基準」(透明性、公平性、競争性)

学校関係者評価委員会の構成と意義

自己点検・自己評価を行うにあたり、**学校関係者評価委員会**を組織します。本評価委員会を組織することによって、学校の教育活動そのものの質の向上、学校運営の改善・強化を推進していきます。

学校関係者評価委員は学生の保護者、卒業生、関係業界、高等学校、地域住民、自治体関係部局などの関係者で構成し、自己点検・自己評価の結果に基づいて行う学校関係者評価の実施とその結果の公表・説明を行い、学校関係者からの理解と参画を得て、意見や評価をもらいます。

学校関係者評価委員会を活用し、学校の現状について適切に説明責任を果たすとともに、**地域における学校関係者と学校との連携強化**を推進し、日々教職員の教育力・運営力向上に努めていくことを約束いたします。

教育理念

① 実学教育

特定の職種で、即戦力となる専門的な知識・技術(テクニカルスキル)を身につけます。

実学教育の要となる教育システムが LT2 教育システムです。LT2教育システムは、見て(LOOK)、体験して(TRY)、聴いて(LISTEN)、考える(THINK)というプロセスで学習する「体験学習」に重点をおいた教育システムです。体験することにより、知識や技術を言葉で知っているだけでなく、身体で記憶するものとなります。その上で聴く事になるので、納得性が高まり理解が深まるので、考える事にスムーズに移行させられる事になります。そのため、問題にぶつかった時に、自分自身の頭で考え実行する力を身につけることが出来るようになるのです。

また、資格取得の必要がある場合は、それに合格しうる知識や技術を身につけてもらうことが何より大切と考えています。そのため、専門職として業務の遂行に必要な資格を確実に合格するよう万全の指導を行っています。

② 人間教育

いかなる職種でも必要なプロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人を養成します。

日頃の学校生活のなかで、いかに人間力を高める教育ができるかが重要になっています。学内には、『今日も笑顔で挨拶を』の標語が掲示されています。「笑顔であいさつ」を習慣にする指導にとりくんでいます。授業や研修等の様々なカリキュラムを通じて基本的なマナーはもちろんのこと、**各々の職種で必要とされる、プロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人育成に力を入れています。**

③ 国際教育

より広い視野でモノゴトを捉えることが出来るよう、国際的な感性を養います。

プロとして仕事をする上で、海外からのお客様や取引先と接する機会はますます増えていきます。ウェディング、ブライダル分野で先進的な取り組みをしている海外の企業や施設などに赴き、学ぶことができる海外研修を実施しています。

自国を知り、異国を知る。それぞれの比較を行う事から視野の広がりを促し、価値観や文化の違いを尊重できるよう導きます。

学校の目標（5年間）

5カ年の目標(2014年度から2018年度までの5年間に、以下の目標を達成します)

1. 中退者を0にする
2. 専門就職率100%を継続する(※1)
3. 1年以内の離職者を0にする(※2)

※1：専門就職

学科で学んだ専門性を活かすことができる就職先

※2：1年以内の離職者

学校を卒業し、就職した後、1年以内で離職する者

目標の意図

1. 専門学校の中退がきっかけでニート、フリーターになるリスクは高く、その予防は社会的使命といえます。また、中退は学生個人の問題に帰属すると捉えず、私たちの教育力、学生の支援力に課題があると捉え、教育力の向上に取り組んでいます。
2. 学生が学んだ専門性を活かした就職が出来るか否かが、専門学校の教育力の価値になると考えています。単なる就職ではなく、専門就職にこだわり、データを公表していきます。専門就職率という用語は本校独自のものです。
3. 就職した学生が1年以内に離職してしまうということは、就職先と本人のやりたいこと、適性が合わなかった可能性が高く、学校のキャリア支援に問題があると言えます。このようなミスマッチを0にすることを目標とし、そのために就職後の卒業生の情報収集とキャリア開発教育を徹底して行なっていきます。

目標を達成するための方策

1. 「ウェディングの現場でたくさん学べる」教育の推進

イメージ先行で入学してきた学生の将来像を確固たるものにする為に、様々な形で現場に関わる教育プログラムを提供していきます。感動を創り出す為の現場の実態を体験させる事で、仕事観・職業観のより高みへの昇華を目指します。

2. 「ひとり一人に合わせた」教育力の向上

多様な学生や顧客一人ひとりに対して、全力でサービス提供を行う事が出来る「マインド」と「スキル」の獲得を会議や研修を通じて行います。

3. FD活動の強化 ※FD(Faculty Development の略) 教育力向上のための実践的取り組み

学生一人ひとりに目標をクリア出来る力を習得させる為に必要な授業力、教授力の向上を図ります。講師研修会の実施や公開授業、授業アンケートを通じて質的向上を図ります。

学校組織の整備

① サッカー型組織

私たちの学校は大きく4部門(教務部、広報センター、キャリアセンター、学生サービス)で構成しています。それぞれの部門で働く教職員の職務分掌は、固定しているものと、変化するものがあります。

機に応じて役割が変化したり、通常の役割を越えて働くことを良しとする、サッカーのような組織を理想としています。

② 職務分掌

| | | |
|-----|-------------|--|
| 理事会 | 法人理事長 | 滋慶学園グループの運営方針に基づき、法人の学校方針実現に向けて助言・諸活動を行う。 |
| | 常務理事 | 滋慶学園グループの運営方針に基づき、グループ校の運営方針の決定を行う。 |
| | 学校長 | 建学の理念を体現し、教育、指導運営において、周知徹底に寄与する。 |
| | エリア長 | 常務理事を補佐し、グループ校の運営方針を遂行するとともに、各学校責任者の指導、助言を行う。 |
| 教職員 | 事務局長・事務局次長 | 学校責任者として事業計画を作成し、学校運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。 |
| | 教務部長 | 学校運営全ての業務において、事務局(次)長を補佐し、事業計画実現に向け諸活動を行う。 |
| | 学科長 | 学科の事業計画の作成、運営にかかわる全ての意志決定の責任を負う。 |
| | FDC | (Faculty Development Coordinator) 学校毎に教育力【1. 計画:カリキュラム 2. 運営:授業 3. 評価:試験フィードバック】向上のための教育システム改革項目について分析し、改革案を作り、改革実施を評価し、修正提言する。 |
| | 広報センター長 | 学校広報目標について、事務局(次)長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。 |
| | キャリアセンター長 | 学校就職目標について、事務局(次)長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その実現に責任を負う。 |
| | 学生サービスセンター長 | 学校予算の管理、教職員、及び学生の環境整備について、事務局(次)長の監督のもと、各リーダーと連携をとりながら、その向上のための責任を負う。 |
| | スタッフ職 | 個別業務の執行について、上長の監督のもと、全般的な意思決定を行う。事業計画、教育目標達成に向けた業務、プロジェクトや委員会活動など部署横断的な活動に対し積極的にその諸活動を行う。 |

学校組織の整備

③学習する組織

私たちの学校は、学内において教職員が組織的に学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指しています。そのために、学習する組織のありかたと、学校運営の方法の確立に取り組んでいます。

1. 知の蓄積と伝承を促す組織的学習システムの構築

学習グループの推奨:全体で実施される会議、研修に加え、部署横断的にチームを組むプロジェクトや委員会等までを学習グループとして位置づけ、自問自答と対話の深耕により知識の定着を図ります。

2. 自問自答と対話による意思決定システム

自問自答:会議や研修、委員会等は事前に準備され、目的、議題、資料などは事前に参加者に配付します。参加者は事前に自分なりの考えと、なぜ自分はそのように考えるのかを自問自答してから参加します。主催者は、参加者のあらゆる問い、疑問、質問を尊重し、傾聴する場づくりに努めます。大切なのは答えを出す事よりも、疑問を持つ事で生まれる自問だと考えています。熟考する思考の習慣を養うのがねらいです。

対話:主催者はすべての参加者が役職や立場などに関わりなく、平等に議論する場をつくるよう努めなければなりません。主催者と参加者は、対話の結果たどり着いた合意が、単なる妥協や組織内政治の結果ではないか、本質的な問いとなっているか、組織の原則・基本理念と整合しているか、をよく検証する必要があります。

また、主張が対立し、議論が平行線をたどるような場合、相互の主張や考えの背後にある事実やデータについて議論するよう、心掛けなければなりません。それぞれが主張する根拠を問い、誰が正しいのかではなく、何がより筋の良い問いであり、仮設であるのかを判断基準にしています。

会議システム

【機能別運営会議】

週1回：エリア長、全教職員

【TBM (Tool Box Meeting)】

全教職員：朝礼、終礼、他適宜

学校組織の整備

④ 意思決定システム(コミュニケーション一覧)

| 方法 | 目的 | 実施回数 | 主催者 | 対象者 |
|--------------------|---|------|--------------|------------|
| 理事会・常務会 | 滋慶学園グループ運営の最高決議機関。 | 7回／年 | 理事長 | 常務理事・指名者 |
| グループ戦略会議 | グループ最高議決機関。戦略及びその実行計画を決定する。戦略実施の中間チェックを行なう。参加メンバーが戦略作りの要諦を学ぶ場である。 | 6回／年 | 常務理事 | エリア長・指名者 |
| 運営会議 | グループ戦略会議に基づく学校毎の事業計画作成、実施チェックを行なう。教職員の目標達成力ならびに問題解決力を育成強化する。 | 1回／週 | 事務局(次)長 | 全教職員 |
| プロジェクト | 事業計画達成に向けて、部署を横断的に協議する。 | 適宜 | リーダー | プロジェクトメンバー |
| O・N・O ※ | 相互の情報交換や特定の問題、状況、関心事について、時間をとって話をするにより、スタッフ、トレーニーへノウハウやスキルを伝え、問題発見、解決力を高める。 | 適宜 | マネージャー/トレーナー | スタッフ/トレーニー |
| 講師 O・N・O | 教育システム改革に基づく授業運営、教育方針の徹底をはかり、問題発見、解決の機会とする。 | 1回／年 | 事務局(次)長・教務部長 | 講師 |
| TBM(ツールボックスミーティング) | 問題解決の場として適宜実施し、業務の改善を図る。 | 適宜 | 教職員 | 関係教職員 |
| 朝礼・終礼 | お互いの問題発見の報告、対策の周知の場とする。 | 毎日 | 事務局(次)長 | 全教職員 |
| E・メール | | | | |
| 議題・議事録 | 議題配信:事前準備を促し、会議への参加意欲を高める。議事録配信:決定事項の内容確認や伝達に活用する | 適宜 | 主催者・書記 | 参加メンバー全員 |

※ O・N・O:ONE・ON・ONE の略 1対1の面談

学校組織の整備

⑤滋慶教育科学研究所

滋慶教育科学研究所(略称 JESC、以下 JESC という)は、滋慶学園グループ傘下各校の教育の質的向上を目指す一般財団法人です。本校が参加する JESC の主な研究、研修活動には以下のものがあります。

| | |
|-----------------|---|
| 滋慶教育科学学会 | 滋慶学園グループの各校の教育実務・技法等の研究成果の発表、社会貢献に資するための教職員の研鑽と人材育成の場として毎年開催しています。 |
| JESC 教育部会 | 関連する学科、コースを設置している学校群で部会活動を行なっています。活動内容は、情報収集、資格試験データ分析・データ管理、講師、実習、求人の相互活用、模擬試験問題作成などです。 |
| JESC 国家試験対策センター | 学校の枠を超えた学校間連携を図り、同じ分野を教える学校が協力し、国家試験の傾向、学生の能力・動向といった情報を収集・分析します。合格に最適なカリキュラムと学習法を構築し、全員合格を目指して国家試験に向けた授業のサポートを行います。 |
| 教務マネジメント研修 | 教務マネジメントに携わるマネージャーを対象に研修を行ない、教務マネジメント力の向上を目指しています。 |
| 教職員カウンセラー研修 | すべての担任と学生と接点を持つ全教職員に対して、2年間にわたってカウンセリング研修を受けることを義務付けています。カウンセリング研修で得た知識や技術を活かし、学生カウンセリングを行なっています。 |
| OJT トレーナー研修 | 新入職者に対してのトレーナーとして、必要なマインドやスキルを学びます |
| 新入職者研修 | 学園に入職して仕事を始めるにあたって、学園の理念や原理原則を理解し、自分らしさを活かして仕事を楽しめるよう研修を行なっています。 |

⑥学内研修体制

私たちの学校は、学内において学習に取り組み、スタッフ一人ひとりが成長できる組織を目指しています。そのために、学習する組織のあり方と、学校運営の方法の確立に取り組んでいます。

| | |
|-------------|--|
| スタート研修 | 学園グループ、学校の 5 ヶ年の計画を理解したうえで、単年度の事業計画を落とし込み、各部署、個人の単位まで目的、目標、行動計画を作成します。 |
| 教務研修 | 担任のクラス運営、学生支援力を高めるための研修を行なっています。 |
| 広報(入学前教育)研修 | 広報は入学前教育という考えのもとに、学生募集や受験生のサポートなど、一人ひとりの適性に合わせた進路支援ができるよう研修を行っています。 |
| 業界連携 | ウェディング業界の最新の専門知識を取り入れ、あるいは教授力の向上を図る為、学内での研修を企画し、また学外の研修に参加しやすい環境を整えています。 |

本年度の重点課題

「中途退学者 2 名以内／1 年以内離職率 0 名」にむけた足固めを行う

平成 26 年度目標:中途退学者数 2 名以内

① 「ウェディングの現場でたくさん学べる」教育の推進

イメージ先行で入学してきた学生の将来像を確固たるものにする為に、様々な形で現場に関わる教育プログラムを提供していきます。感動を創り出す為の現場の実態を体験させる事で、仕事観・職業観のより高みへの昇華を目指します。その為にも、連携企業の安定確保に注力していきます。

② 学生ひとり一人に合わせた対応力の向上

多様化、多重化する問題を抱える学生一人ひとりに対して、適切な教育サービス提供を行う事が出来るよう「マインド」と「スキル」の獲得を会議や研修を通じて行います。

また、学生全員の学業継続の為に、教育・学習面のみならず、生活全般、心身の健康管理、経済面（学費）に至るまで、様々な側面から対応できるようサポートシステムの充実を図ります。

③ FD活動の強化 ※F D(Faculty Development の略) 教育力向上のための実践的取り組み

学生一人ひとりに目標をクリア出来る力を習得させる為に必要な授業力、教授力の向上を図ります。講師研修会の実施や公開授業、授業アンケートを通じて質的向上を図ります。

基準 1 教育理念・目的・育人人材像

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---------|--|
| <p>学校法人滋慶学園は「職業人教育を通して社会に貢献していく」ことをミッション(使命)にしています。</p> <p>建学の理念①実学教育 ②人間教育 ③国際教育を実践し、4つの信頼（①学生・保護者からの信頼 ②高等学校からの信頼 ③業界からの信頼 ④地域からの信頼）を得られるよう学校運営をしています。</p> <p>建学の理念に基づき、専門学校 東京ウェディングカレッジは、少子化社会、結婚式に対する意識変化に伴う無し婚層の拡大といったウェディング業界が抱える課題解決に対応でき、かつ永続的に業界で活躍することが出来る人材の養成を行う事を目的として学校運営を行っています。</p> <p>開校初年度は、上記目的を達成させるための足固めを行いました。</p> | | <p>1、実学教育</p> <p>スペシャリストが求められる時代に即し、即戦力となる知識・技術を教授しています。プロ意識を持った『即戦力として仕事ができる人材』を、各業界との連携のもと「各々の業界に直結した専門学校として」養成しています。</p> <p>2、人間教育</p> <p>日頃の学校生活のなかで、いかに人間力を高める教育ができるかが重要になっています。学内には、『今日も笑顔で挨拶を』の標語が掲示されています。「笑顔であいさつ」を習慣にする指導にとりくんでいます。授業や研修等の様々なカリキュラムを通じて基本的なマナーはもちろんのこと、各々の職種で必要とされる、プロとしての身構え、気構え、心構えを持った職業人育成に力を入れています。</p> <p>3、国際教育</p> <p>自国を知り、異国を知る。それぞれの比較を行う事から視野の広がりを促し、価値観や文化の違いを尊重できるよう導きます。</p> |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

1-1 理念・目的・育成人材像

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|------|---------|------|
| 1-1-1 理念・目的・育成人材像は、定められているか | <input type="checkbox"/> 理念に沿った目的・育成人材像になっているか <input type="checkbox"/> 理念等は文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 理念等において専門分野の特性は明確になっているか <input type="checkbox"/> 理念等に応じた課程(学科)を設置しているか <input type="checkbox"/> 理念等を実現するための具体的な目標・計画・方法を定めているか <input type="checkbox"/> 理念等を学生・保護者・関連業界等に周知しているか <input type="checkbox"/> 理念等の浸透度を確認しているか <input type="checkbox"/> 理念等を社会の要請に的確に対応させるため、適宜見直しを行っているか | 5 | <p>教育理念・目的・育成人材像は、明文化・文章化されており、会議や研修等においては、これらを用いながら行うことで理念等の普及・徹底を実現している。</p> <p>また、マーケティングとイノベーションにより、社会の新たな人材ニーズを見出し、育成人材像を明確化している。</p> | 特になし | | |
| 1-1-2 育成人材像は専門分野に関連する業界等の人材ニーズに適合しているか | <input type="checkbox"/> 課程(学科)毎に、関連業界等が求める知識・技術・技能・人間性等人材要件を明確にしているか <input type="checkbox"/> 教育課程・授業計画(シラバス)等の策定において、関連業界等からの協力を得ているか | 5 | <p>業界講師面談や業界訪問等により、業界が求める人物像を明確にするとともに、教育課程・授業計画等策定に活かしている。</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 1-1-2 続き | <input type="checkbox"/> 専任・兼任(非常勤)にかかわらず、教員採用において、関連業界等から協力を得ているか <input type="checkbox"/> 学内外にかかわらず、実習の実施にあたって、関連業界等からの協力を得ているか <input type="checkbox"/> 教材等の開発において、関連業界等からの協力を得ているか | 5 | 現場実習においては、業界の協力を得ながら、全ての学生が滞りなく実施することが出来ている。 | | | |
| 1-1-3 理念等の達成に向け特色ある教育活動に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 理念等の達成に向け、特色ある教育活動に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 特色ある職業実践教育に取り組んでいるか | 5 | 事業計画において「ウェディングの現場でたくさん学べる学校」の実現を掲げ、独自の教育プログラムを構築している。 | 特になし | | |
| 1-1-4 社会のニーズ等を踏まえた将来構想を抱いているか | <input type="checkbox"/> 中期的(3~5年程度)な視点で、学校の将来構想を定めているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を教職員に周知しているか <input type="checkbox"/> 学校の将来構想を学生・保護者・関連業界等に周知しているか | 5 | 今後ますます業界との連携の必要性が高まってくる。「ウェディングの現場でたくさん学べる」をキーワードに、中・長期の事業計画を策定している。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|--|--|
| 学校の将来を組織運営面と教育＝人材育成面の両視点から捉えている。常に5年先を見据えて事業計画を立て遂行しており、将来構想を明文化し運営している。 | 常に業界と連携(情報交換)を図り、業界ニーズから乖離せず産学協同での教育を心がけていく。 |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

基準 2 学校運営

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------|---|
| <p>社会環境の変化に対応できるよう事業計画については、長期(5年)、中期(3年)、短期(1年)を展望し、次年度事業計画を作成している。毎年作成する事業計画が学校運営の核となるものである。事業計画は、学校運営会議、法人常務理事会、法人理事会、法人評議員会の決議を受け、承認を得ることになっている。それを受け、毎年3月の初旬、学校の事業計画の研修を行い、全教職員へ周知徹底を図る。</p> <p>事業計画において、組織図、職務分掌、各種会議の意思決定システム(コミュニケーション一覧)が明確に示されている。</p> <p>運営組織は、事業計画の核をなす組織目的、運営方針、実行方針と実行計画に基づいたものである。単年度の運営も、中期計画の視点にたって行われている。事業計画書の組織図には、学校に関わるすべての人材が明記され、誰もが全員の組織上の位置づけを理解できるようになっている。</p> <p>学校運営に際し、定例の会議以外にもツールボックスミーティング等、即時、適宜にミーティングを行い、常にコミュニケーションを図ることを重視している。</p> <p>中期・短期の事業計画に沿って、採用と人材育成を行い、各種研修において目標達成に向け常にマインド面とスキル面の向上を図っている。</p> | | <p>事業計画の構成</p> <p>①組織目的（普遍的に学校が目指す開校、組織運営の目的）</p> <p>②運営方針（中期的に組織として目指していく方針）</p> <p>③実行方針（中期的な組織の運営方針を実現するための単年度の方針）</p> <p>④定量目標（受験者数、教育成果（中途退学者数、欠席率、資格取得数、就職率、専門就職率等））</p> <p>⑤定性目標（人材育成や組織のあり方等定性的な目標についての単年度目標）</p> <p>⑥実行計画（その方針を実現するための詳細な計画）</p> <p>⑦組織図（単年度）</p> <p>⑧職務分掌</p> <p>⑨部署ごとの計画及びスケジュール</p> <p>⑩職員の業績評価システム</p> <p>⑪意思決定システム</p> <p>⑫収支予算書（5ヵ年計画）</p> |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

2-2 運営方針

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------|--|----|---|------|---------|------|
| 2-2-1 理念に沿った運営方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 運営方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針は理念等、目標、事業計画を踏まえ定めているか <input type="checkbox"/> 運営方針を教職員等に周知しているか <input type="checkbox"/> 運営方針の組織内の浸透度を確認しているか | 5 | 学校事業計画は、学校運営会議、法人理事会、法人評議員会の決議を受け、承認を得ている。また、学校の事業計画は毎年3月の初旬に研修を行い、全教職員へ周知徹底している。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。</p> <p>明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間通じ力を入れている。それは、各種の研修（教職員・講師）、会議で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていくと考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針を作成するように努める。</p> | <p>学校運営の核をマネジメントシステムの準備（計画）と実行として捉えている。それらを確実に遂行していくために、マネジメントスキルならびにリーダーとしての運営能力の向上研修を重視している。この考えは、マネージャーは組織運営者であることを前提としているからである。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

2-3 事業計画

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 2-3-1 理念等を達成するための事業計画を定めているか | <input type="checkbox"/> 中期計画（3～5年程度）を定めているか <input type="checkbox"/> 単年度の事業計画を定めているか <input type="checkbox"/> 事業計画に予算、事業目標等を明示しているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行体制、業務分担等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 事業計画の執行・進捗管理状況及び見直しの時期、内容を明確にしているか | 5 | 学校の組織目的と中期的学校構想のもと、事業計画を作成し、毎年の教職員研修で方針・計画を発表している。 また、事業計画を教職員が自立的に計画・決定し全員で共有している。 その上で、職場運営が実行されている。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を作成している。事業計画を立てること、運営方針を定めることは、常に同時に考え、実践している。</p> <p>明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして、共感してもらうことに、年間を通じて注力している。</p> | <p>事業計画を教職員が自立的に計画し、決定し全員で共有する。その上で職場運営が実行に移されている。</p> <p>その運営のチェック機能として、</p> <p>①学園の理事会議、②エリア毎の戦略会議（運営責任者会議）、③運営会議があり、都度計画遂行の確認を行っている。合わせて問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを確立している。</p> |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

2-4 運営組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 2-4-1 設置法人は組織運営を適切に行っているか | <input type="checkbox"/> 理事会、評議員会は寄附行為に基づき適切に開催しているか <input type="checkbox"/> 理事会等は必要な審議を行い、適切に議事録を作成しているか <input type="checkbox"/> 寄附行為は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 5 | 理事会、および評議委員会は寄附行為に基づき、年3回実施している（5月決算承認、10月中間報告・修正予算、3月最終修正・次年度予算等）。それぞれ、議題に基づき審議され、議事録の作成・保管をしている。 | 特になし | | |
| 2-4-2 学校運営のための組織を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な事務及び教学組織を整備しているか <input type="checkbox"/> 現状の組織を体系化した組織規程、組織図等を整備しているか <input type="checkbox"/> 各部署の役割分担、組織目標等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の決定権限、委員構成等を規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 会議、委員会等の議事録（記録）は、開催毎に作成しているか <input type="checkbox"/> 組織運営のための規則・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 規則・規程等は、必要に応じて適正な手続きを経て改正しているか | 5 | <p>運営のための組織図は事業計画に含まれており、3月初旬の研修で共有している。かつ今後も継続していく。</p> <p>運営組織は、実行計画の最適化の観点から見直されている。その全体像は、事業計画書の組織図に示されている。</p> <p>運営のチェックは、各会議で行い、計画遂行の確認をする。問題点を早期に発見し、対策を立て、実行するプロセスを構築している。</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|----------|--|----|-------------------------|----|---------|------|
| 2-4-2 続き | □学校の組織運営に携わる事務職員の意欲及び資質の向上への取組みを行っているか | | 学園本部主催の事務職員対象研修に参加をしている | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 意思決定に関しては、重要事項の優先順位と対応する機関が明確である。毎年事業計画策定を細部に渡り行うことで、目標達成志向性の高い組織運営が行われている。 | ①会議の進行・ルールについての研修を実施している。 ②議題発信と議事録配付・保管のルールを重視している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

2-5 人事・給与制度

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 2-5-1 人事・給与に関する制度を整備しているか | <input type="checkbox"/> 採用基準・採用手続きについて規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 適切な採用広報を行い、必要な人材を確保しているか <input type="checkbox"/> 給与支給等に関する基準・規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 昇任・昇給の基準を規程等で明確化し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 人事考課制度を規程等で明確化し、適切に運用しているか | 5 | <p>採用にあたっては、学園本部が中心となり、採用広報や、採用試験を実施している。採用は採用基準のもと、厳正に実施している。</p> <p>目標管理制度を基本とし、これと対応して成果主義を取り入れた賃金制度を設けている。賃金の決定は目標管理制度を基準としている。</p> | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>採用計画と人材育成のための研修は、システムとして確立され、有効に機能している。採用にあたっては、学園本部が中心となり、採用広報や、採用試験を実施している。採用は採用基準の基、厳正に実施している。また、その後の教職員の育成には、最も力を入れている。</p> <p>加えて目標管理制度に基づき、成果に応じた人事や賃金決定が行っている。</p> | <p>数字目標を達成する過程の業務や、数字だけでは評価できない業務も評価できるようプロセス評価や情意考課評価を導入している。</p> <p>目標は常に、健全な学校運営・学科運営を実現できるかの視点で立て、評価も公平に行い、学校・学科の成長と教職員の成長に結びつくようにしている。</p> <p>また、職員の職場に関するアンケートも実施。理念、目標の理解度や、職場満足度、各自の希望などの項目でアンケートを取り、その結果を受けての、職場環境の改善にも着手している。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

2-6 意思決定システム

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 2-6-1 意思決定システムを整備しているか | <input type="checkbox"/> 教務・財務等の事務処理において、意思決定システムを整備しているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムにおいて、意思決定の権限等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 意思決定システムは、規則・規程等で明確にしているか | 5 | 意思決定システムは事業計画において明文化しており、諸会議の位置づけについても明記されている。また意思決定を行う会議の進め方、結果の取り扱いも重視されている。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| <p>法人としては、事業計画・運営方針を定めることを最も重要視している。その意識で毎年、法人として事業計画・運営方針を定めている。</p> <p>明文化、文章化され定められた事業計画・運営方針を基に、学校運営に関わる全ての人に周知徹底すること、そして共感してもらうことに、年間を通じて注力している。それは、各種の研修(教職員・講師)、会議等で行い、全教員が納得して学校運営に携わる環境作りをしている。このことが、学校・学科の教育成果に繋がっていくと考えている。常に市場ニーズに対応した事業計画・運営方針を作成するように努めていく。</p> | <p>会議は</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人理事会・評議員会:学園運営における最高議決機関 2. エリア戦略会議:運営方針の起案会議 3. 運営会議:学校運営における最高議決機関 4. 各種プロジェクト会議:プロジェクトの目的・目標達成に必要な機会・問題発見解決会議 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

2-7 情報システム

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|---|-----|---------|------|
| 2-7-1 情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか | <input type="checkbox"/> 学生に関する情報管理システム、業務処理に関するシステムを構築しているか <input type="checkbox"/> これらシステムを活用し、タイムリーな情報提供、意思決定が行われているか <input type="checkbox"/> 学生指導において、適切に（学生情報管理）システムを活用しているか <input type="checkbox"/> データの更新等を適切に行い、最新の情報を蓄積しているか <input type="checkbox"/> システムのメンテナンス及びセキュリティー管理を適切に行っているか | 3 | 専門学校基幹業務システム(IBM社製 i 5 (アイファイブ) 上に構築)により管理。 入学前から卒業後までの情報を上記システムにより一元管理を行っている。 また、担任面談で仕入れた情報に関しては、専用シートに手書きにて記載されており、職員室内の教職員間で共有できる所定の棚にて管理されている。 | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 業務のマニュアル化とシステム化の推進と、法人内のコンピュータ関連会社の協力で、情報の一元化に成果が現れてきている。結果、業務の効率化により、教職員が直接学生と接する時間が取れている。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 3 教育活動

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|--------------------|
| <p>教育活動においては、本校学園グループの建学の理念から、→開校の目的→養成目的・教育目標→学年・学期目標→科目到達目標→コマ授業到達目標までが、一貫している重要性を認識して、授業、学校運用を行っている。</p> <p>また、1 コマを大切にしたい授業、ひとり一人を大切にしたい授業は、授業方略の理念として掲げ、特に、非常勤教員との会議等において、周知徹底を図っている。</p> <p>上記の考えをベースにして、教育課程の編成を行っていく。</p> <p>教育課程の編成の際には、教務責任者、学科責任者が中心となり、学科、業界、競合他校の調査・分析を実施してから、編成作業を実施する。</p> <p>また、ファカルティディベロップメントコーディネーター（FDC）を置き、教育システムの現状把握を行い、常に課題発見に努めていく。</p> <p>課題としては、学生ひとり一人に合わせた幅広い教育課程をいかに編成していくかという事である。というのも、学力格差が激しくなってきたり、学生の抱える問題が多重化、複雑化してきているという事実からである。</p> | <p>今後は、柔軟で教育効果が上がるプログラムをいかに構築していくかが大きな課題となる。</p> <p>入学前の生活環境、学歴、年齢、学力などが幅広くなっている中で、授業運営力、教授力の向上はもちろん、補習授業や特別授業など、幅広いプログラムを実践していく必要があると考える。</p> | |

3-8 目標の設定

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|--|----|--|------|---------|------------|
| 3-8-1 理念等に沿った教育課程の編成方針、実施方針を定めているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成方針、実施方針を文書化するなど明確に定めているか <input type="checkbox"/> 職業教育に関する方針を定めているか | 5 | 毎年、事業計画において教育課程方針をさだめている。また職業教育方針については、キャリアロードマップを作成している | 特になし | | キャリアロードマップ |
| 3-8-2 学科毎の修業年限に応じた教育到達レベルを明確にしているか | <input type="checkbox"/> 学科毎に目標とする教育到達レベルを明示しているか <input type="checkbox"/> 教育到達レベルは、理念等に適合しているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得を目指す学科において、取得の意義及び取得指導・支援体制を明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許取得を教育到達レベルとしている学科では、取得指導・支援体制を整備しているか | 5 | 教育指導要領、学生便覧において、学科ごとの到達レベルである「養成目的、教育目標、学年、学期目標」を学生に明示している。 また資格取得指導、支援体制も学年暦や時間割において明示し、教育活動を実践している。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 教育指導要領、学生便覧において、教育編成の方針、教育到達レベルについては明示されている。資格に対する指導、支援体制も明確になっている。2年次受験資格の結果を踏まえ、再構築を検討していく。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

3-9 教育方法・評価等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状の取組状況 | 課 題 | 今後の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 3-9-1 教育目的・目標に沿った教育課程を編成しているか | <input type="checkbox"/> 教育課程を編成する体制は、規程等で明確にしているか <input type="checkbox"/> 議事録を作成するなど教育課程の編成過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、専門科目、一般科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の開設において、必修科目、選択科目を適切に配分しているか <input type="checkbox"/> 修了に係る授業時数、単位数を明示しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、適切な教育内容を提供しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、講義・演習・実習等、適切な授業形態を選択しているか <input type="checkbox"/> 授業科目の目標に照らし、授業内容・授業方法を工夫するなど学習指導は充実しているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で、授業科目内容に応じ、講義・演習・実習等を適切に配分しているか | 5 | <p>教育課程の編成については、現場の現状や入学生の状況を鑑みながら、養成目的、教育目標は毎年見直ししていく。</p> <p>また授業科目構成や科目配分、シラバス内容などについては、ファカルティディベロップメントコーディネーター（FDC）を配置し、学科担当者、FDC、教務責任者等、複数の目で作成、点検を行っている。</p> <p>カリキュラム、授業形態、時間数などの詳細については、学生便覧を学生に配付し、カリキュラム理解の指導に時間を多く費やしている。</p> <p>更により質の高い授業となるよう業界訪問を通じて情報の収集の収集を行い、授業担当者へのフィードバックを行っている。</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|--|----|--|--------------------------|---|------------|
| 3-9-1 続き | <input type="checkbox"/> 職業実践教育の視点で教育内容・教育方法・教材等工夫しているか <input type="checkbox"/> 単位制の学科において、履修科目の登録について適切な指導を行っているか <input type="checkbox"/> 授業科目について、授業計画（シラバス・コマシラバス）を作成しているかを <input type="checkbox"/> 教育課程は定期的に見直し改定を行っているか | | <p>また、シラバス、コマシラバスは学校ルールとして、配付が義務となっており、学科担当者、FDC が定期的に配付状況の調査を行っている。</p> <p>また、授業方略については、様々な研修、会議を通じて各職員が研鑽している</p> | 特になし | | |
| 3-9-2 教育課程について、外部の意見を反映しているか | <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、在校生・卒業生の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 教育課程の編成及び改定において、関連する業界・機関等の意見聴取や評価を行っているか <input type="checkbox"/> 職業実践教育の効果について、卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか | 4 | <p>教育課程の編成時には、業界の方や講師の方へのヒヤリングを実施して、分析シートを作成してから、カリキュラム編成作業に入る形になっている。また在校生に対して毎学期、授業アンケートを実施しているが、この結果についても教育課程に反映している。</p> | 初年度のため、教育課程編成委員会を組織していない | 教育課程編成委員会を組織し、委員会運営を行う | |
| 3-9-3 キャリア教育を実施しているか | <input type="checkbox"/> キャリア教育の実施にあたって、意義・指導方法等に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> キャリア教育を行うための教育内容・教育方法・教材等について工夫しているか | 4 | <p>キャリア教育のロードマップを作成してキャリア教育の指導方向性、方略を徹底している。また職員は学園内で実施しているキャリア教育に関する研修を受講している。</p> | 多様化している学生に対応した授業の実施 | <p>学園の教育改革センターやJTSC^(※)と連携し、多様な学生に対応できる方法を考え実施する</p> <p>※カウンセラーが駐在している学生生活全般における不安や悩みを相談できる学園保有の施設。</p> | キャリアロードマップ |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------|--|----|--|-------------------------------------|---------------------|------|
| 3-9-3 続き | <input type="checkbox"/> キャリア教育の効果について卒業生・就職先等の意見聴取や評価を行っているか | | | | | |
| 3-9-4 授業評価を実施しているか | <input type="checkbox"/> 授業評価を実施する体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生に対するアンケート等の実施など、授業評価を行っているか <input type="checkbox"/> 授業評価の実施において、関連業界等との協力体制はあるか <input type="checkbox"/> 教員にフィードバックする等、授業評価結果を授業改善に活用しているか | 4 | <p>授業評価については、毎学期ごとに全学生から、授業アンケートを実施して、講師へのフィードバックを行い、授業方略の向上に活用している。</p> <p>また全講師と教務責任者との面談を実施し、授業改善の検討を行っている。</p> | 講師によっては、授業改善検討の結果を次年度にならないと実行に移せない。 | 授業アンケートの実施時期の見直しをする | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>学園として、教育改革センターを設置して、長年にわたり、教育課程作成方法、授業改善に取り組んで来ている。多様化する学生に対して、より精度の高い、幅広いカリキュラム構築が今後必要になると考えている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

3-10 成績評価・単位認定等

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 3-10-1 成績評価・修了認定基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 成績評価の基準について、学則等に規定するなど明確にし、かつ、学生等に明示しているか <input type="checkbox"/> 成績評価の基準を適切に運用するため、会議等を開くなど客観性・統一性の確保に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 入学前の履修、他の教育機関の履修の認定について、学則等に規定し、適切に運用しているか | 5 | 単位履修、成績評価については、学生便覧内の学則施行細則にて、全学生に配付、説明を実施している。また教務会議、進級判定会議などにおいて、成績評価、単位履修についての共通認識を確認している。 | 特になし | | |
| 3-10-2 作品及び技術等の発表における成果を把握しているか | <input type="checkbox"/> 在校生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | 5 | 担任とキャリアセンターが連携し企業プロジェクトの進捗を管理しながら運営できている | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 毎年、学生便覧掲載内容、学則施行細則の見直しを行っており、単位認定、成績評価については入学前、入学直後のオリエンテーションや初年次教育において、詳細な説明を実施している。また成績評価、単位認定の基準に未到達が予測される学生への、補習・特別授業、カウンセリングも早期に実施し、全ての学生が卒業できる体制作りを実施している | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

3-11 資格・免許取得の指導体制

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|---|----|---|-------------------------------|-----------------|------|
| 3-11-1 目標とする資格・免許は、教育課程上で、明確に位置づけているか | <input type="checkbox"/> 取得目標としている資格・免許の内容・取得の意義について明確にしているか <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得に関連する授業科目、特別講座の開設等について明確にしているか | 5 | 取得目標資格に向けての内容や資格対策授業については入学時に学生便覧にて詳細を説明して、資格取得の動機付け教育を行っている。 | 特になし | | |
| 3-11-2 資格・免許取得の指導体制はあるか | <input type="checkbox"/> 資格・免許の取得について、指導体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 不合格者及び卒後の指導体制を整備しているか | 3 | 資格合格プログラムは見直しを実施。不合格者についてのフォロー体制については整備中となっている。 | 不合格者のフォロー体制と、不合格要因の分析が不足している。 | 対策プロジェクトを立ち上げる。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 資格、検定合格に向けての、動機付け方法や指導体制、方法について、講師を巻き込んで実施している。2年次の受験結果を踏まえ、再構築を図っていく。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

3-12 教員・教員組織

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|--|----|---|------|---------|------|
| 3-12-1 資格・要件を備えた教員を確保しているか | <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める能力・資質等を明確にしているか <input type="checkbox"/> 授業科目を担当するため、教員に求める必要な資格等を明示し、確認しているか <input type="checkbox"/> 教員の知識・技術・技能レベルは、関連業界等のレベルに適合しているか <input type="checkbox"/> 教員採用等人材確保において、関連業界等との連携しているか <input type="checkbox"/> 教員の採用計画・配置計画を定めているか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）、年齢構成、男女比など教員構成を明示しているか <input type="checkbox"/> 教員の募集、採用手続、昇格措置等について規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 教員一人当たりの授業時数、学生数等を把握しているか | 5 | <p>事業計画において教員採用計画を立案しており、それに基づき実施している。</p> <p>その際には、様々な団体や業界関係とのパイプを活用して採用を行い、規定に準じた採用となっている。</p> <p>また、教授力を高めるための、研修や勉強会を1年に数回実施している</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------|--|----|---|------|---------|------|
| 3-12-2 教員の資質向上への取組みを行っているか | <input type="checkbox"/> 教員の専門性、教授力を把握・評価しているか <input type="checkbox"/> 教員の資質向上のための研修計画を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による教員の研修・研究に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 教員の研究活動・自己啓発への支援など教員のキャリア開発を支援しているか | 5 | <p>教員の資質向上を目的とした研修は数多く行っている。担任研修、カウンセリング研修、新入職者研修など、経験や部署に対応したプログラムになっている。</p> <p>また、業界知識の習得のための学内外での業界連携研修を実施している。</p> | 特になし | | |
| 3-12-3 教員の組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 分野毎に必要な教員体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 教員組織における業務分担・責任体制は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 学科毎に授業科目担当教員間で連携・協力体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 授業内容・教育方法の改善に関する組織的な取組があるか <input type="checkbox"/> 専任・兼任（非常勤）教員間の連携・協力体制を構築しているか | 5 | <p>年2回の講師会議を実施し、協力体制、教科間の擦り合わせ等を実施している。</p> <p>また常勤職員は職務分掌を明確にしたうえで、運用にあたっている。非常勤講師とのコミュニケーションツールとして、クラスノート（授業報告ノート）を授業ごとに記入して情報共有を行っている。さらに教育の質の向上を図る為にFDCを配置している。</p> | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>教員に関する研修については充実した体制をとっている。また非常勤教員との情報共有や教授力の向上については、様々な取り組みを行っている。非常勤教員からも問題学生の情報が入るシステムが整備されている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 4 学修成果

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|---|
| <p>開校初年度の本校においては、中途退学者2名以内を教育成果の最大の目標に掲げ、学校運営を行ってきた。その結果を以下に記す。</p> <p>1) 退学者数9名 その要因としては、</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 目標の明確化不足 ② 担任力の不足 <p>が挙げられる。</p> <p>2) その他 平成 27 年 3 月 1 日から一期生の就職活動が解禁されたが、この解禁に乗り遅れないように、教務部、キャリアセンターが連携を図り、特別就職対策講座を組んだ事で早期内定獲得者を出すことが出来た。</p> | <p>フロー教育の充実と担任研修の質の向上を図る。 また、規律(態度)教育を徹底し、習慣を身に付けさせる事で、学業継続意志の向上に繋げていく。</p> | <p>退学率減少に向けては特に右記に加えて、下記 5 項目を重視していく。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① カリキュラムの工夫 ② 学年暦の工夫 ③ 担任研修の充実 ④ 滋慶トータルサポートセンター(JTSC) (※)との連携 ⑤ チームアプローチのシステム化 <p>※カウンセラーが駐在している学生生活全般における不安や悩みを相談できる学園保有の施設。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

4-13 就職率

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 4-13-1 就職率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 就職率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動を把握しているか <input type="checkbox"/> 専門分野と関連する業界等への就職状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 関連する企業等と共催で「就職セミナー」を行うなど、就職に関し関連業界等と連携しているか <input type="checkbox"/> 就職率等のデータについて適切に管理しているか | 5 | 次年度に向けて、以下の7つの項目で毎月15日数字・末数字を確認し、問題がある場合の対策を立て、実行準備をしている。 ①卒業年次在籍者数 ②就職希望者数 ③求人件数(職種別・有効求人人数) ④内定者数(学科ごと、月ごとと累計) ⑤専門就職者数 ⑥月別内定シミュレーション ⑦学生就職活動状況表 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|----------------------|--------------------|
| 次年度に向けての体制整備は完了している。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

4-14 資格・免許の取得率

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------------|---|----|---|---|---|------|
| 4-14-1 資格・免許の取得率の向上が図られているか | <input type="checkbox"/> 資格・免許取得率に関する目標設定はあるか <input type="checkbox"/> 特別講座、セミナーの開講等授業を補完する学習支援の取組はあるか <input type="checkbox"/> 合格実績、合格率、全国水準との比較など行っているか <input type="checkbox"/> 指導方法と合格実績との関連性を確認し、指導方法の改善を行っているか | 4 | 事業計画において、単年度及び5年後までの取得率目標を設定している。 カリキュラムは専門資格100%取得を重視して設計されている。 また、資格取得者数ならびに合格率に関しては、他校の結果や全国平均合格率等と比較出来るよう、データ化を図っている。 | 年度目標は設定しているものの、やはり全学生が必要な資格を取得することが最善である。 その観点でみると、合格率100%を達成している資格もあれば、未だその域に達せないものもあるため、早急に対策が必要である。 | 入学する学生の状況も年々変化が大きくなってきている。 変化に対応すべく、入学前からの教育をフローで捉えた、教育プログラムの構築が必要である。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 全学生が必要な資格を取得することを目標としているが、この点に関しては未達成である。故にカリキュラムの見直しはもとより、日々の学生の理解度を高める為に必要な指導力、支援力の向上を図るためのOJT研修に注力している。 | |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

4-15 卒業生の社会的評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|------------------|------|---------|------|
| 4-15-1 卒業生の社会的評価を把握しているか | <input type="checkbox"/> 卒業生の就職先の企業・施設・機関等を訪問するなどして卒後の実態を調査等で把握しているか <input type="checkbox"/> 卒業生のコンテスト参加における受賞状況、研究業績等を把握しているか | — | 来年3月に卒業一期生を輩出する。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|-----------------------------------|
| 離職防止率を0%にする為に、キャリア開発期のフロー教育をキャリア設計期と繋げて構築をしていく。 | 離職防止に繋がるよう、実習から内定を頂ける企業の開拓を行っている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 5 学生支援

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------|--|
| <p>学生支援は、①就職②学費③学生生活④健康等の面において行っている。支援を行うにあたり、それぞれに対応できる担当部署や専門担当者を置いている。</p> <p>① 就職(キャリアセンター) 在校生から卒業生まで幅広くキャリアアップ支援(就職支援、生涯学習支援)をしていく。キャリアセンターは「入学した学生を第一専門職に就職させる」ことを目標としている。</p> <p>② 学費(学生サービスセンター) 学費納入を支援する分納制度を入学前から紹介し、学費困難からの入学辞退や退学者が出ないよう支援を行っている。学内には学園の専門教育を受けたアドバイザーが常駐しており、様々な学費相談に対してのフォローを行っている。</p> <p>③ 学生生活(担任、学生寮本部) クラス担任制度をとっており、学生生活の相談窓口となっている。担任が中心となって関連する部署と連携を取り総合的に学生支援を行っている。また、寮の学生に対しては、学生寮本部の生活アドバイザーが24時間体制で生活指導を行っている。</p> <p>④ 健康(慶生会クリニック、滋慶トータルサポートセンター) 学園グループが運営する慶生会クリニックにて健康相談や歯科、内科の受診を行っている。また、メンタル面に不安を抱える学生は学園の学生相談室である滋慶トータルサポートセンターにてカウンセリングを受ける事ができる。</p> | | <p>在学中に目指す職業への目的意識の喪失から中途退学に至る学生への支援として、進路アドバイザーがキャリア相談を行っている。その結果、新たに目指すべき職業が明確になった学生に対しては、スムーズに新たな学びが始められるよう姉妹校に転校できる制度が整備されている。</p> |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

5-16 就職等進路

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|--|----|--|--|--|-----------|
| 5-16-1 就職等進路に関する支援組織体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 就職など進路支援のための組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 担任教員と就職部門の連携など学内における連携体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生の就職活動の状況を学内で共有しているか <input type="checkbox"/> 関連する業界等と就職に関する連携体制を構築しているか <input type="checkbox"/> 就職説明会等を開催しているか <input type="checkbox"/> 履歴書の書き方、面接の受け方など具体的な就職指導に関するセミナー・講座を開講しているか <input type="checkbox"/> 就職に関する個別の相談に適切に応じているか | 3 | 本校の就職支援・指導は、1年次よりフローで行っている。また、ウェディング業界関連企業担当者に来校してもらい講演を行うなど連携体制を構築している。 【1年次】 ～6月導入期:適性チェック ～9月準備期:自己分析 ～12月対策期:基本全般確認 ～3月先行採用期:チーム対策、採用試験対策スキルアップ 【2年次】 ～6月採用試験本番期:個別採用試験サポート ～9月採用試験終盤期:個別指導・支援 | 26年度は、就職プログラムのフローが不十分であった。合わせて担任の関わりが希薄であった為、就職モラトリウム学生をスムーズにルールに戻せなかった。 | 就職プログラムの早期化を図ると共に、就職モラトリウムの学生対策として、担任力の向上のためにキャリアカウンセリング研修を実施していく。 | 就職活動マニュアル |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---------------------------------------|
| ウェディング科一期生の内定獲得は、順調に推移している。しかし、これ以降内定獲得に時間がかかる学生が増えてくる事が考えられるので、キャリアセンタースタッフをはじめ、担任、副担任が一丸となって指導と支援の徹底を図っていく事が肝要となる。 | 就職に必要なすべての基礎知識を集約した就職活動マニュアルというものがある。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

5-17 中途退学への対応

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------------------|---|----|--|-----------------------------------|--|------|
| 5-17-1 退学率の低減が図られているか | <input type="checkbox"/> 中途退学の要因、傾向、各学年における退学者数等を把握しているか <input type="checkbox"/> 指導経過記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 中途退学の低減に向けた学内における連携体制はあるか <input type="checkbox"/> 退学に結びつきやすい、心理面、学習面での特別指導体制はあるか | 3 | <p>年度の初めに、退学者の防止目標(何名以内)を立てると共に、同分野あるいは関連分野の退学者の傾向を分析し、合わせて対策までを立てる。</p> <p>また、年度途中と終わりには、進級・卒業判定会議資料として進級者名簿・数と退学者名簿・数、退学時期、退学問題分類・詳細、その結果を受けた総括と次年度対策案を作成している。</p> <p>学生の心理面サポートとして、担任面談やJTSC(滋慶トータルサポートセンター)との連携を行っている。</p> <p>学習面に関しては、基礎学力の把握に努め、その後補習を行っている。</p> | 問題が多様化、多重化してきており、学生対応の難度が増してきている。 | 問題学生シート(学生個々の状況を記載した書類)を会議で確認し、クラスあるいは学生個々の問題の共有、解決に向けての対策を講じていく必要がある。 | |

| 中項目総括 | 特記事項(特徴・特色・特殊な事情等) |
|--|-------------------------|
| ウェディング業界を志す学生の層の把握が出来ず、多くの中途退学者を出してしまった。次年度に向けては、規律の形成を軸に学生指導・支援に注力していく。 | 現場実習に起因した中途退学は一人もいなかった。 |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

5-18 学生相談

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------|--|----|---|------|---------|--|
| 5-18-1 学生相談に関する体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 専任カウンセラーの配置等相談に関する組織体制を整備しているか <input type="checkbox"/> 相談室の設置など相談に関する環境整備を行っているか <input type="checkbox"/> 学生に対して、相談室の利用に関する案内を行っているか <input type="checkbox"/> 相談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 関連医療機関等との連携はあるか <input type="checkbox"/> 卒業生からの相談について、適切に対応しているか | 5 | <p>「滋慶トータルサポートセンター(JTSC)」をグループ校共有の学生相談室とし、学生または担任からの希望によりカウンセリングを受ける事が出来る。また、サポートアンケートを毎年実施し精神面に不安のある学生は JTSC の利用を勧める体制を作っている。面談の記録としてサポートフレームシートを活用し JTSC と担任による双方の支援を共有している。この JTSC 利用に関しては入学説明会から案内をし、ポスター掲示や案内カードの配付等で学生に向け広く紹介をしている。</p> | 特になし | | <ul style="list-style-type: none"> サポートアンケート サポートフレームシート |

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------|--|--|--|--|
| <p>5-18-2 留学生に対する相談体制を整備しているか</p> | <p>□留学生の相談等に対応する担当の教職員を配置しているか □留学生に対して在籍管理等生活指導を適切に行っているか □留学生に対し、就職・進学等卒業後の進路に関する指導・支援を適切に行っているか □留学生に関する指導記録を適切に保存しているか</p> | <p>5</p> | <p>留学生のオープンキャンパス参加に際しては、学園本部の国際部の協力を仰いでいる。</p> | | | |
|-----------------------------------|---|----------|--|--|--|--|

5-18 (2/2)

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| <p>J T S Cを設置し、①精神面②学費③健康面などの相談をいつでも受け入れる体制が既に整備され、有効的に機能している。また、サポートサンケートを元に問題学生予測を行う事で、早期発見に貢献している。</p> | <p>全教職員がカウンセリングマインドを持ち学生支援を行えるよう、学園内組織（滋慶教育科学研究所）が主催する「JESC 認定教職員カウンセラー資格」を取得させ、カウンセリング技術の統一を図っている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

5-19 学生生活

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 5-19-1 学生の経済的側面に対する支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校独自の奨学金制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 大規模災害発生時及び家計急変時等に対応する支援制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 学費の減免、分割納付制度を整備しているか <input type="checkbox"/> 公的支援制度も含めた経済的支援制度に関する相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について学生・保護者に十分情報提供しているか <input type="checkbox"/> 全ての経済的支援制度の利用について実績を把握しているか | 5 | <p>学校が窓口となり、日本学生支援機構、東京都育英資金の公的奨学金の手続きを行っている。留学生のみ日本人学生の授業料より20%免除となる奨学金制度を設けている。災害発生時、家計急変時、速やかに学生の状況確認をし、支援を行っている。また、公的奨学金利用者には分割納付を許可をしている。このような各種支援制度利用に当たっては、募集要項にも記載している。経済的支援制度の把握は、申請書類を取り交わすことで、データ入力にて現状把握を行っている。</p> | 特になし | | |
| 5-19-2 学生の健康管理を行う体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学校保健計画を定めているか <input type="checkbox"/> 学校医を選任しているか <input type="checkbox"/> 保健室を整備し専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 定期健康診断を実施して記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 有所見者の再健診について適切に対応しているか | 5 | <p>学校保健法に基づき4月に全ての学生および教職員に対して定期健康診断を実施している。結果は学校医も保管をしており、有所見者、再検診者の対応を行っている。保健室の整備はあるが対応が難しい状況の際には学校医が速やかに対応をする体制が取れている。</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------|--|----|---|---------------------|-----------------------|-----------|
| 5-19-2 続き | <input type="checkbox"/> 健康に関する啓発及び教育を行っているか <input type="checkbox"/> 心身の健康相談に対応する専門職員を配置しているか <input type="checkbox"/> 近隣の医療機関との連携はあるか | | 学校医と定期的に会議を行い時期毎の学生の健康管理対策についてアドバイスをもらっている。提携している医療機関が近隣にあり、連携が図れている。 | | | |
| 5-19-3 学生寮の設置など生活環境支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 遠隔地から就学する学生のための寮を整備しているか <input type="checkbox"/> 学生寮の管理体制、委託業務、生活指導体制等は明確になっているか <input type="checkbox"/> 学生寮の数、利用人員、充足状況は、明確になっているか | 5 | <p>「かさい学生寮本部」を学園本部で運営している。寮生の状況については担任ならびに学生サービスセンターと寮長とで連携を図り、学生生活全般の支援を行っている。学生寮の紹介については学校が行っているため利用状況は明確になっている。</p> <p>寮本部から生活アドバイザーが各寮を巡回、あるいは電話相談に応じる等 24 時間体制でサポートを行っている。</p> | 特になし | | 学生寮パンフレット |
| 5-19-4 課外活動に対する支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> クラブ活動等の団体の活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 大会への引率、補助金の交付等具体的な支援を行っているか <input type="checkbox"/> 大会成績など実績を把握しているか | — | 現状は実施していない。 | 学生ニーズにあった活動内容の立ち上げ。 | 隣接姉妹校と連携した周辺清掃活動を実施する | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>様々な側面からサポートを必要とする学生が多く、学校もそれに充分応えられるよう学園およびサポート企業のスケールメリットを生かした体制を構築している。その中でも特に学費サポートのニーズは高く、学園内専門の教育を受けたフィナンシャルアドバイザーを常駐させている。また、寮においては本部から生活アドバイザーが各寮を巡回、あるいは電話相談に応じるなど 24 時間体制でサポートを行っている。</p> | |

| | | | |
|--------|-----------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015 年 5 月 13 日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|-----------------|-------|-------|

5-20 保護者との連携

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------|--|----|---|--|---------------------------|------|
| 5-20-1 保護者との連携体制を構築しているか | <input type="checkbox"/> 保護者会の開催等、学校の教育活動に関する情報提供を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 個人面談等の機会を保護者に提供し、面談記録を適切に保存しているか <input type="checkbox"/> 学力不足、心理面等の問題解決にあたって、保護者と適切に連携しているか <input type="checkbox"/> 緊急時の連絡体制を確保しているか | 4 | <p>保護者の連絡先は把握をしており緊急連絡を入れる場合もある。</p> <p>特に欠席を重ねた学生に関しては適宜連絡を入れ、ご家庭での支援を求めている。時にはご来校頂き、三者・四者面談も実施している。</p> | <p>連絡がつかない、遠方地で来校できない保護者への対応が課題である</p> | <p>電話以外の連絡ツールを考え、実施する</p> | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>欠席、その他の問題発生時にはご家庭への連絡を速やかに図り、時にはご来校いただき、さらには家庭訪問を行い、事態の共有を図っている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

5-21 卒業生・社会人

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|--------------------|-----------------------|------|
| 5-21-1 卒業生への支援体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 同窓会を組織し、活動状況を把握しているか <input type="checkbox"/> 再就職、キャリアアップ等について卒後の相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 卒業後のキャリアアップのための講座等を開講しているか <input type="checkbox"/> 卒業後の研究活動に対する支援を行っているか | 4 | 卒業生実績は無いが、一期生輩出時から、キャリアアップを目指す卒業生や転職を希望する卒業生に対して、支援が行えるように体制を整備している。 また、卒後キャリアアップの為の、キャリア開発プログラムの実施を準備している。 | 特になし | | |
| 5-21-2 産学連携による卒業後の再教育プログラムの開発・実施に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 関連業界・職能団体等と再教育プログラムについて共同開発等を行っているか <input type="checkbox"/> 学会・研究会活動において、関連業界等と連携・協力を行っているか | 3 | 卒業生輩出後、キャリアアップの為の講座開講を予定している。 | 具体的な講座内容は確定させていない。 | 業界と連携しプログラムの開発を行っている。 | |

| | | | | | | |
|--|--|----------|----------------------------------|--|--|--|
| <p>5-21-3 社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか</p> | <p>□社会人経験者の入学に際し、入学前の履修に関する取扱いを学則等に定め、適切に認定しているか □社会人学生に配慮し、長期履修制度等を導入しているか □図書室、実習室等の利用において、社会人学生に対し配慮しているか □社会人学生等に対し、就職等進路相談において個別相談を実施しているか</p> | <p>4</p> | <p>学則にて入学前の履修の単位認定について定めている。</p> | | | |
|--|--|----------|----------------------------------|--|--|--|

5-21 (2/2)

| <p>中項目総括</p> | <p>特記事項（特徴・特色・特殊な事情等）</p> |
|---|---------------------------|
| <p>社会人を意識した取り組みは行えていない。今後、社会人割合が増えた場合に備えて、体制を構築していく必要がある。</p> | |

| | | | |
|---------------|-------------------|--------------|--------------|
| <p>最終更新日付</p> | <p>2015年5月13日</p> | <p>記載責任者</p> | <p>望月 健司</p> |
|---------------|-------------------|--------------|--------------|

基準 6 教育環境

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------|--|
| <p>ウェディング・ブライダルの特任者としての技術を磨くための最新施設や機器を完備し、プロの現場と同じ器具、同じ環境で実習授業を受けさせることで、学生の学習意欲を喚起し、専門就職、資格合格率向上に繋げる。</p> <p>施設・設備のメンテナンスは主にグループ企業に任せている。学校の窓口は、学生サービスセンターが担当し、不具合があった場合は担当者に連絡し修理を依頼する。学園全体の考えで小さな不具合もすぐに対応することが原則になっている。修理会社は学校の近くにあり、小さな修理でも迅速に対応していただいている。</p> <p>椅子や机などの機器・備品についても修理や補充が必要な場合は学生サービスセンターが受けて適宜外部への依頼を行っている。</p> | | <p>(主な実習室)</p> <p>1階:ウェディングサロン</p> <p>2階:パソコンルーム</p> <p>4階:チャペル実習室</p> <p>5階:バンケット(披露宴)実習室</p> <p>屋上:屋外チャペル</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

6-22 施設・設備等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|-----|---------|------|
| 6-22-1 教育上の必要性に十分対応した施設・設備・教育用具等を整備しているか | <input type="checkbox"/> 施設・設備・機器類等は設置基準、関係法令に適合し、かつ、充実しているか <input type="checkbox"/> 図書室、実習室など、学生の学習支援のための施設を整備しているか <input type="checkbox"/> 図書室の図書は専門分野に応じ充実しているか <input type="checkbox"/> 学生の休憩・食事のためのスペースを確保しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備のバリアフリー化に取り組んでいるか <input type="checkbox"/> 手洗い設備など学校施設内の衛生管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 卒業生に施設・設備を提供しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の日常点検、定期点検、補修等について適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 施設・設備等の改築・改修・更新計画を定め、適切に執行しているか | 5 | 施設・設備・機器類等は設置基準以上の整備をしておき、実際の結婚式が挙げられる程の充実した設備となっている。休憩場所としては一般教室ならびに屋上を開放している。週に3日、清掃業者による清掃を行っているが、学生にも掃除当番があり設備は清潔に保たれている。 学生サービスセンターにて施設・設備の日々の点検を行っているが管理会社に定期点検を委託している。改装計画等は、5カ年の事業計画を作成し計画的に行っている。 | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>実際の結婚式が挙げられる設備となっている為、充実度は高い。実習室に設置されている機器は、現場にいった学生が戸惑う事の無いように実際に多く使用されているものを取り入れている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

6-23 学外実習、インターンシップ等

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|--|-----|---------|------|
| 6-23-1 学外実習、インターンシップ、海外研修等の実施体制を整備しているか | <input type="checkbox"/> 学外実習等について、意義や教育課程上の位置づけを明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について、実施要綱・マニュアルを整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 関連業界等との連携による企業研修等を実施しているか <input type="checkbox"/> 学外実習について、成績評価基準を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学外実習等について実習機関の指導者との連絡・協議の機会を確保しているか <input type="checkbox"/> 学外実習等の教育効果について確認しているか <input type="checkbox"/> 学校行事の運営等に学生を積極的に参画させているか <input type="checkbox"/> 卒業生・保護者・関連業界等、また、学生の就職先に行事の案内をしているか | 5 | <p>学外実習を教育の核に据えて取り組んでいる。実習実施に際し、要綱やマニュアル、評価基準を明確にし、受け入れ先等と綿密な打合せの上、実施している。</p> <p>海外研修は、学園の考えでもある「国際教育」を実践するものであり、海外研修の渡航先に関し、学科が目指す業界に関する最も効果的な体験が出来るエリアである事を前提に選定している。</p> | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|-----------------------------------|
| <p>学外実習や海外研修を行うことは、学園の理念である「実学教育」「人間教育」「国際教育」の全てと関わることになり、その教育効果は大きいものと考えている。</p> | <p>現場実習時間は、競合校と比しても多く設定されている。</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

6-24 防災・安全管理

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|--|----|---|--|---------------------|------|
| 6-24-1 防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校防災に関する計画、消防計画や災害発生時における具体的な行動のマニュアルを整備しているか <input type="checkbox"/> 施設・建物・設備の耐震化に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災・消防施設・設備の整備及び保守点検は法令に基づき行い、改善が必要な場合は適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 防災（消防）訓練を定期的実施し、記録を保存しているか <input type="checkbox"/> 備品の固定等転倒防止など安全管理を徹底しているか <input type="checkbox"/> 学生、教職員に防災教育・研修を行っているか | 5 | <p>防災マニュアルを作成し、災害の種類による対応と防災訓練を行っている。管理会社も訓練に参加し、写真等の記録も残している。防災・防火に関する点検は法令に基づき管理会社が実施をしている。防災訓練は定期的実施し、記録を保存している。備品の転倒防止のため、専用器具にて補強し、安全管理を徹底している。</p> <p>年度初めに防災教育を実施している。</p> | | | |
| 6-24-2 学内における安全管理体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 学校安全計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 学生の生命と学校財産を加害者から守るための防犯体制を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 授業中に発生した事故等に関する対応マニュアルを作成し、適切に運用しているか | 3 | <p>校舎前に警備員を配置している。警備会社にもすぐに連絡が取れる体制となっている。</p> <p>現在まで、授業中に発生した事故等はない。</p> | <p>授業中や実習中に発生した事故等に対するマニュアルの作成が課題。</p> | <p>マニュアルの作成を行う。</p> | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|--|----|--|-----|---------|------|
| 6-24-2 続き | <input type="checkbox"/> 薬品等の危険物の管理において、定期的にチェックを行うなど適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 担当教員の明確化など学外実習等の安全管理体制を整備しているか | | 薬品等、危険物は学内に保持していない。 学外実習の安全管理体制については整備中である。 | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>防災訓練は、実際の災害を想定し全教職員・全学生を対象としてシナリオを基に避難経路、第1次避難場所まで確認し、消火訓練も同時に実施している。安全管理については、警備会社と連携をはかり、実行している。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 7 学生の募集と受入れ

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------|--------------------|
| <p>本校は、東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。また過大な広告を一切廃し、必要な場合は根拠数字を記載するなど、適正に学校募集が出来るように配慮している。さらに学内に、広告倫理委員会を設置し、広報活動の適正さをチェックしている。広報・告知に関しては、各種媒体、入学案内、説明会への参加やホームページを活用して学校告知を実施し、教育内容等を正しく知ってもらうように努めている。これら、すべての広報活動等において収集した個人情報・出願・入学生の個人情報など本校に関わるものの個人情報は、校内に個人情報委員会を設置し、厳重に管理し、流失および他目的使用のないように管理と研修の徹底を図っている。</p> <p>入学選考に関しては、スケジュールを募集要項に明示し、決められた日程に実施している。入学試験終了後は、学校長、事務局次長・広報センター長・学生サービスセンター長により構成される、「選考会議」により可否を確定する。面接結果・書類内容・選考試験が実施されている場合、その結果を踏まえ、将来ブライダル業界で働くことに適性があるか総合的に判断している。学納金や預かり金、教材及び講師の見直しを毎年行っており、学費及び諸経費の無駄な支出をチェックしている。学科から、素案として提出されたものを、学科責任者参加の運営会議でチェック確認を行い、その結果を最終的に学校事務責任者がチェックしている。</p> <p>保護者への授業料及び諸経費の提示についても、入学前の段階において、年間必要額を明示し、期の途中で追加徴収を基本的に行わないようにしている。</p> | | |

最終更新日付

2014年5月13日

記載責任者

望月 健司

7-25 学生募集活動

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|---|------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 7-25-1 高等学校等接続する教育機関に対する情報提供に取り組んでいるか | <input type="checkbox"/> 高等学校等における進学説明会に参加し教育活動等の情報提供を行っているか <input type="checkbox"/> 高等学校等の教職員に対する入学説明会を実施しているか <input type="checkbox"/> 教員又は保護者向けの「学校案内」等を作成しているか | 4 | <p>高等学校等で実施している進学説明会に参加し、本校の教育活動の情報を提供している。また滋慶学園全体として、教員・保護者に向けたパンフレットを作成し、学校情報の提供を行っている。</p> | 高等学校等の教職員に対する入学説明会の実施が出来ていない | 高校訪問などを通じて教職員対象の説明会の告知をおこなっていく。 | 滋慶学園パンフレット |
| 7-25-2 学生募集を適切かつ効果的に行っているか | <input type="checkbox"/> 入学時期に照らし、適切な時期に願書の受付を開始しているか <input type="checkbox"/> 専修学校団体が行う自主規制に即した募集活動を行っているか <input type="checkbox"/> 志願者等からの入学相談に適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学校案内等において、特徴ある教育活動、学修成果等について正確に、分かりやすく紹介しているか <input type="checkbox"/> 広報活動・学生募集活動において、情報管理等のチェック体制を整備しているか | 5 | <p>本校は東京都専修学校各種学校協会に加盟し、同協会の定めたルールに基づいた募集開始時期、募集内容（推薦入試による受け入れ人数等）を遵守している。</p> <p>志願者からの問い合わせについては、入学相談専門のフリーダイヤルを用意している。また、問い合わせに関して、あいまいな事は入学事務局から改めて連絡するようにしており、不確実な事が外部に伝わらないように徹底している。</p> | | | 入学案内 募集要項 |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|--|----|---|-----|---------|------|
| 7-25-2 続き | <input type="checkbox"/> 体験入学、オープンキャンパスなどの実施において、多くの参加機会の提供や実施内容の工夫など行っているか <input type="checkbox"/> 志望者の状況に応じて多様な試験・選考方法を取入れているか | | <p>個人情報の管理については学科毎にひとり一人の受験生の情報をファイリングし、厳重に保管している。</p> <p>体験入学・オープンキャンパスなどは毎週定期的実施しており、時期ごとに志願者の趣向にあわせた内容で実施している。</p> | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>学生募集活動は、学内に個人情報保護委員会を組織し、プライバシーの保護に配慮しながら、学則を基に、その年の入学案内・募集要項の通り、適性に行われていると考えている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

7-26 入学選考

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-------------------------------------|---|----|--|------|---------|------|
| 7-26-1 入学選考基準を明確化し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 入学選考基準、方法は、規程等で明確に定めているか <input type="checkbox"/> 入学選考等は、規程等に基づき適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 入学選考の公平性を確保するための合否判定体制を整備しているか | 5 | 入学選考に関しては、入学選考規定に基づいた選考を、決められた日程に実施している。 合否の判定に関しては、選考会議により合否を確定している。 | 特になし | | |
| 7-26-2 入学選考に関する実績を把握し、授業改善等に活用しているか | <input type="checkbox"/> 学科毎の合格率・辞退率などの現況を示すデータを蓄積し、適切に管理しているか <input type="checkbox"/> 学科毎の入学者の傾向について把握し、授業方法の検討など適切に対応しているか <input type="checkbox"/> 学科別応募者数・入学者数の予測数値を算出しているか <input type="checkbox"/> 財務等の計画数値と応募者数の予測値等との整合性を図っているか | 4 | 合格者及び辞退者等の現況を示すデータは入試選考毎に蓄積し、適切に管理が出来ている。 毎年入学者・非入学者のアンケートを実施し、入学者の傾向の把握に努め、授業方法などの検討材料としている。 毎月入学者の予測について算出し、事業計画との整合性を図っている。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 東京都専修学校各種学校協会の定めによるルール、及び学則を元にし、募集要項で明記した入学選考方法通り選考をしている。 | 将来の希望分野への適性を見極めるため、面接の比重を多くしている。結果として、学力のみにとられない、モチベーションの高い学生確保に役立っている。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

7-27 学納金

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|--|------|---------|------|
| 7-27-1 経費内容に対応し、学納金を算定しているか | <input type="checkbox"/> 学納金の算定内容、決定の過程を明確にしているか <input type="checkbox"/> 学納金の水準を把握しているか <input type="checkbox"/> 学納金等徴収する金額はすべて明示しているか | 5 | 常に学納金を下げているよう、予算管理を行い無駄な支出が無いと算定し確認をしている。 在学中の徴収金額の総額を募集要項に記載し、事前に明示の無い徴収は行わない。 | 特になし | | |
| 7-27-2 入学辞退者に対し、授業料等について、適正な取扱いを行っているか | <input type="checkbox"/> 文部科学省通知の趣旨に基づき、入学辞退者に対する授業料の返還の取扱いに対して、募集要項等に明示し、適切に取扱っているか | 5 | 東京都専修学校各種学校協会のルールを基準とし、募集要項等に通知の趣旨に基づき募集要項に返還の基準を明確に記載している。入学辞退の申し出があった際には個別にも詳細の説明を行っている。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|
| <p>学納金は適正かつ妥当なものと考えている。</p> <p>また、財務の情報公開も私立学校法の改正の義務付けに合わせて、本校でも平成17年4月1日から法人単位での公開の体制を取っている。学納金が公正に使われているかを世に問うものとなっている。</p> <p>経済的困難な家庭が増えているため、学納金は最も注目される件である。少しでも無駄な要素があると学生の不利益になるので、教材や講師の選定、授業運営を慎重に行っていく必要がある。在学中の納入計画を立てやすいように総額と徴収時期を明示している。</p> | <p>入学以前の募集要項上において、事前に年間必要額を明示しているため、保護者に関しては年間支出計画が立てやすい。</p> <p>また、高等学校在学者に対しても、日本学生支援機構の予約採用のアナウンスや教育ローンの案内をするなど、学費負担者の立場にたったのアドバイスを実施している。</p> |

基準 8 財 務

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|--|
| <p>毎年5か年の事業計画を策定し、中長期の視点で予算を立てる事になっている。</p> <p>また収入と支出のバランスは、理事会で毎年確認される。</p> <p>学園本部の機能は二重チェックの体制となっており、学校の財務体制をしっかりと管理し、健全な学校運営ができるような仕組みを構築している。</p> <p>また、監査は私立学校法上義務付けられている「監事監査」のほか、「公認会計士による監査」も受けている。</p> <p>さらに、私立学校法に基づいた財務情報公開が行えるように準備を進めている。</p> | <p>健全な学校運営を行うため、5か年の事業計画ならびに収支予算の策定は、有効かつ重要な手段と考える。</p> <p>しかし近年は環境の変化が激しく、正確な予算作成が難しくなっている一面もある。</p> <p>このような局面においては、責任者のみならず全ての教職員へ予算管理の意識を定着させる事が必要不可欠である。</p> <p>その為の、研修や勉強会の充実を図っていく事が急務となる。</p> | <p>当法人の財務情報公開に関しては、下記の予定となっている。</p> <p><組織体制></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 法人統括責任者 2. 学校統括責任者 3. 学校事務担当者 <p><公開資料></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 財産目録 2. 貸借対照表 3. 収支計算書 4. 事業報告書 5. 監査報告書 <p><閲覧場所></p> <p>法人本部</p> |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

8-28 財務基盤

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|---|----|---|--|-------------------------|------|
| 8-28-1 学校及び法人運営の中長期的な財務基盤は安定しているか | <input type="checkbox"/> 応募者数・入学者数及び定員充足率の推移を把握しているか <input type="checkbox"/> 収入と支出はバランスがとれているか <input type="checkbox"/> 貸借対照表の翌年度繰越収入超過額がマイナスになっている場合、それを解消する計画を立てているか <input type="checkbox"/> 消費収支計算書の当年度消費収支超過額がマイナスとなっている場合、その原因を正確に把握しているか <input type="checkbox"/> 設備投資が過大になっていないか <input type="checkbox"/> 負債は返還可能の範囲で妥当な数値となっているか | 5 | 事業計画書の作成にあたり、5か年の収支予算を立てている。 その中で入学者数、在籍者数、退学者等を勘案して学費明細を作成し、収入予算の推移を把握している。また、毎月本部の財務担当と支出状況を確認している。乖離がある場合には、次月以降の予算執行計画の見直しを行っている。長期借入金の返済計画については、都道府県の基準の範囲内で計画・実行している。これらは理事会・評議員会にて承認、報告がなされている。 | キャッシュフロー、資金収支の視点を、学校運営関係者全員で共有する必要がある。 | 研修、勉強会等を充実させる必要があると考える。 | |
| 8-28-2 学校及び法人運営に係る主要な財務数値に関する財務分析を行っているか | <input type="checkbox"/> 最近3年間の収支状況（消費収支・資金収支）による財務分析を行っているか <input type="checkbox"/> 最近3年間の財産目録・貸借対照表の数値による財務分析を行っているか | 5 | キャッシュフローに基づいた学校運営を重視しており、経費予算のみでなく施設設備支出、借入金返済等を考慮した資金収支の予算も作成している。 | 評価及び見直しについて、数値の基準等明文化がされていない。 | 分かりやすい基準等の策定が必要と考える。 | |

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|-----------|---|----|---|----|---------|------|
| 8-28-2 続き | <input type="checkbox"/> 最近3年間の設置基準等に定める負債関係の割合推移データによる償還計画を策定しているか <input type="checkbox"/> キャッシュフローの状況を示すデータはあるか <input type="checkbox"/> 教育研究費比率、人件費比率の数值は適切な数值になっているか <input type="checkbox"/> コスト管理を適切に行っているか <input type="checkbox"/> 収支の状況について自己評価しているか <input type="checkbox"/> 改善が必要な場合において、今後の財務改善計画を策定しているか | | 毎月本部の財務担当と支出状況を確認している。乖離がある場合には、次月以降の予算執行計画の見直しを行い、健全・適正な運営がなされている。 | | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---|
| 将来の安定した財務基盤が保てるよう、毎年5か年の予算を組んでいく。これにより中長期の視点で、予算を管理することができるようになる。 | キャッシュフローを重視した運営をしている。また、単年度の予算を綿密に作成している。 |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

8-29 予算・収支計画

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|---|----------------------------|----------------------------|------|
| 8-29-1 教育目標との整合性を図り、単年度予算、中期計画を策定しているか | <input type="checkbox"/> 予算編成に際して、教育目標、中期計画、事業計画等と整合性を図っているか <input type="checkbox"/> 予算の編成過程及び決定過程は明確になっているか | 5 | 5か年の収支予算を作成し、毎年更新される。将来の学生数予測に基づき、収入予算が作成される。また、新学科構想、設備支出等を勘案し支出予算となる。 | 環境の変化が激しく正確な予算作成が難しくなっている。 | 詳細な情報の入手ならびに分析のための体制作りをする。 | |
| 8-29-2 予算及び計画に基づき、適正に執行管理を行っているか | <input type="checkbox"/> 予算の執行計画を策定しているか <input type="checkbox"/> 予算と決算に大きな乖離を生じていないか <input type="checkbox"/> 予算超過が見込まれる場合、適切に補正措置を行っているか <input type="checkbox"/> 予算規程、経理規程を整備しているか <input type="checkbox"/> 予算執行にあたってチェック体制を整備するなど誤りのない適切な会計処理を行っているか | 5 | 収支予算については学校現場のみならず学園本部とも協議しながら作成し、見直しをしている。そのため本部と現場との予算に対する認識のずれはない。 作成された予算は、理事会・評議員会で承認を受ける。 必要に応じ、年次途中で修正予算を組む。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--|
| 予算編成の方法については短期的と中長期的に行っているのが妥当な方法と考えている。 5年先を見越した中長期的事業計画を毎年立てその中で収支計画を作成しているが、学校、学園本部、理事会・評議員会と複数の目でチェックするためにより現実に即した予算編成になっているものとする。 | 予算を立てるだけでなく一年の流れの中で随時見直しを図っている。それにより収支計画が実現可能なものとなり、財務基盤の強化につながっていく事になる。 |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

8-30 監査

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|--|------|---------|-------|
| 8-30-1 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか | <input type="checkbox"/> 私立学校法及び寄附行為に基づき、適切に監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査報告書を作成し理事会等で報告しているか <input type="checkbox"/> 監事の監査に加えて、監査法人による外部監査を実施しているか <input type="checkbox"/> 監査時における改善意見について記録し、適切に対応しているか | 5 | 体制を整えるべく、学校法人滋慶学園は公認会計士による監査と監事による監査を実施し、その結果を監査報告書に記載し、理事会ならびに評議員会においてその報告を行っている。 | 特になし | | 監査報告書 |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>現在のところ、監査報告書は適正な計算書類を作成している旨の意見が述べられており、適正な計算書類を作成していると考えます。</p> <p>監査を有効に実施してもらうために、証憑書類の整理、計算書類の整備、各種財務書類の整理整頓に努めている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

8-31 財務情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---------------------------------------|--|----|---|------|---------|------|
| 8-31-1 私立学校法に基づく財務公開体制を整備し、適切に運用しているか | <input type="checkbox"/> 財務公開規程を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 公開が義務づけられている財務帳票、事業報告書を作成しているか <input type="checkbox"/> 財務公開の実績を記録しているか <input type="checkbox"/> 公開方法についてホームページに掲載するなど積極的な公開に取り組んでいるか | 5 | 私立学校法に基づく財務情報公開に向けて本部と連携を図り、財務情報公開規程ならびに情報公開マニュアルを作成している。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 財務情報公開に向けて体制整備を行っている。 職業実践専門課程の認定に向けて、着実に準備を進めている。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 9 法令等の遵守

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|---------|---|
| <p>法令を遵守するという考えを学園の方針に掲げ、教職員全員でその方針を理解し実行に努めている。法人理事会の元に、コンプライアンス委員会を設立し、学校運営が適正かどうか判断している。現状では、学校運営/学科運営が適正かどうかは、各調査においてチェックできるようにしている。</p> <p>また、組織体制強化やシステム構築にも努めている。</p> <p>(1) 組織体制</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 財務情報公開組織体制 ② 人情報管理組織体制 ③ 告倫理管理組織体制 ④ 環境・安全・衛生委員会 ⑤ 進路変更委員会 <p>(2) システム</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 個人情報管理システム ② 建物安全管理システム ③ 防災管理システム ④ 物品購入棚卸システム ⑤ コンピュータ管理システム <p>各委員会、組織体制、システムで、常に健全な学校・学科運営ができるように努めている。</p> | | <p>【調査項目】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学校基本調査(文部科学省) 2. 自己点検・自己評価(私立専門学校等評価研究機構) 3. 学校法人調査(日本私立学校事業団) 4. 専修学校各種学校調査(東京都専修学校各種学校協会) <p>※調査内容：学校の現状／在籍調査／学生・生徒納付金調査／卒業者の就職状況調査／就職希望者内定状況調査／財務状況調査／財務情報公開に関する調査</p> |

最終更新日付

2015年5月13日

記載責任者

望月 健司

9-32 関係法令、設置基準等の遵守

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--|--|----|--|------|---------|------|
| 9-32-1 法令や専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行っているか | <input type="checkbox"/> 関係法令及び設置基準等に基づき、学校運営を行うとともに、必要な諸届等適切に行っているか <input type="checkbox"/> 学校運営に必要な規則・規程等を整備し、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> セクシュアルハラスメント等ハラスメント防止のための方針を明確化し、防止のための対応マニュアルを策定して適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、コンプライアンスに関する相談受付窓口を設置しているか <input type="checkbox"/> 教職員、学生に対し、法令遵守に関する研修・教育を行っているか | 5 | <p>コンプライアンスセンターが法令遵守を行っており適正な学校運営を行っている。</p> <p>また、法人本部内にコンプライアンス、労務人事、リスクマネジメント等を管理および指導する人員を配置しており、学校担当者と連携を図っている。</p> | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>会議、研修にて、法令についての確認や読み合わせを実施することで、法令を遵守し、適正な学校運営への意識が図れている。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

9-33 個人情報保護

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------------|---|----|--|----------------------|-------------------------------|------|
| 9-33-1 学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか | <input type="checkbox"/> 個人情報保護に関する取扱方針・規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 大量の個人データを蓄積した電磁記録の取扱いに関し、規程を定め、適切に運用しているか <input type="checkbox"/> 学校が開設したサイトの運用にあたって、情報漏えい等の防止策を講じているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に個人情報管理に関する啓発及び教育を実施しているか | 4 | 教職員に対して、就業規則等にも個人情報保護を明記するとともに、研修を実施している。近年、急激に普及し問題となっているSNSに関する取り組みも行い学生への教育に活かしている。個人データの管理取扱い、サイトの運用は関連企業の協力を得て適正に管理をしている。 | SNSについての教育は大きな課題である。 | 具体例を挙げて職員研修を行い、繰り返し学生への教育を行う。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 個人情報に関して教職員への徹底はできているが、学生を含めて学校に関わる全ての人間に徹底をさせる事が真の個人情報保護と考える。この問題に関しては既に数回の研修を実施しているが今後も継続していく事が重要である。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

9-34 学校評価

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|----------------------------------|---|----|---|------|---------|------|
| 9-34-1 自己評価の実施体制を整備し、評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に係る組織体制を整備し、毎年度定期的に全学で取組んでいるか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づき、学校改善に取り組んでいるか | 5 | 平成17年に自己点検・自己評価についての方針が理事会にて打ち出された。その方針のもと、開校初年度から委員会を立ち上げた。私立専門学校等学校評価検討委員会の基準を元に、本校の自己評価を真摯に行うことを確認し、事業計画にも反映し、学校を挙げて取り組んでいる。 | 特になし | | |
| 9-34-2 自己評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 5 | 毎年評価を行い報告書にまとめていく。 | 特になし | | |
| 9-34-3 学校関係者評価の実施体制を整備し評価を行っているか | <input type="checkbox"/> 実施に関し、学則及び規程等を整備し実施しているか <input type="checkbox"/> 実施に際して組織体制を整備し、実施しているか <input type="checkbox"/> 設置課程・学科に関連業界等から委員を適切に選任しているか <input type="checkbox"/> 評価結果に基づく学校改善に取り組んでいるか | 5 | 実施にあたり、取り組みを開始している。第1回は平成27年6月18日を予定している。 | 特になし | | |
| 9-34-4 学校関係者評価結果を公表しているか | <input type="checkbox"/> 評価結果を報告書に取りまとめているか <input type="checkbox"/> 評価結果をホームページに掲載するなど広く社会に公表しているか | 5 | 実施にあたり、取り組みを開始している。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| 職業実践専門課程の認定に向けての初段階として、自己点検・自己評価を行っている。合わせて学校関係者評価委員会を立ち上げ、実施に向けて取り組んでいる。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

9-35 教育情報の公開

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------|---|----|--|------|---------|------|
| 9-35-1 教育情報に関する情報公開を積極的に行っているか | <input type="checkbox"/> 学校の概要、教育内容、教職員等教育情報を積極的に公開しているか <input type="checkbox"/> 学生、保護者、関連業界等広く社会に公開するための方法で公開しているか | 4 | 学校にとって教育は商品であり、内容の説明は重要である。よって公表を行っているが、情報公開ガイドラインに沿ったものは現在準備を進めている。 | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|---|--------------------|
| <p>業界との相互理解はますます重要さを増してくる。顧客（業界・学生）のニーズに応えられる教育を行い続けていく為にも、積極的な情報公開は必要不可欠である。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

基準 10 社会貢献・地域貢献

| 総括と課題 | 今後の改善方策 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|---|--------------------|
| <p>ウェディング業界における課題として、結婚組数の減少が挙げられる。結婚をしない理由としては、①経済的理由 ②授かり婚 ③セレモニーが嫌いの順となっている。</p> <p>しかし、これらの理由を掘り下げていくと、結婚式の意義を見出していないケースが多分に含まれている事が分かる。</p> <p>結婚組数の減少に歯止めを掛ける為には、既存の考えに縛られない、新しい概念の結婚式（記念日）の提案が求められる。</p> <p>そこで、本校では校舎を使い、かつ学生が主体となって企画・運営を行う結婚式（カレッジ婚）のサービスの提供を行う事とした。</p> <p>これは、ウェディング業界の活性化を図る一助となると共に、学生にとっては極めて教育効果の高い現場を経験する事が可能となる。</p> <p>このようにして社会や地域貢献への取り組みを行っている。</p> <p>また環境問題、地球温暖化問題についても、学校、学園グループ全体で積極的に取り組んでおり、学園内での省エネルギーに対する企画・実践案のコンテストなど毎年実施している</p> | <p>カレッジ婚を軸とした社会・地域貢献を活発化させていく為のキーワードは「高齢者」・「外国人」だと考える。</p> <p>今後、これらの層へのアプローチを積極的に行い、貢献度を高めていきたい。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

10-36 社会貢献・地域貢献

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|--------------------------------------|--|----|---|------|---------|------|
| 10-36-1 学校の教育資源を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか | <input type="checkbox"/> 産・学・行政・地域等との連携に関する方針・規程等を整備しているか <input type="checkbox"/> 企業や行政と連携した教育プログラムの開発、共同研究の実績はあるか <input type="checkbox"/> 国の機関からの委託研究及び雇用促進事業について積極的に受託しているか <input type="checkbox"/> 学校施設・設備等を地域・関連業界等・卒業生等に開放しているか <input type="checkbox"/> 高等学校等が行うキャリア教育等の授業実施に教員等を派遣するなど積極的に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 学校の実習施設等を活用し高等学校の職業教育等の授業実施に協力・支援しているか <input type="checkbox"/> 地域の受講者等を対象とした「生涯学習講座」を開講しているか <input type="checkbox"/> 環境問題など重要な社会問題の解決に貢献するための活動を行っているか <input type="checkbox"/> 学生・教職員に対し、重要な社会問題に対する問題意識の醸成のための教育、研修に取り組んでいるか | 4 | <p>本校では学校評価の指標として4つの信頼を掲げている。その中に「地域からの信頼」を掲げ、社会貢献、地域貢献に積極的に取り組み、地域の方々からの信頼を得る事を行動の指針としている。</p> <p>具体的な取り組みとしては校舎を使い、学生が主体となって企画・運営を行う本物の結婚式（カレッジ婚）の運営である。</p> <p>また、本学園全体において、地球温暖化防止に取り組み、節電アイデアコンテストなどを学園グループ全体にて実施している。</p> | 特になし | | |

| 小項目 | チェック項目 | 評定 | 現状・具体的な取組等 | 課 題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|------------------------------|--|----|--|------|---------|------|
| 10-36-2 国際交流 に取組んでいる か | <input type="checkbox"/> 海外の教育機関との国際交流の推進に関する方針を定めているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と教職員の人事交流・共同研究等を行っているか <input type="checkbox"/> 海外の教育機関と留学生の受入れ、派遣、研修の実施など交流を行っているか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れのため、学修成果、教育目標を明確化し、体系的な教育課程の編成に取組んでいるか <input type="checkbox"/> 海外教育機関との人事交流、研修の実施など、国際水準の教育力の確保に向け取組んでいるか <input type="checkbox"/> 留学生の受入れを促進するために学校が行う教育課程、教育内容・方法等について国内外に積極的に情報発信を行っているか | 4 | <p>本校では建学の理念として、実学教育、人間教育、国際教育の3つを掲げている。海外研修は、この理念に基づく主要な教育実践の場になっている。学科の特長、特色に合わせて、海外研修先を選定し、1年次を中心に1週間程のプログラムで、実施する。</p> <p>教育体制としては、渡航前の研修前教育と渡航後の研修後教育を実施し、動機付け→海外研修→振り返り→共有のプログラムを行い、海外での体験を知識として定着させられるように取り組んでいる。</p> <p>学園としては海外に拠点（豪・米・仏・韓・中）を置き、インバウンド・アウトバウンド研修の受け入れ等積極的に取り組んでいる。</p> | 特になし | | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| 留学生の受入れ（広報）に関しては積極的に取り組んでいるが、日本での就労を目的とする外国人が多く、入管法で定められている就労ビザ取得可能な職種の説明をすると出願をしないケースもある。海外との国際交流プログラムは研修費用の面で参加できない学生も多いため、国内で学習できる国際教育プログラムを実施している。 | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

10-37 ボランティア活動

| 小項目 | チェック項目 | 評価 | 現状・具体的な取組等 | 課題 | 課題の改善方策 | 参照資料 |
|---|---|----|---|---------------------------------------|----------------------|------|
| 10-37-1 学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか | <input type="checkbox"/> ボランティア活動など社会活動について、学校として積極的に奨励しているか <input type="checkbox"/> 活動の窓口の設置など、組織的な支援体制を整備しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を把握しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動実績を評価しているか <input type="checkbox"/> ボランティアの活動結果を学内で共有しているか | 4 | ボランティアは推奨している。積極的にボランティア依頼の獲得を行い、学生への参加を促している。特にフリーのウェディングプランナーからの依頼が多いため、希望職種により実施にの偏りが見られる。 | 多くの職種からのボランティア依頼をいかに獲得していくかが課題となっている。 | HP を利用し情報掲載、認知拡大を行う。 | |

| 中項目総括 | 特記事項（特徴・特色・特殊な事情等） |
|--|--------------------|
| <p>ボランティアについては積極的に取り組んでおり、学生の職業観の形成、あるいはキャリア教育の一助となっている。</p> <p>またボランティア活動をアシスタントプログラムとして教育の柱のひとつに据えて、今後ますますの充実を図っていく。</p> | |

| | | | |
|--------|------------|-------|-------|
| 最終更新日付 | 2015年5月13日 | 記載責任者 | 望月 健司 |
|--------|------------|-------|-------|

平成27年度重点課題

「中途退学者0名 1年以内離職率0名」にむけた足固めを行う

平成27年度目標:中途退学者数5名以内

1.現場でたくさん学べるシステムの確立

「他人への指導」や「現場実習」は、教育効果が高いとされている。これらを多く取り入れた本校の教育プログラムのポイントは、

① 3回の現場実習 ②アシスタントプログラム ③ワーク&スタディ制度の3点である。

この3つの教育プログラムをどれだけ充実させられるかが、今後の人材養成の成否の鍵を握っているといっても過言ではない。

その為にも、実習先やアシスタント受け入れ先、ワーク先の安定確保を行っていかねばならない。加えて、質の高い現場経験を提供する為には、

本校の教育コンセプトを理解して頂けるような業界との関係構築が不可欠である。

2. ノーム(明文化されていない規律・クラスルール)の形成に注力

開校2年目を迎えるにあたっては「ノームの形成」に注力していく。ノームを形成する為の初段階は、「ルールの説明」になる。多くの場合は、この一回の説明で物事が完結する事は無く、必然的に二度、三度と説明をしなければならない。この繰り返し言い続ける関わりこそが、「ノーム」の形成の要諦となる。

また、ノーム形成を義務化された教職員は、意図を持って学生と接する機会が増す事になる。これらの関わりこそが、多様化・多重化した問題を抱える学生を職業人へと導くためには必要不可欠な行為なのである。