

対象学年	1 学年	科目名	ビジネス英語コミュニケーション I	担当名	ILC																							
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位	30	時間																					
到達目標	「専門英語」である「ビジネス英語」の内容を中心に、学生の将来のキャリアにおいて、ウェディング業界に必要な専門的な英語を身につけ、職場において簡単な英語でコミュニケーションができるようになることを目標とする。																											
学習内容	滋慶学園の英語教育に長期にわたって携わり、Active Learningに取り組んできた英語教員が、学生が専攻分野に関連した専門英語の基本的な表現を使って、外国人を前に怖がったり、恥ずかしがったりせず、流暢でなくても意思疎通を図ろうとする「姿勢」を身につけることを目的としたコミュニケーション主体の授業を行う。																											
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>GPA</td> <td>合計点数</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>4.0</td> <td>90点～100点</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3.0</td> <td>80点～89点</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.0</td> <td>70点～79点</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1.0</td> <td>60点～69点</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td>出席不良</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0.0</td> <td>59点以下(不合格)</td> </tr> </table> ※定期試験は筆記試験とする							評価	GPA	合計点数	A	4.0	90点～100点	B	3.0	80点～89点	C	2.0	70点～79点	D	1.0	60点～69点	E		出席不良	F	0.0	59点以下(不合格)
評価	GPA	合計点数																										
A	4.0	90点～100点																										
B	3.0	80点～89点																										
C	2.0	70点～79点																										
D	1.0	60点～69点																										
E		出席不良																										
F	0.0	59点以下(不合格)																										
履修に当たっての留意点	ビジネス用語が頻繁に出てくるので、予め教科書を読み、予習しておくこと。また、授業後復習をし、より確実に身につけることが望ましい。																											

### 授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外の準備学習の有無
1	Unit 1 会議・ホテルの受付 会議の受付・ホテルでチェックインすることができるようになる 自分の名前・会社名を言うことができるようになる 電話対応ができるようになる	Business Venture Beginner	/
2	Unit 2 展示会の受付&電話 数字1-99の使い方がわかるようになる 展示会での自社のブースの位置を説明することができるようになる 電話番号を尋ねることができるようになる もう一度言ってもらえるようお願いできる	Business Venture Beginner	/
3	Unit 3 時間 & スケジュール 会議の日程を確認することができるようになる 曜日についての質問に答えられるようになる 自分のスケジュールについての質問に答えられるようになる 訪問者のスケジュールを説明することができるようになる 折り返し電話することができるようになる	Business Venture Beginner	/
4	Unit 5 空港 初対面の人に自己紹介ができるようになる 空港で人を出迎えることができるようになる 飛行機の便名を伝える・理解することができるようになる	Business Venture Beginner	/
5	Unit 8 打合せの約束 今後の打合せの約束について話すことができるようになる カレンダーの日付の言い方が分かるようになる 序数の使い方が分かるようになる	Business Venture Beginner	/
6	Unit 8 ミーティング 会議の予定を入れられるようになる 世界の祝日について話すことができるようになる 会議の議題について同僚と話し合うことができるようになる	Business Venture Beginner	/
7	Unit 9 方向 道案内ができるようになる 商店街を見つめることができるようになる 数字1,000-1,000,000を言えるようになる 外貨の言い方が分かるようになる	Business Venture Beginner	/
8	Unit 9 ギフト 同僚や仕事関係者にギフトを贈ることができるようになる 電話でクレジットカードの情報を伝えることができるようになる 様々な支払い方法について話すことができるようになる	Business Venture Beginner	/
9	Unit 10 フライト 予約を取ることができるようになる フライトを手配することができるようになる 時間帯について話すことができるようになる	Business Venture Beginner	/
10	Unit 10 ホテル ホテル予約ができるようになる レンタカーを借りることができるようになる 電話で予約を変更することができるようになる	Business Venture Beginner	/
11	Unit 11 締切り 丁寧に依頼をすることができるようになる 締切りを理解し対応することができるようになる	Business Venture Beginner	/
12	Unit 11 手助け 手助けを申し出ることができるようになる 電話で丁寧にリクエストをすることができるようになる 誰に仕事を頼むか判断できるようになる	Business Venture Beginner	/
13	Unit 12 仕事の付き合い 同僚・取引先の人と雑談ができるようになる コーヒーストップ・ファストフードコーナーで注文することができるようになる	Business Venture Beginner	/
14	Unit 12 レストラン レストランで注文することができるようになる 友人・仕事関係者との集まりを取り決めることができる 電話で感謝・お別れの言葉ができるようになる	Business Venture Beginner	/
15	定期試験	/	/