

対象学年	1 学年	科目名	実習・就職特別講座 I	担当名	大松 晶野
対象学期	前期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	将来の就職を見据えて、1年次の実習および11月から本格的に始動する就職活動に向けて年間の流れを把握し、それぞれの時期で何をすべきか理解して、早期に就職内定を勝ち取ることができる。
学習内容	レストラン・ホテル・ウェディング分野で7年間活躍した職員が、ウェディング業界への就職に向け、業界の動向や、現場で求められる気構え・身構え・心構えを理解すべく、「コミュニケーション」「おもてなし」「キャリア教育講座」等の授業と連動し、学生の「第一印象」と「業界で働くうえで求められるマインド」を高め、業界から評価される人材を育成する視点で授業を展開する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	①使用教材をしっかりと確認し、毎回忘れ物がないよう出席すること。 ②社会人基礎力を養うため、開講日はスーツで登校すること ③実習(就職)に関するルールをきちんと理解する。 ④現場に出る際に求められるマインド面を理解し、意識し、修得する。 ⑤早期インターンシップ先、実習先に合格できる履歴書を書けるよう努力する。

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	導入教育振り返り(1年間の実習～就職活動の流れ) 実習の考え方と流れを理解し、準備に入る 実習先リストから実習先選定方法を知る	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル	
2	リクルートセルフヘアメイクを学び、日頃から実践できるようになる	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ヘアメイク道具一式 ・ポートフォリオファイル	GWの課題:就職マニュアル 自分史・パーソナルシートの記入
3	実習の考え方と流れを理解し、準備に入る 実習先リストから実習先選定方法を知る 企業研究⇒実習先候補がだせる	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・実習先実績一覧 ・ポートフォリオファイル	
4	リクルートセルフヘアメイクの実践と、実習用履歴書の写真撮影ができる	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・履歴書 ・ポートフォリオファイル	
5	マイナビ・リクナビ登録:ワンデーインターンシップについて理解する 企業研究⇒実習希望先がだせる 履歴書の書き方を復習する	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・履歴書 ・ポートフォリオファイル	
6	ウェディング業界の職種を理解する 履歴書の自己PRと志望動機の書き方を理解する	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・履歴書 ・ポートフォリオファイル	
7	実習先面接対策:オンラインと対面 オンラインツールの再確認	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル ・各自PCを持ってくる	
8	就職面接会(オンライン)オリエンテーション エントリーシートの書き方	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル	
9	実習先決定に向けて個々の進捗に合わせた対策を行う (企業研究、履歴書作成、面接対策、個別相談)	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル	
10	実習先決定に向けて個々の進捗に合わせた対策を行う (企業研究、履歴書作成、面接対策、個別相談)	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル	
11	オンライン面接の方法を再確認し、オンラインでの見せ方を実践する	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル ・各自PCを持ってくる	
12	オンライン模擬面接(Aチーム) 実習先決定・就職活動に向けた個々の進捗に合わせた対策を行う	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル ・各自PCを持ってくる	
13	オンライン模擬面接(Bチーム) 実習先決定・就職活動に向けた個々の進捗に合わせた対策を行う	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル ・各自PCを持ってくる	夏休み課題: 企業研究・履歴書の作成
14	オンライン模擬面接会目標設定 実習前教育:実習の位置づけ(実習≠アルバイト)と実習のルール理解	・実習要綱 ・就職活動マニュアル ・ポートフォリオファイル	
15	定期試験		