

対象学年	1 学年	科目名	ブライダル概論 II	担当名	中村 恵理
対象学期	後 期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	前期で学んだ知識を実践形式に落とし込みながら基礎知識を定着させ、アソシエイトブライダルコーディネーター検定に合格する
学習内容	ゲストハウス・ホテル・レストランのウェディングプランナー経験10年以上、500組以上の結婚式に従事し、長年プランナー育成に携わっている教員が、実際の現場で困らないように基礎知識の習得させ、全員アソシエイトブライダルコーディネーター検定に合格させる
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験(検定)とする
履修に当たっての留意点	前期で学んだ概要を復習しながら、知識をどうやって実務に活かすかを考えること わからないことは自ら積極的に質問をする習慣をつけること

### 授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	アソシエイトブライダルコーディネーター検定の概要 出題スタイルについて、問題事例	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
2	打合せスケジュール 基本的な打合せ回数と打合せ内容	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
3	打合せ業務 新規接客との違い、注意点	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
4	オーダーシートとは、見積書の更新	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
5	進行表の役割、見方	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
6	人前式の基本的な進行と注意点	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
7	基本的な演出アイテムの特徴と所要時間	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
8	アイテム手配の注意点とスタッフ連携	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
9	当日運営の注意点とスタッフ連携	筆記用具、ウェディングプランニングツール、テキスト	
10	検定出題範囲の復習	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
11	模擬問題実施 解説	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	間違えた問題の復習
12	模擬問題実施 解説	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	間違えた問題の復習
13	模擬問題実施 解説	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	間違えた問題の復習
14	模擬問題実施 解説	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	間違えた問題の復習
15	定期試験(ABC検定)	筆記用具	