

対象学年	2 学年	科目名	キャリア教育講座 Ⅲ	担当名	楊 宗英
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	チームワークの大切さを理解し、異文化コミュニケーションのスキルを身に付ける。自らキャリアについて考え、自己啓発について意識を高めることで、宿泊業界で長く活躍できる人材になる。
学習内容	宿泊業で働くために大切な身構え、気構え、心構えを学ぶ。また、特別講師授業として様々な講師から講義をしていただくことで社会人として生き抜く力を養える授業を実施する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	使用教材をしっかりと確認し、毎回忘れ物がないよう出席すること

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	新学年授業の準備 目標設定の方法を学び、1Sの目標を設定する	・学年歴 ・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
2	チームで働くための能力を身に付ける① 職場の異文化について	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
3	チームで働くための能力を身に付ける② 異文化コミュニケーション	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
4	チームで働くための能力を身に付ける③ アサーティブ コミュニケーション	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
5	キャリア形成に役に立つこと① 主体性のある人になる	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
6	キャリア形成に役に立つこと② 自分のミッションと目標をクリアする	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
7	キャリア形成に役に立つこと③ 時間管理と優先順位づけ	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
8	特別講師授業 様々な講師から講義をしていただくことで社会人として生き抜く力を養える	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
9	キャリア形成に役に立つこと④ 人との信頼関係をつくる	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
10	キャリア形成に役に立つこと⑤ Win-Winの考え方を身につける	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
11	キャリア形成に役に立つこと⑥ 聞くことからコミュニケーションの質を高める	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
12	キャリア形成に役に立つこと⑦ ベスト・ソリューションを見つける	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
13	キャリア形成に役に立つこと⑧ 定期的に自分をリニューアルする	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
14	1Sの振り返り	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	自宅学習・復習
15	定期試験		