

対象学年	2 学年	科目名	ホテルビジネス実務 Ⅲ	担当名	唐橋 誠治
対象学期	前期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	ホテルのサービスオペレーションのみならずマネジメント業務も体系的に理解し、接客業務はもちろん基礎的な管理業務に従事することが出来るようにする。H検定の上位資格であるホテルビジネス検定ベーシックレベル1級合格を目指す。
学習内容	ホテルニューオータニにて8年勤務。プライダルキャプテンで400組の婚礼を担当。天皇陛下をはじめ、迎賓館、総理官邸での各国VIPへの接遇経験。検定取得に向け、ホテルの歴史、文化、宿泊対応、料飲サービスの実体験を踏まえて解説、説明。テキストと過去問題を使用し毎回の小テストにて理解進捗を確認しながら、検定合格するための知識を得る。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	ホテルビジネス実務検定テキストの持参

### 授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	第6章 マーケティング部門の概要	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
2	第6章 マーケティング部門の実務①	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
3	第6章 マーケティング部門の実務②	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
4	第7章 総務・人事部門の概要	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
5	第7章 総務・人事部門の実務①	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
6	第7章 総務・人事部門の実務②	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
7	第8章 施設管理部門の概要	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
8	第8章 施設管理部門の実務①	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
9	第8章 施設管理部門の実務②	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
10	第9章 仕入・購買部門の概要①	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
11	第9章 仕入・購買部門の実務	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
12	第10章 経理・会計部門の概要	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
13	第10章 経理・会計部門の実務	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
14	過去問題・復習 (1級過去問題55問を第6章～10章をテストとする)	【テキスト】ホテルビジネス 基礎編・練習過去問題集 700選	授業内容に応じて、小テストを配布し自宅学習
15	定期試験		