

対象学年	2 学年	科目名	就職対策講座	担当名	楊 宗英
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	希望就職先の企業研究を行い、履歴書などの作成・面接のスキルを身につけられ、内定を勝ち取る。
学習内容	日本の宿泊業への就職に向けた準備とトレーニングを行う。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	リクルートスーツを着用し、就職活動に相応しい身だしなみで受講すること

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
2	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
3	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
4	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
5	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
6	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
7	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
8	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
9	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
10	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
11	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
12	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
13	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
14	状態別就職指導 (書類・GD/G面接/個別面接)	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	
15	定期試験	・手帳(スケジュール帳) ・ポートフォリオ	