

対象学年	2 学年	科目名	中国語 II	担当名	泉田 俊英
対象学期	後 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	中国語の基礎的知識とホテルでさまざまな場面で応用できる会話力を身につけることを目指し、楽しく中国語を勉強していくことを目標とする。
学習内容	自己紹介、ホテルでの会話などを通して中国語の発音から会話、文法などの基礎を固め、基礎的知識とホテルでさまざまな場面で応用できる会話力を身につける。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	毎回の授業の持ち物を確認して、忘れずに持参して授業に臨むこと

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	第11課 ”要”と”想”の使い方と部屋の予約	筆記用具、プリント資料と教科書	配布プリント内容を確認する
2	第12課 家族の呼称とチェックイン時の用語	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
3	第13課 指示代名詞の使い方とホテル設備などの説明	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
4	第14課 ”在”＋場所＋動詞(＋目的語)	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
5	第15課 自分の趣味や好きなことを紹介する	筆記用具と教科書	配布プリント内容を確認する
6	ホテルにて	筆記用具と教科書	配布プリント内容を確認する
7	部屋案内	筆記用具と教科書	配布プリント内容を確認する
8	フロントにて	筆記用具と配布プリント	宿題は必ず期日までに提出
9	第16課 ”会”の使い方とルームサービスの案内	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
10	第17課 ① ”能”と”可以”の使い方②感謝の言葉への返事	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
11	第18課 行動や感想について話す ”了”の使い方	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
12	第19課 ”的”と”並”の使い方	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
13	第20課 計画や希望を伝える ”跟”の使い方	筆記用具と教科書	宿題は必ず期日までに提出
14	総まとめ。復習しながら、自己紹介のまとめをする。	筆記用具・プリントと教科書	準備物について各自確認しておく
15	定期試験		配布プリント内容を確認する