

対象学年	2 学年	科目名	キャリア教育講座 Ⅲ	担当名	岡 覚子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	授業や実習を通じて、PDCAサイクルを回す力をつける。 言葉遣い・時間厳守・締切厳守・事前行動予定を立て、社会人としての基礎を確立する。
学習内容	業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連の仕事などの実体験を基に、社会人としての基礎力とは何かを解説していく。業界人として物事のとらえ方や思考の変革、しなやかな心を身に着けることは何かを学ぶことができる。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	就職受験スタイルで受講 指定日の服装に注意すること パソコンは必ず持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	持ち物&担当者
1	4/5	オリエンテーション ITリテラシー	ITリテラシーの本	リクルートスーツ着用 パソコン・スマホ
2	4/12	ホテル業界について ① (サポートアンケート)	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
3	4/19	ホテル業界について ②	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
4	5/10	料飲の基礎知識 ①	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
5	5/17	料飲の基礎知識 ②	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
6	5/24	GD・面接 実務 ① オンライン・対面	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
7	5/31	語彙力をあげよう	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
8	6/14	発言する言葉を増やそう	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
9	6/21	GD・面接 実務 ② オンライン・対面	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
10	6/28	自己分析をして振り返ろう	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
11	7/5	業界研究法	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
12	7/12	冠婚葬祭マナーについて	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
13	7/19	定期試験(筆記試験) 7月22日テーブルマナーについて	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
14	7/22	テーブルマナー	シエルトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテル	おしゃれな私服着用 パソコン
15				