

対象学年	2 学年	科目名	実習・就職特別講座 I 講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	担当名	岡 覚子
対象学期	前 期			単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	実習に向けての見まがえ・気構え・心構え 考え方と実務を養うことができる
学習内容	業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連業務に従事。就職活動・実習活動を通じて業界人として物事のとらえ方や思考の变革、しなやかな心を身に付け、業界に内定をしていくための実務を学ぶことができる
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポートとする
履修に当たっての留意点	就職受験スタイルで受講 指定日の服装に注意すること パソコンは必ず持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	持ち物&担当者
1	4/5	就職マニュアルの説明 1DAYインターン活用方法 マイナビ リクナビ WEB 活用の仕方と登録	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
2	4/12	履歴書・エントリーシートの書き方	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
3	4/19	面接について	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
4	5/10	志望動機とGD(グループディスカッション)について	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
5	5/17	面接・GD 練習の仕方 エントリーシート 提出 10点	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
6	5/24	GD・面接 実務 ① オンライン・対面	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
7	5/31	就職対策講座 振り返り レポート提出 10点	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
8	6/14	就職対策講座 履歴書の書き方 ② 履歴書提出 10点	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
9	6/21	GD・面接 実務 ② オンライン・対面	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
10	6/28	就職対策講座 振り返りレポート 10点	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
11	7/5	GD・面接練習 ③ オンライン・対面	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
12	7/12	就職対策講座 振り返り レポート 提出 10点	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
13	7/19	前期 就職対策講座振り返り レポート 提出10点	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
14	7/22	テーブルマナー	オリジナル資料	おしゃれな私服着用 パソコン
15				