

対象学年	1 学年	科目名	ブライダル概論 I	担当名	中村 恵理・小形 望
対象学期(Q)	前 期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダルの基本的な用語を理解し、歴史・慣習・儀式・実務の基礎を学び、結婚及び結婚式について理解する。ロールプレイングを通して接客実務を修得する。
学習内容	ゲストハウス・ホテル・レストラン・海外ウェディングのウェディングプランナー経験10年以上、500組以上の結婚式に従事し、長年プランナー育成に携わっている教員が、実際の現場経験を活かした講義にて、現場で実践できるレベルの知識の定着を図り、ロープレを実施する。
成績評価の方法と基準	小テスト・課題点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	忘れ物をしないこと わからないことはそのままにせず、積極的に質問をすること

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	ブライダル業界のイメージ、現状 新郎新婦の気持ちを知る	筆記用具	
2	ブライダルビジネスとは	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
3	ブライダルの基礎知識 見合い、婚約、結納について	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
4	ブライダルの基礎知識 挙式スタイルについて	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
5	ブライダルの基礎知識 披露宴、2次会について	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
6	ブライダルアイテムの選定 衣装、ブーケ、ヘアメイク	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
7	ブライダルアイテムの選定 ペーパーアイテム、料理・飲物、演出	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
8	コーディネーター業務とは	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
9	新規接客(演習)カウンセリング	筆記用具、ウエディングプランニングツール	
10	新規接客(演習)会場案内	筆記用具、ウエディングプランニングツール	
11	新規接客(演習)見積り・空き状況・クロージング	筆記用具、ウエディングプランニングツール	
12	新規接客(演習)成約手続き	筆記用具、ウエディングプランニングツール	
13	婚礼打合せ業務とは	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
14	婚礼手配業務、当日業務とは	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	
15	定期試験対策、実施	筆記用具、BIAブライダルコーディネーターテキスト(スタンダード)	