

|         |      |                   |                    |
|---------|------|-------------------|--------------------|
| 対象学年    | 2 学年 | ITリテラシー II        | (株)ブレインスタッフコンサルタンツ |
| 対象学期(Q) | 前 期  | 講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習 | 3単位 45 時間          |

|             |  |
|-------------|--|
| 到達目標        | ・Excelグラフや動画データを効果的に取り入れた訴求力のあるスライドの作成と発表ができる  |
| 学習内容        | 滋慶学園グループの企業である(株)ブレインスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。                               |
| 成績評価の方法と基準  | 出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する<br>評価 GPA 合計点数<br>A - 4.0 90点～100点<br>B - 3.0 80点～89点<br>C - 2.0 70点～79点<br>D - 1.0 60点～69点<br>E - 出席不良<br>F - 0.0 59点以下(不合格) |
| 履修に当たっての留意点 | e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用<br>※Office365 A3ライセンス以上も可   |

#### 授業回数別教育内容

| 回数 | 授業内容(予定)                                      | 使用教材  | 授業以外での準備学習の有無      |
|----|---|---|--------------------|
| 1  | Excelで見積書を作成できる                               | e-learning特別講義コース<br>(Excel実践)                      | 無                  |
| 2  | web検索で必要な情報を収集できる<br>ファイルとフォルダを効率よく取り扱える      | e-learning 特別講義コース<br>(ファイルフォルダの操作と仕組み)             | 無                  |
| 3  | 受け取り手に好印象を与えるメールを作成できる                        | e-learning 特別講義コース<br>(メールマナー I II)                 | 無                  |
| 4  | 正しい指使いでタイピングできる                               | e-learning 特別講義コース<br>(タイピング東京)                     | 無                  |
| 5  | AIに関する正しい情報や知識を身に着け、適正かつ有効に活用できる              | e-learning<br>(AIリテラシー)                             | 無                  |
| 6  | プレゼンテーションソフトの基本操作ができる                         | e-learningPowerPointコース<br>(1基本操作)                  | 無                  |
| 7  | 図形や画像を活用したスライドを作成できる                          | e-learningPowerPointコース<br>(2表現力を上げる)               | 無                  |
| 8  | スライドに動きを付け、全てのスライドを完成できる                      | e-learningPowerPointコース<br>(3動きを付ける)                | 無                  |
| 9  | スライドを視聴者にとって訴求力のある内容に編集できる                    | e-learning特別講義コース<br>(PowerPoint)                   | 無                  |
| 10 | スライドを完成させ、発表できる準備を完了する                        | e-learning特別講義コース<br>(PowerPoint)                   | 無                  |
| 11 | 作成したスライドを使って発表、評価ができる(1回目)                    | e-learning PowerPointコース<br>(発表1)                   | 無                  |
| 12 | 作成したスライドを使って発表、評価ができる(2回目)                    | e-learning PowerPointコース<br>(発表2)                   | 無                  |
| 13 | PowerPoint学習した全内容の総復習                         | e-learning<br>試験対策 コース(PowerPoint)                  | 無                  |
| 14 | PowerPoint学習した全内容の総復習<br>PowerPointで紙芝居を作成できる | e-learning<br>試験対策 コース(PowerPoint)<br>特別講義 コース(紙芝居) | 無                  |
| 15 | PowerPointの基礎操作をおこなえる                         | e-learning試験 コース<br>(PowerPoint)                    | 総復習をおこない<br>試験に備える |