

対象学年	1 学年	科目名	ブライダル・ホテル業界研究 I	担当名	岡 覚子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダル・ホテル業界の業態や業種を知り、企業研究をするとともにプランナーの職業理解を深めウェディングビジネスを理解する
学習内容	ブライダル業界の様々な企業からの講義の中で、自分自身がなりたいプランナーとは何かを考え研究していく ウェディング・ホテル業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連の業務を経験者が会場との打ち合わせをもとに授業をコーディネート。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポート提出とする
履修に当たっての留意点	1回と3回目のみ私服可能 テーブルマナーはふさわしい私服にて その他すべての授業はスーツ着用 ヘアスタイルはリクルートスタイルにて 企業のスケジュールによって行先及び企業名が変更になることもあります。 日程変更・時間変更もあります。事前にお知らせいたします。

授業回数別教育内容

回数		授業内容(予定)	使用教材・場所	企業名・講師名
1	4/18	ブライダル業界とは！ 様々な業界の仕事、ウェディングプランナーとの位置づけを理解する	オリジナル資料・第一校舎5階	株式会社 ウェディングジョブ 石渡様
2	5/9	こだわりの演出があるホテルウェディングについて学ぼう	ホテルベルクラシック東京	株式会社ベルクラシック東京
3	5/16	リゾートウェディングについて	オリジナル資料・第一校舎5階	岡 覚子
4	5/23	リゾートウェディング フォトウェディング ゲストハウスウェディングを学ぼう	THE LUXE GINZA	株式会社 ブライダルハウス チュチュ
5	5/29	沖縄リゾートウェディングを学ぼう	ワタベウェディング沖縄	沖縄ワタベウェディング株式会社
6	5/30	ホテル業界研究 ① ホテル組織と宿泊について	コンラッド東京・第一校舎5階	MT&ヒルトンホテル株式会社
7	6/5	ホテル業界研究 ② 料飲と宴会について	コンラッド東京・第一校舎5階	MT&ヒルトンホテル株式会社
8	6/19	舞浜リゾートウェディングを学ぼう	ヒルトン東京ベイ	東京ベイヒルトン株式会社
9	7/3	テーマ性のあるゲストハウスでウェディングを学ぼう	バーン&フォレスト 148	C・B・H
10	7/7	ゲストハウスウェディングについて学ぼう	セントグレース大聖堂	株式会社 ベストブライダル
11	7/14	リゾートウェディングについて学ぼう	ヒルトン小田原リゾート&スパ	MT&ヒルトンホテル株式会社
12				
13	9/15	歴史がある専門式場について学ぼう	明治記念館	明治記念館
14	9/19	テーブルマナー(テーブルマナーにふさわしい私服にて)	コンラッド東京	MT&ヒルトンホテル株式会社
15				

対象学年	1 学年	科目名	キャリア教育講座 I	担当名	松田 由紀
対象学期	前 期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	自律: 社会に出るために自己実現・自己変革ができるようになる。 協働: 仲間とともに学び、実務を遂行できる力をつけていく。
学習内容	ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。 新規接客ノウハウを社内外に指導する役割や、社内の新規開業準備などに携わる経験を持つ。 その他 人事経験の中で、採用や育成に携わり各種研修の企画・運営実績を持つ担任が、業界人としての 考え方・心がまえなど1年生のうちに必要なことを学ぶことができます。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	スケジュール管理・ルール理解・パソコンでの資料閲覧・レポート提出をできるようにする 筆記用具とスマートフォンは必ず毎日持参する

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	持ち物&担当者
1	4/13	ITリテラシー パソコン Teamsの使い方について	ITリテラシーの本	ITリテラシーの本
2	4/20	サポートアンケート 学校生活について (自己管理・ルールやスケジュール確認)	学生便覧 Hand-book of Life Style	学生便覧 Hand-book of Life Style
3	5/11	学校生活について (自己管理・ルールやスケジュール確認) 電話のかけ方・受け方	オリジナル資料	
4	5/25	学校生活と防犯・防災について	オリジナル資料	
5				
6	6/1	学生便覧を再確認しよう! 学校のルールについて	学生便覧 Hand-book of Life Style	学生便覧 Hand-book of Life Style
7	6/8	社会人基礎力の確認	オリジナル資料	
8	6/15	履歴書の書き方について	オリジナル資料	
9	6/22	国際教育 I	オリジナル資料	
10	7/6	国際教育 II	オリジナル資料	
11	7/13	WEBでの定期試験について	オリジナル資料	
12	8/31	夏休みの課題 振り返り (1DAYインターンや業界研究)		
13	9/7	職業理解(業界)について 1DAYインターン 業界研究(3社)	実習要項	実習要項
14	9/14	実習前教育	実習要項	実習要項
15		定期試験(筆記試験)の準備と実施	オリジナル資料	

対象学年	1 学年	ITリテラシー I	花塚 千恵美 (株)ブレインスタッフコンサルタンツ
対象学期(Q)	前期	講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	2単位 30 時間

到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナーに沿って、正しくメールを作成送信できる ・Excelを利用した、表計算や表、グラフの作成ができる ・Web検索で正しく得た情報をPowerPoint資料にまとめることができる ・自身のタイピングスキルを理解し、向上できる (毎回講義内で練習)
学習内容	滋慶学園グループの企業である(株)ブレインスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)
履修に当たっての留意点	e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用 ※Office365 ライセンスの使用も可能

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/10	Gmailアカウント取得 マナーを守ったメールを作成・送信できる	e-learning特別講義コース (メールマナー)	授業内容に応じて、 自宅学習
2	4/17	新しいテクノロジーや情報を扱うための基礎的な知識や注意点を理解し、正しくWeb情報を取得できる	e-learning CCT入門コース (入門2)	授業内容に応じて、 自宅学習
3	5/8	マウスを使用した基本的なOffice操作ができる ファイルとフォルダーの階層を理解し操作できる	e-learning CCT入門コース (入門3)	授業内容に応じて、 自宅学習
4	5/15	Excel導入に向けた基本操作ができる	e-learning CCT入門コース (入門4)	授業内容に応じて、 自宅学習
5	5/22	企業や施設が求める表計算ソフトの操作ができる	e-learning Excelコース (Excel基礎1)	授業内容に応じて、 自宅学習
6	5/29	関数やグラフを駆使した資料を作成できる	e-learning Excelコース (Excel基礎2)	授業内容に応じて、 自宅学習
7	6/5	グラフを駆使した資料を作成できる	e-learning Excelコース (Excel基礎3)	授業内容に応じて、 自宅学習
8	6/12	目的に合ったグラフを選択し、作成できる	e-learning Excelコース (Excel応用D)	授業内容に応じて、 自宅学習
9	6/19	PowerPointの基本的な操作ができる	e-learningPowerPointコース (PowerPointダイジェスト)	授業内容に応じて、 自宅学習
10	7/5	レイアウト、配色に考慮した図解を作成できる 表の活用・図表の効果的な表現をすることができる	e-learningプレゼンコース (プレゼンテーション基礎2-3)	授業内容に応じて、 自宅学習
11	7/10	効果的なグラフの作成方法を理解し、活用できる	e-learning プレゼンコース (プレゼンテーション応用B)	授業内容に応じて、 自宅学習
12	7/17	Web検索で正しく得た情報を Excelグラフを活用して PowerPoint資料にまとめることができる	e-learning 特別講義コース (資料作成)	授業内容に応じて、 自宅学習
13	8/28	Excel総復習	e-learning Excelコース (Excel実践)	授業内容に応じて、 自宅学習
14	9/4	Excel基礎1,2,3の内容を繰り返し練習して習得する	e-learning 試験対策コース (Excel試験対策)	授業内容に応じて、 自宅学習
15	9/11	Excelの基礎操作をおこなえる	e-learning 試験コース (Excel)	総復習をおこない 試験に備える

対象学年	1 学年	科目名	オフィスワーク基礎	担当名	佐脇 有美
対象学期	1 期		講義	演習・実技・実習	単位/時間数

到達目標	ウェディングの現場をイメージできるロールプレイングやグループワークの演習を重ね、卒業後即戦力としてビジネスマナーや婚礼マナーをアウトプットできる状態。
学習内容	ウェディング企業にて数々の婚礼プロデュース経験と表彰歴を持ち、社内研修講師としてこれまで200名以上の新入社員へビジネスマナーや婚礼知識の指導を行っている企業講師から、一般的なビジネスマナーの基礎知識を習得するだけでなく、さらにクオリティの高いサービスを提供するために必要な立ち居振る舞いなどの応対知識やスキルの基盤を作る。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	毎回の授業に振り返り有 服装:私服 (スーツ着用日は、コマシラバスに記載するので必ず目を通すようお願いいたします)

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	4/12	オリエンテーション マナーの五原則(表情/態度/身だしなみ/挨拶/言葉遣い)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
2	4/19	マナーの五原則(表情/態度/身だしなみ/挨拶/言葉遣い) 【実践】所作の基本(立ち居振る舞い)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
3	5/10	報連相	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
4	5/17	敬語基礎(尊敬語/謙譲語/丁寧語)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
5	5/24	敬語応用(尊敬語/謙譲語/丁寧語) 間違いやすい敬語	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
6	5/31	上座・下座 5回目までの振り返り	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
7	6/7	【実践】敬語・応対マナー	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
8	6/14	社内文書/社外文書/送付状 封筒宛名書き/宅急便の書き方	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
9	6/21	電話対応基礎・心得	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
10	7/5	電話対応【実践①】(来館予約)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
11	7/12	電話対応【実践②】(受ける/取り次ぐ)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
12	7/19	電話対応【実践③】(かける)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
13	8/30	【実践】訪問・応対マナー ※スーツ着用	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
14	9/6	総復習 振り返り	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
15	9/13	定期試験		配布プリント内容確認

対象学年	1 学年	科目名	セルフヘア&メイク	担当名	山下 理子 (株)ベスト-アニバーサリー
対象学期	前 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	ビジネスパーソンとしてのアピランス的セルフヘアメイク、業界の身だしなみ、就職活動用のヘアメイク技術を身につける
学習内容	美容師免許を保有し、ヘアメイクの現場及び社員やパートナー企業への育成を担当。スキンケアの基本からリクルートメイク、イメージ別メイクのバリエーションとヘアセットについての基礎知識・技術を習得する授業を行う
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は実技試験とする
履修に当たっての留意点	推奨教材(ヘアメイク道具)・タオル2枚を持参する

授業回数別教育内容

回数		授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/5	オリエンテーション:接客、社会人としての第一印象の重要性を理解し、基本的なビジネスマナーメイクの考え方を得る	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
2		メイク基礎実践:肌状態や顔を自己分析し、それに合ったスキンケア、バランスの良いメイクを実践する(ナチュラルイメージ)	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
3	4/10	ビジネスマナーヘアセット:接客、社会人として好印象を持たれるヘアセットを理解し、綺麗にシニヨンをつくれるようになる	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
4		証明写真ポイント:証明写真撮影時の姿勢、表情、メイクの濃淡を理解し、実践できるようになる	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
5	5/15	印象別ヘアメイク:5つの印象別メイクの違いを理解し、どのように活かすか考える	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
6		ヘアセット基礎実践:前髪やブローを覚えきれいに整える土台をつくれるようになる。セット剤の違いを理解する	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
7	6/12	印象別ヘアメイク①:ビジネスシーンに合ったフレッシュのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
8		印象別ヘアメイク②:ビジネスシーンに合ったフレッシュのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
9	7/10	印象別ヘアメイク③:ビジネスシーンに合ったスタイリッシュのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
10		印象別ヘアメイク④:ビジネスシーンに合ったスタイリッシュのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
11	8/28	印象別ヘアメイク⑤:ビジネスシーンに合ったソフトエレガントのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
12		印象別ヘアメイク⑥:ビジネスシーンに合ったソフトエレガントのイメージヘアメイクを実践できるようにする	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
13	9/4	アピランスヘアセット上級編:接客で好まれる夜会巻き、ハーフアップを実践できるようになる	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
14		セルフプロデュースメイク:リクルートヘアメイクを実践する	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
15	9/11	定期試験(実技試験)	セルフヘアメイク道具一式、筆記用具	
16				

対象学年	1 学年	科目名	テーブルサービス演習	田島 史雄
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	4単位 60時間

到達目標	ウェディングサービスに特化した検定試験「ウェディングサービス検定」に合格する。
学習内容	外資系シティホテル及びウェディングも行うフレンチのグランメゾン等で、レストランマネジャーとして研鑽を積む。洋食、和食と広くサービスを経験している講師が、教科書に沿いながら、実際の職場でもすぐにサービス実践できるように指導を心掛ける。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	「宴会サービスの教科書」を持参し、ビジネススーツでの参加を忘れないこと。 * 髪型、髪色・靴等は接客サービスに相応しい状態に整える (ネックレス・ピアスなどの装飾品・ネイルNG)

授業回数別教育内容

回数	日付	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/11	サービススタッフの基本的マナー/接客の基本動作と姿勢/接客用語と言葉使いのマナー/基本スキル	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
2	4/18	ドリンクサービス/ボトルによるサービス/ワインの注ぎ方/ワイン料理に関する知識	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
3	5/9	宴会サービスとは/宴会サービスの心構え/宴会セクションの組織と役割/備品の扱い方とテーブルセッティング	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
4	5/16	宴会のサービスの方法/フードメニュー/ナプキン/テーブルプラン	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
5	5/23	宴会の種類とテーブルプラン/会場設営	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
6	5/30	宴会サービス業務と手順①	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
7	6/6	宴会サービス業務と手順②/プロトコール	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
8	6/13	婚礼サービス1 ブライダルとは/ブライダルサービスの業務/結納	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
9	6/20	婚礼サービス2 ブライダルフェア/挙式・披露宴サービスの流れ(準備)	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
10	7/4	婚礼サービス3 会場設営/挙式サービスの流れ	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
11	7/11	婚礼サービス4 披露宴での業務/披露宴サービスでのポイント	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
12	7/18	婚礼サービス5 披露宴サービス流れ・サービス演習	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
13	8/29	結婚式の基礎知識 結婚式とは/挙式のスタイル/関連商品	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
14	9/5	ユニバーサルマナー 肢体不自由/視覚障害/聴覚・言語障害	宴会サービスの教科書・筆記用具	練習問題への取り組み
15	9/12	定期試験(ウェディングサービス検定)		各自復習

対象学年	1 学年	科目名	コミュニケーション		担当名	庄司 克史	
対象学期	前 期		講義	演習	実技	実習	単位/時間数

到達目標	言葉 + 言葉以外の8つの要素でコミュニケーションを「見せる化」することで、円滑な双方向コミュニケーションに必要な相手の心のくみ取り力を向上させ、積極的な聴く力を身につけ、思いやり・気配り・おもてなしを見せる化し、表現力のあるコミュニケーションが出来ること。
学習内容	ウェディング・ブライダル・ホテル業界で求められる言語および非言語コミュニケーション力を身につけ、現場での即戦力になり、周りから愛される人材になるためのコミュニケーションの基礎知識と心理、考え方を学ぶ。
成績評価の方法と基準	出欠点40点 + 定期試験30点 + 実技試験30点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は実技試験と筆記試験とする
履修に当たっての留意点	知識として学ぶだけではなく、生活や授業、実習先でアウトプットすることを意識すること

授業回数別教育内容

回数	日付	授業内容 (予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/10	言語以上に伝わってしまっている非言語の重要性を認識させ、非言語の8つの要素を具体的に理解する	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
2	4/17	非言語の要素と照らし合わせ、相手の心・感情をくみ取るトレーニングにより非言語で心・感情を分析出来る	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
3	5/8	傾聴Ⅰ 相手の話を聴くトレーニングで、「聴いています」を非言語の要素を使い、心の姿勢を「見せる化」することが出来る	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
4	5/15	傾聴Ⅱ 非言語での「見せる化コミュニケーション」において、伝えたい「心の姿勢」を、体の姿勢で見せる化することが出来る	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
5	5/22	傾聴Ⅲ 表情と目を意識した傾聴トレーニングにより相手に共感の感情を伝えることが出来る	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
6	5/29	声を表情と連動させ、声の抑揚と表情で、相手の感情と共感する心を伝えることが出来る	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
7	6/5	自分自身を正確に表現するための自分を知る(セルフイメージ)ワーク	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
8	6/12	9つの表現要素で、自分の現在地を知り、色の表現力を身に付ける	コミュニケーション教育協会資料	日常生活や他の授業時間にも、非言語と見せる化を意識すること
9	6/19	表現力を身に付ける。自己表現をするうえでの自己紹介文の作り方	コミュニケーション教育協会資料	実習や現場での非言語実践
10	7/3	魅せる自己紹介。自分を表現するための非言語の使い方	コミュニケーション教育協会資料	実習や現場での非言語実践
11	7/10	魅せる自己紹介2。1分間で自分を伝える表現力を磨く	コミュニケーション教育協会資料	実習や現場での非言語実践
12	7/17	面接での傾聴実技。質疑応答トレーニング	コミュニケーション教育協会資料	実習や現場での非言語実践
13	8/28	自己表現力トレーニング 自己紹介・プレゼンを短い時間で簡潔に伝える言語の使い方を身に付ける	コミュニケーション教育協会資料	ルーブリック評価表で評価
14	9/4	実技試験 傾聴の実技試験(模擬会社説明会での)	コミュニケーション教育協会資料	実習や現場での非言語実践
15	9/11	定期試験 コミュニケーション3級検定試験	コミュニケーション教育協会資料	配布プリント内容を確認する

対象学年	1 学年	科目名	ブライダルアイテム	担当名	岡 覚子
対象学期	前 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	ブライダル業界のプロからブライダルアイテムを教授してもらい、商品の基礎を学び・深めプランナーとしての必要な知識と技術を身に着け、実習やロールプレイングで表現をする
学習内容	ベスト-アニバーサリー様からフラワー・写真・動画・衣装(洋装・和装)を実演・技術演習・講義で教授することができる
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポート提出とする
履修に当たっての留意点	すべての授業はリクルートスーツ着用 ヘアスタイルはリクルートスタイルにて企業のスケジュールによって変更になることもあります。 日程変更・時間変更がある場合は、事前にお知らせいたします。

授業回数別教育内容

回数		授業内容(予定)	使用教材・場所	企業名・講師名
1	6/6	ブライダル衣装(和装A 洋装B) 基礎知識 講義 ①	第一校舎 5階 402	ABチームで受講します
2	6/20	ブライダル衣装(和装A 洋装B) 基礎知識 演習 ②	表参道グランドサロン	ABチームで受講します
3	7/4	ブライダル衣装(和装B 洋装A) 基礎知識 講義 ①	第一校舎 5階 402	ABチームで受講します
4	7/11	ブライダル衣装(和装B 洋装A) 基礎知識 演習 ②	表参道グランドサロン	ABチームで受講します
5	7/18	ブライダルフラワーA・写真B・動画C ①	BASE-TOKYO	ABCチームで受講します
6	8/29	ブライダルフラワーB・写真C・動画A ②	BASE-TOKYO	ABCチームで受講します
7	9/5	ブライダルフラワーC・写真A・動画B ③	BASE-TOKYO	ABCチームで受講します
8	9/12	ブライダルアイテムについて(講義・演習) 振り返り	第一校舎 5階	

対象学年	1 学年	科目名	ウェディングプランナー実務 I	担当名	見口 智恵
対象学期	前期	講義	演習	実技・実習	単位/時間数
					4単位 60 時間
到達目標	ウェディングプランナーの仕事の全体像を理解する。集客から来館までの情報収集業務についての理解と、結婚式のプランニングにおける基礎知識を深める。				
学習内容	<p>ウェディングプランナーとして、ゲストハウス・レストランにて丸12年の勤務を経て、2021年よりフリーランスとしてプランナー及びMCとしてウェディングの現場に立つ。ウェディングプランナー実務の基礎として、プランナーの仕事範囲の全体像を理解できるよう授業を進めます。</p> <p>ウェディング業界14年のキャリア。ゲストハウス・ホテルなど数々の婚礼をプロデュースし、プランニングコンテストの受賞歴を持つ。結婚式のクオリティ向上やプランナーの教育などに携わる経験を活かし、プランナーの仕事のやりがいや素晴らしさを伝えていきます。</p>				
成績評価の方法と基準	<p>出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する</p> <p>評価 GPA 合計点数</p> <p>A - 4.0 90点～100点</p> <p>B - 3.0 80点～89点</p> <p>C - 2.0 70点～79点</p> <p>D - 1.0 60点～69点</p> <p>E - 出席不良</p> <p>F - 0.0 59点以下(不合格)</p> <p>※定期試験は筆記試験とする</p>				
履修に当たっての留意点	<p>PCを持参して授業の議事を取りながらPC操作に慣れていく予定</p> <p>※筆記用具とメモ帳は常に持参すること/服装:私服(オフィスカジュアル)スーツの日あり</p>				

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	4/12	オリエンテーション	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
2	4/19	ウェディングプランナーの仕事理解	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
3	5/10	結婚式のコンセプトについて①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
4	5/17	結婚式当日の1日の流れとプランナーの役割	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
5	5/24	これまでの振り返り/まとめ	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
6	5/31	当日までの流れとプランニングの仕事理解	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
7	6/7	結婚式のコンセプトについて②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
8	6/14	セールスの仕事理解 (集客・来館～成約の流れ)	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
9	6/21	集客の仕組みとバリエーション①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
10	7/5	集客の仕組みとバリエーション②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
11	7/12	会場案内について	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
12	7/19	「どんなウェディングプランナーになりたいか」現在地の確認	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
13	8/30	前期全体の振り返り	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
14	9/6	結婚式のアイテムの深堀と情報収集について	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
15	9/13	定期試験	各授業の振り返り資料持参	定期試験の為の復習

対象学年	1 学年	科目名	ブライダルビジネス基礎 I	担当名	山岸 智恵子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	ブライダルビジネス構造の知識を得る。結婚式の歴史と文化、慣習、しきたりを理解し、結婚式におけるブライダルコーディネーターの役割を学び、基礎的業務を修得する。
学習内容	日本並びに海外でのウェディングプランニング及びコーディネート経験を持ち、学校教育経験のある教員がブライダルコーディネートに必要な知識・技能・実践力を実体験を踏まえて解説し、アソシエイトブライダルコーディネーター検定取得に向け理解度を高めるため、ロールプレイングを取り入れた講義をする。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	筆記用具、テキストを忘れず持参すること。 毎回の授業にて前回の振り返りをしますが、わからない事は、そのままにせずに質問するようにしましょう。

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/11	ブライダルの基本用語を学ぶ/ ブライダルコーディネーターとは	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
2	4/19	結婚式・披露宴当日のブライダルコーディネーターの役割	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
3	5/10	Lesson3 ブライダルの基礎 挙式スタイル:人前式、仏前式	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
4	5/17	Lesson3 ブライダルの基礎 挙式スタイル:キリスト教式	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
5	5/24	Lesson3 ブライダルの基礎 挙式スタイル:神前式	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
6	5/31	Lesson3 ブライダルの基礎 披露宴のスタイル、時間帯、進行	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
7	6/7	挙式スタイルの振り返り、各スタイルの一般的な進行確認	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
8	6/14	Lesson4 コーディネーター業務とは	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
9	6/21	Lesson4 コーディネーター業務 新規ヒアリング(“価値基準”を見つけるテクニック)	スタンダードテキスト/ プランニングツール	授業内容に応じて、自宅学習
10	7/5	Lesson4 コーディネーター業務 ブライダルセールスの特徴とコミュニケーション	スタンダードテキスト/ プランニングツール	授業内容に応じて、自宅学習
11	7/12	Lesson4 コーディネーター業務 アフターフォロー、成約業務、ペーパーワーク	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
12	7/19	Lesson6 ブライダルアイテムの選定 衣装(洋装・和装)、フラワー	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
13	8/30	Lesson6 ブライダルアイテムの選定 コーディネートの考え方、衣装(洋装・和装)の振り返り	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
14	9/6	全体の振り返り、定期試験対策	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
15	9/13	定期試験		

対象学年	1 学年	科目名	挙式オペレーション	担当名	碓 美奈子		
対象学期(Q)	前 期		講義	演習・実技・実習	単位/時間数	2単位	30 時間

到達目標	人前式の基本的な流れとオペレーションを理解し、多角的に挙式の運営を理解する。
学習内容	専門式場で数多くの結婚式を手掛けるウェディング企業講師から、人前式の基本的な流れと運営スタッフの動きについて学び、後期に集大成として模擬挙式を実施する会場のマニュアルに則ったオペレーションを習得する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポート提出とする
履修に当たっての留意点	服装 髪型規定あり パンツスーツ ワイシャツ必須 ネイルとピアスはNG ヘアスタイルは必ずまとめ髪 サービスができる髪型で授業に臨むこと

授業回数別教育内容 3限 13:20~14:50

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/13	学生・講師自己紹介 WAO!!STYLEとは?	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
2	4/20	どんなプランナーになりたいか? 目標設定	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
3	5/11	挙式についての説明:館内ツアーについて	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
4	5/18	八芳園会場見学 14:30~17:00	八芳園にて実施	振り返りレポート 20点 締切 1週間以内
5				
6	6/1	挙式・披露宴の説明:挙式キャプテン動き説明	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
7	6/8	ウェ이터ロープレ 方法の説明	PowerPoint	挙式キャプテン口上 動画 10点 締切 6/22 自宅学習
8	6/15	ウェ이터ロープレ	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
9	6/22	ウェ이터ロープレ 役割オーディション説明	PowerPoint	司婚者 挙式司会動画 アテンダー・披露宴キャプテン 10点 締切 7/20
10	7/6	ウェ이터ロープレ	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
11	7/13	ウェ이터ロープレ 模擬式:キャプテン確定	PowerPoint	授業内容に応じて、自宅学習
12	7/20	オペレーション顧客体験 9:30~14:00	八芳園にて実施	授業内容に応じて、自宅学習
13				
14	8/31	模擬挙式・披露宴の振り返り	PowerPoint	振り返りレポート 20点
15	9/7	今後の役割に向けて(チーム発表 役割発表)	PowerPoint	