

対象学年	1 学年	科目名	ブライダル・ホテル業界研究 II	担当名	岡 寛子
対象学期	後 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	ブライダル業界の業態や業種を知り、企業研究をするとともにプランナーの職業理解を深めウェディングビジネスを理解する
学習内容	ブライダル業界の様々な企業からの講義の中で、自分自身になりたいプランナーとは何かを考え研究していく ウェディング・ホテル業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連の業務を経験者が会場との打ち合わせをもとに授業をコーディネート。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポート提出とする
履修に当たっての留意点	すべての授業はリクルートスーツ着用 ヘアスタイルはリクルートスタイルにて企業のスケジュールによって行先及び企業名が変更になることもあります。 日程変更・時間変更もあります。事前にお知らせいたします。

授業回数別教育内容

回数		授業内容(予定)	使用教材・場所	企業名・講師名
1	10/2	レストランウェディングを学ぼう	メゾンドブルミエール(予定)	プリオレストラン&ウェディングス
2	10/23	ゲストハウス&レストランウェディングを学ぼう	アンジェパティオ	ドーモ株式会社
3	11/6	ホテルウェディング 東京シティリゾートについて学ぼう	シエラトン・グランデ・トーキョーベイ・ホテル	ケーヨーリゾート開発合同会社
4	11/20	挙式プロデュース ウェディングを学ぼう	神田明神ORルアンジェ協会	TAKAMI
5	2/4	ホテル業界就職フェア	グランドプリンスホテル新高輪	株式会社 オータパブリケーションズ
6	2/5 どちらか			
7	2/13	ゲストハウスウェディングについて学ぼう(地域密着型)	アマンダブルー鎌倉	株式会社ノバレーゼ
8	2/15	ゲストハウスウェディングについて学ぼう(ビルIN)	エスクリ	株式会社エスクリ

対象学年	1 学年	科目名	キャリア教育講座 II	担当名	松田 由紀
対象学期	後 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	授業や実習を通じて、PDCAサイクルを回す力を身に着けることができる。 キャリア設計力を養うことができる。
学習内容	ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。 新規接客ノウハウを社内外に指導する役割や、社内の新規開業準備などに携わる経験を持つ。 その他 人事経験の中で、採用や育成に携わり各種研修の企画・運営実績を持つ担任が、業界人としての考え方・心がまえなど1年生のうちに必要なことを学ぶことができます。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※※定期試験はレポート提出形式とする
履修に当たっての留意点	授業中のメモは基本パソコンでとる スケジュール管理・ルール理解・パソコンでの資料閲覧・レポート提出をできるようにする 筆記用具とスマートフォンは必ず毎日持参する

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	持ち物&担当者
1	9/28	オリエンテーション 実習前教育 前期定期試験 返却	実習要項	
2	10/5	社会人基礎力の再確認	オリジナル資料	
3	10/12	3年生との交流会 準備	オリジナル資料	
4	10/19	3年生との交流会 準備		
5	10/31	3年生との交流会 当日	オリジナル資料	振り返りレポート20点
6				
7	11/2	3年生との交流会振り返り/目標設定	オリジナル資料	
8	11/9	SPI 試験 筆記対策	オリジナル資料	振り返りレポート10点
9	11/16	プランナーアシスタント実習に向けて I	オリジナル資料	
10	11/23	履歴書の書き方の復習	オリジナル資料	
11	12/13	Best Smile AWARD 最終プレゼン 視聴	オリジナル資料	振り返りレポート20点
12				
13	1/11	プランナーアシスタント実習に向けて II 志望動機や自己PR作成	オリジナル資料	
14	2/1	2年次 進級に向けて I	学生便覧	
15	2/8	2年次 進級に向けて II	オリジナル資料	振り返りレポート10点

対象学年	1 学年	ITリテラシーⅡ	花塚 千恵美 (株)プレーンスタッフコンサルタンツ
対象学期(Q)	後 期	講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	2単位 30 時間

到達目標	<ul style="list-style-type: none"> Wordでビジネス文章を作成できる Excelで応用関数を使用した計算や、グラフ作成ができる 提示されたテーマについて正しく情報を収集し、スライドにまとめることができる 																					
学習内容	滋慶学園グループの企業である(株)プレーンスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。																					
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する <table border="1"> <tr> <th>評価</th> <th>GPA</th> <th>合計点数</th> </tr> <tr> <td>A</td> <td>4.0</td> <td>90点～100点</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3.0</td> <td>80点～89点</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.0</td> <td>70点～79点</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1.0</td> <td>60点～69点</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td>出席不良</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0.0</td> <td>59点以下(不合格)</td> </tr> </table>	評価	GPA	合計点数	A	4.0	90点～100点	B	3.0	80点～89点	C	2.0	70点～79点	D	1.0	60点～69点	E		出席不良	F	0.0	59点以下(不合格)
評価	GPA	合計点数																				
A	4.0	90点～100点																				
B	3.0	80点～89点																				
C	2.0	70点～79点																				
D	1.0	60点～69点																				
E		出席不良																				
F	0.0	59点以下(不合格)																				
履修に当たっての留意点	e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用 ※Office365 ライセンスの使用も可能																					

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	9/27	AIに関する正しい情報や知識を身に着け、適正かつ有効に活用できる	e-learning (AIリテラシー)	授業内容に応じて、自宅学習
2	10/4	文書作成ソフトを使って効率的にビジネス文書を作成できる	e-learning Wordコース (Word基礎1)	授業内容に応じて、自宅学習
3	10/11	画像や図形を駆使した、社会人レベルの文書を作成できる	e-learning Wordコース (Word基礎2)	授業内容に応じて、自宅学習
4	10/18	表を駆使した社会人レベルの文書を作成できる	e-learning Wordコース (Word基礎3)	授業内容に応じて、自宅学習
5	10/25	抄録を作成できる	e-learning Wordコース (Word応用A)	授業内容に応じて、自宅学習
6	11/1	データベース機能を理解し活用できる	e-learning Excelコース (Excel応用A)	授業内容に応じて、自宅学習
7	11/8	Excelで応用的な関数を活用できる1	e-learning Excelコース (Excel応用B)	授業内容に応じて、自宅学習
8	11/15	Excelで応用的な関数を活用できる2	e-learning Excelコース (Excel応用C)	授業内容に応じて、自宅学習
9	11/22	ブック間を連動したExcelの操作ができる	e-learning Excelコース (Excel応用E)	授業内容に応じて、自宅学習
10	11/29	提示されたウェディング関連のテーマについて情報を収集し、スライドにまとめることができる	e-learning 特別コース	授業内容に応じて、自宅学習
11	12/6	提示されたウェディング関連のテーマについて情報を収集し、スライドにまとめることができる	e-learning 特別コース	授業内容に応じて、自宅学習
12	1/10	発表1	e-learning 特別コース	授業内容に応じて、自宅学習
13	1/17	発表2	e-learning 特別コース	授業内容に応じて、自宅学習
14	1/31	PowerPoint学習した全内容の復習	e-learning 試験対策 コース(PowerPoint)	授業内容に応じて、自宅学習
15	2/7	PowerPointの基礎操作をおこなえる	e-learning試験 コース (PowerPoint)	総復習をおこない試験に備える

対象学年	1 学年	科目名	オフィスワーク応用	担当名	佐脇 有美
対象学期	1 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	働く意味や価値、仕事の基本を理解し、社会人1年目を早く迎えたいと思える状態。
学習内容	ウェディング企業にて数々の婚礼プロデュース経験と表彰歴を持ち、社内研修講師としてこれまで200名以上の新入社員へビジネスマナーや婚礼知識の指導を行っている企業講師から、仕事を進めていく上で必要とされるスキルやナレッジを学ぶ。また学生と社会人の違いを学び、新入社員の役割を理解する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	毎回の授業に振り返り有 服装:私服

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	9/27	後期オリエンテーション 雑談力	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
2	10/4	情報共有と整理／上司からの指示の受け方	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
3	10/11	仕事の段取り (PDCA/TODORリスト/整理整頓術等)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
4	10/18	文章力/敬語ワーク	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
5	10/25	Eメールマナー/ショートカットキー/会議マナー	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
6	11/1	【実践】会議/議事録作成/ビジネス用語	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
7	11/8	WPの仕事	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
8	11/15	AI時代に求められる能力	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
9	11/22	メンタルタフネス	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
10	11/29	歓迎会幹事・会食マナー/列席マナー	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
11	12/6	日本の年中行事/しきたり	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
12	1/10	成長する人の考え方	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
13	1/17	結婚式の価値	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
14	1/31	総復習 振り返り	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
15	2/7	定期試験		配布プリント内容確認

対象学年	1 学年	科目名	ブライズプロデュース	担当名	山下 理子 (株)ベスト-アニバーサリー
対象学期	後 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	自己プロデュースが出来た上で婚礼やアテンド知識を身に付け実践が出来るようになる。
学習内容	美容師免許を保有し、ブライダルヘアメイクの現場及び社員やパートナー企業への育成を担当する講師がアテンドの心構え、婚礼知識、所作アドバイス、アテンドなど実践しながら解説。ブライダルにおける自己プロデュースができた上でアテンド技術をロールプレイングを行いながら習得する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題点とする
履修に当たっての留意点	アテンド姿勢を客観的に確認するため動画撮影有。携帯電話等動画が撮れるものを持参 基本的に服装指定がない場合は、スーツスタイルで授業参加する

授業回数別教育内容

回数		授業内容(予定)	使用教材	評価
1	9/25	第1章 セルフプロデュース導入	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
2		第1章 婚礼基礎知識	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
3	10/16	第2章 第1節 衣装とヘアメイク実務①ドレス	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
4		第2章 第1節 衣装とヘアメイク実務②所作アドバイス/振り返り筆記試験	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	課題点20点(定期試験)
5	10/30	第2章 第2節 アテンド①基本のドレス持ち方	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
6		第2章 第2節 アテンド②新郎 衣装フィッティング/振り返り筆記試験	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	課題点10点(定期試験) 振り返りレポート
7	11/13	第3章 第1節 洋装アテンド①チャペル	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
8		第3章 第1節 洋装アテンド②チャペルアテンド実技/振り返りレポート	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	課題点15点(定期試験) 振り返りレポート
9	12/4	第3章 第2節 洋装アテンド①披露宴	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
10		第3章 第2節 洋装アテンド②披露宴アテンド実技/振り返りレポート	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	課題点15点(定期試験) 振り返りレポート
11	12/11	第3章 第3節 洋装アテンド ロールプレイング	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
12		第3章 第3節 洋装アテンド ロールプレイング	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
13	1/15	第3章 第3節 洋装アテンド ロールプレイング	【テキスト】セルフプロデュース・基礎編	
14		私服アピアランスとビジネスヘアメイク 実技	セルフヘアメイク道具一式、 筆記用具	
15	1/22	第3章 第4節 模擬挙式披露宴 グループミーティング	各自役割用資料	
16		第3章 第4節 模擬挙式披露宴 グループミーティング	各自役割用資料	

対象学年	1 学年	科目名	ウェディングプランナー実務Ⅱ	担当名	見口智恵・芳賀恵理
対象学期	後 期		講義	演習・実技・実習	単位/時間数

到達目標	新規接客のヒアリングの流れや深さを知り、新規接客の全体像が理解できている状態。 また、接客のロールプレイングの実践ができ、その度に自身の現在地を知って、課題や改善ポイントが見いだせている状態。
学習内容	ウェディングプランナーとして、ゲストハウス・レストランにて丸12年の勤務を経て、2021年よりフリーランスとしてプランナー及びMCとしてウェディングの現場に立つ。ウェディングプランナー実務の基礎として、新規の流れを時系列で理解できるよう授業を進めます。 ウェディング業界14年のキャリア。ゲストハウス・ホテルなど数々の婚礼をプロデュースし、プランニングコンテストの受賞歴を持つ。結婚式のクオリティ向上やプランナーの教育などに携わる経験を活かし、結婚式を検討するカップルの動向・状況をふまえ、ロールプレイングを交えながら新規接客の基盤を作ります。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は実技とする
履修に当たっての留意点	※筆記用具とメモ帳は常に持参すること／服装：私服(オフィスカジュアル)スーツの日あり

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	9/27	後期オリエンテーション・前期定期試験の返却と解説	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
2	10/4	新郎新婦の基本情報・見学前の条件について①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
3	10/11	新郎新婦の基本情報・見学前の条件について②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
4	10/18	来館アンケートとプランナーが確認するポイント	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
5	10/25	結婚式イメージのヒアリング①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
6	11/1	ヒアリングの導入とアイスブレイクについて①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
7	11/8	これまでの振り返り／まとめ	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
8	11/15	人数の確認と深堀①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
9	11/22	人数の確認と深堀②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
10	11/29	人数の確認と深堀③	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
11	12/6	アイスブレイクについて②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
12	1/10	結婚式のイメージのヒアリング②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
13	1/17	トークと反応のバリエーション	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
14	1/31	後期全体の振り返り	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
15	2/7	定期試験(ロールプレイング)	各授業の振り返り資料持参	定期試験の為の復習

対象学年	1 学年	TOEIC対策講座	Paul Searle
対象学期	後 期	講義 (演習) 実技・実習	2単位 30 時間
到達目標	TOEIC 400-450点台の取得を目指す。		
学習内容	TOEICの受験準備として、レベル別(Step 1 ~ Step 3) で英語の文法、語彙を学びながら、英語の読解力、聴解力を高める。毎回授業でTOEIC試験の全パート(Part 1 ~ Part 7) の問題形式を練習し、得点を高めるスキルを学ぶ。 また、トピック・場面別で日常会話・ビジネス会話に使える表現も学ぶ。		
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする		
履修に当たっての留意点	予め教科書を読み、予習してくる。また、授業後復習をし、より確実に身につけることが望ましい。		

授業回数別教育内容

回数	日付	授業内容(予定)	使用教材	授業以外の準備学習の有無
1	12/1	■Step 1 Unit 1 Restaurants * 文法点: 人称代名詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
2		■Step 1 Unit 2 Entertainment * 文法点: 不定代名詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
3	12/8	■Step 1 Unit 3 Business * 文法点: 再帰代名詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
4		■Step 1 Unit 4 Office * 文法点: 現在完了形	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
5	12/15	■Step 1 Unit 5 Telephone * 文法点: 動詞「主語と動詞の一致」	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
6		■Step 2 Unit 6 Letters & E-mails * 文法点: 形容詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
7	1/19	■Step 2 Unit 7 Health * 文法点: 前置詞「時・期間」	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
8		■Step 2 Unit 8 The Bank & The Post Office * 文法点: 前置詞「所属・関連」	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
9	1/26	■Step 2 Unit 9 New Products * 文法点: 数量形容詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
10		■Step 3 Unit 10 Travel * 文法点: 自動詞と他動詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
11	2/2	■Step 3 Unit 11 Daily Life * 文法点: 接尾辞と品詞一形容詞	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
12		■Step 3 Unit 12 Job Applications * 文法点: 比較	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
13	2/9	■Step 3 Unit 13 Shopping * 文法点: 受動態	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
14		■Step 3 Unit 14 Education * 文法点: 接続詞「相関接続詞」	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
15	2/16	復習	TOEIC® L&R TESTへの総合アップ ローチ - ベーシック	授業内容に応じて、 自宅学習
16		定期試験	/	/

対象学年	1 学年	科目名	ブライダルビジネス基礎Ⅱ	担当名	山岸 智恵子
対象学期	後 期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	ブライダルビジネス構造の知識を得る。結婚式の歴史と文化、慣習、しきたりを理解し、結婚式におけるブライダルコーディネーターの役割を学び、基礎的業務を修得する。
学習内容	日本並びに海外でのウェディングプランニング及びコーディネート経験を持ち、学校教育経験のある教員がブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を実体験を踏まえて解説し、アソシエイトブライダルコーディネーター検定取得に向け理解度を高めるため、ロールプレイングを取り入れた講義をする。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	筆記用具、テキストを忘れず持参すること。 毎回の授業にて前回の振り返りをしますが、わからない事は、そのままにせず質問するようにしましょう。

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	9/28	Lesson1 結婚とは / 結婚の定義	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
2	10/5	Lesson2 ブライダルビジネス 市場、業種、関連業種、エリア特性	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
3	10/12	Lesson3 ブライダル基礎 見合いと婚約、結納、ブライダル準備	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
4		Lesson6 ブライダルアイテム ヘアメイク、会場コーディネーター、ペーパーアイテム	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
5	10/19	Lesson6 ブライダルアイテム 料理、飲み物、披露宴の基本演出	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
6	10/26	Lesson6 ブライダルアイテム 引出物、引菓子、記録・記念アイテム	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
7	11/2	Lesson7 手配業務	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	授業内容に応じて、自宅学習
8	11/9	後期1～7 振り返り / 設問	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	後期復習
9	11/16	前期振り返り/ 設問	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期復習
10	11/23	模擬試験① / 解説	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期・後期復習
11	11/30	模擬試験② / 解説	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期・後期復習
12	12/7	模擬試験③ / 解説	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期・後期復習
13	1/11	模擬試験④ / 解説	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期・後期復習
14	2/1	模擬試験⑤ /解説 検定試験直前対策	PowerPoint /BIAスタンダードテキスト	前期・後期復習
15	2/8	定期試験(ABC検定)		

対象学年	1 学年	科目名	ウェディングプロデュース演習	担当名	碓 美奈子
対象学期(Q)	後 期		講義	演習 実技・実習	単位/時間数

到達目標	顧客満足度の高い模擬挙式を執り行うことができる。
学習内容	専門式場で数多くの結婚式を手掛けるウェディング企業講師から、会場オペレーションの考え方を習得し、外部会場で模擬挙式とパーティー(サービスを実践する機会)を実践する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はレポート提出とする
履修に当たっての留意点	服装 髪型規定あり パンツスーツ ワインシャツ必須 ネイルとピアスはNG ヘアスタイルは必ずまとめ髪 サービスができる髪型で授業に臨むこと

授業回数別教育内容 3限 13:20~14:50 4限 15:00~16:30

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	9/28	新郎新婦へのヒアリング テーマの確定 進行:決め事チームにて 期限を決めていく	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
2	10/5	キッチン打ち合わせ 進行:決め事の確定	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
3	10/19	披露宴ロープレ(料理~演出まで) 挙式ロープレ(受付~ご案内まで)	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
4	10/26	披露宴ロープレ(料理~演出まで) 挙式ロープレ(受付~ご案内まで)	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
5	11/2	メニュー決定 演出決定 挙式、披露宴合体全体通し	PowerPoint	準備役割確認チェック 振り返りシート 10点
6	11/9	料理アテンド大会 全員完全に料理アテンド覚える 挙式、披露宴合体全体通し	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
7	11/30	料理アテンド・演出ロープレ 挙式、披露宴合体全体通し	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
8	12/7	全体通しロープレ(受付~挙式・披露宴) 席次表・メニュー表 作成 演出小物 作成	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
9	12/14	全体通しロープレ(受付~挙式・披露宴) 席次表・メニュー表 確定 演出小物 作成完了	PowerPoint	当日役割理解 チェック確認 振り返りシート 10点
10	1/11	全体通しロープレ(受付~挙式・披露宴) 演出動きの最終確認 司会シナリオトレーニング (司会講師より トルチュリアル様)	PowerPoint	授業内容に応じて、 自宅学習
11	1/18	模擬人前式+パーティーのリハーサル 9:00~	八芳園にて実施	振り返りレポート 20点 締切 1週間以内
12				
13	1/25	模擬人前式+パーティーの本番	八芳園にて実施	授業内容に応じて、 自宅学習
14				
15	2/1	人前式+パーティーの本番について 振り返り 授業全体の振り返り	PowerPoint	振り返りレポート 20点 締切 1週間以内