

対象学年	3 学年	科目名	キャリア教育講座 IV	担当名	岡 覚子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	社会人として求められるマインドの深化、基礎力を身に付け自律・協働を自ら遂行する。 キャリアプランを考え、セルフマネジメントを身に付ける。
学習内容	<p>●業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連の仕事などの実体験を基に、社会人としての基礎力とは何かを解説していく。業界人として物事のとらえ方や思考の変革、しなやかな心を身に付けることは何かを学ぶことができる。</p> <p>●滋慶学園グループの企業である(株)ブレインスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。</p>
成績評価の方法と基準	<p>出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する</p> <p>評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)</p> <p>※定期試験は課題レポートと筆記試験とする</p>
履修に当たっての留意点	※パソコンは必ず持参

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材・課題点	持ち物
1	4/12	オリエンテーション ITリテラシー(マナーを学ぶ) 社会人基礎力 ①	ITリテラシーの本(2023年度版配布) 課題レポート 5点	パソコン/ リクルートスーツ着用
2		自分のパソコンを使いやすいようにカスタマイズできる web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
3	4/26	社会人基礎力 ②	オリジナル資料 課題レポート 8点	リクルートスーツ着用 パソコン
4		“書式を崩さないようにExcel書類を修正できる メール実践練習、web検索での情報収集”	e-learning ビジネス活用演習コース	
5	5/10	社会人基礎力 ③	オリジナル資料 課題レポート 7点	リクルートスーツ着用 パソコン
6		同じ書式で別のExcel書類を作成できる メール実践練習、web検索での情報収集	e-learning ビジネス活用演習コース	
7	7/5	計算式が消えないようにシートの保護ができる メール実践練習、web検索での情報収集	e-learning ビジネス活用演習コース	
8	7/12	条件に合わせて自動で書式を変更できる メール実践練習、web検索での情報収集	e-learning ビジネス活用演習コース	
9	7/19	指定した数字以外を入力できないように設定できる web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
10		範囲に名前を付けて計算式に利用できる web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
11	7/26	社会人基礎力 ④	オリジナル資料	面接に行く私服着用 パソコン
12		試験(メール作成、題目に沿った情報収集)	定期試験 40点	リクルートスーツ着用 パソコン
13	9/13			
14		卒業に向けて 卒業アルバム撮影		おしゃれな私服着用
15				

対象学年	3 学年	科目名	コンプライアンス	担当名	夏目 哲弘 株式会社ブライト
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習		単位/時間数

到達目標	世の中のコンプライアンスに関する風潮を含めブライダル事業に係る法律の存在や概要を十分に理解することで、ブライダルコーディネーター技能検定各級で出題される「法律・コンプライアンス」に関連する問題は常時「8割以上」の正答率を得られるようにする。また、ブライダルの現場で主に顧客から質問されるような法的な論点について、関係法令の根拠を示しつつ、正確に一次対応ができる対応スキルを身に着ける。																					
学習内容	株式会社ノバレーゼにて約6年にわたって法務担当者を務める間に行政書士資格を取得し、「ブライダル専門」の法律サービスを取り扱う株式会社ブライトを設立し、以後8年にわたって全国のブライダル事業者からのリアルな相談事例に常時対応している同社代表の夏目が、ブライダルコーディネーター技能検定で問われる「法律・コンプライアンス」に関連する問題を前提にしつつ、その前提となる法律自体の考え方を深く解説し、同検定該当問題で高得点を獲得できるスキルを習得させるとともに、ブライダルの現場で実践的に役立つトーク例を伝授する。																					
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>GPA</td> <td>合計点数</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>4.0</td> <td>90点～100点</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3.0</td> <td>80点～89点</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.0</td> <td>70点～79点</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1.0</td> <td>60点～69点</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td>出席不良</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0.0</td> <td>59点以下(不合格)</td> </tr> </table> ※定期試験は筆記試験とする	評価	GPA	合計点数	A	4.0	90点～100点	B	3.0	80点～89点	C	2.0	70点～79点	D	1.0	60点～69点	E		出席不良	F	0.0	59点以下(不合格)
評価	GPA	合計点数																				
A	4.0	90点～100点																				
B	3.0	80点～89点																				
C	2.0	70点～79点																				
D	1.0	60点～69点																				
E		出席不良																				
F	0.0	59点以下(不合格)																				
履修に当たっての留意点	株式会社ブライトにてレジユメ及びパソコンを用意																					

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	評価
1	4月10日	「結婚」や「結婚式」についての法律基礎知識	特になし	授業内容に応じて、自宅学習
2	4月24日	新郎新婦に接客する上で知っておくべき法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
3	5月15日	業界内事業者間で取引する上で知っておくべき法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
4	5月22日	ブライダルに関する音楽著作権	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
5	5月29日	美容・音響・写真・映像等における法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
6	6月5日	顧客トラブル発生時の「返金」の考え方	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
7	6月19日	顧客クレーム発生時の法的な対応法	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、自宅学習
8	7月3日	総まとめ & 定期試験	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	定期試験

対象学年	3 学年	科目名	コンセプトメイキング	担当名	日比 千鶴 トルチュリアル
対象学期	前 期		講義	演習・実技・実習	単位/時間数

到達目標	人・物・事を多角度より感じ理解する。さらにそれを言葉にし声で伝えることで表現が培われる。発想力を応用し、何もないところからのゼロイチの想像力をつけ、ブライダルの仕事でも多角的な柔軟な力を活かせるようにする。
学習内容	ウェディングプランナー/MC/ブライダル企業から依頼を受けプランナーの教育にも携わっている講師陣が、行う学習内容は、表現力・創造力・実践力を培います。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はプレゼンテーション発表 50点 振り返りレポート 10点 とする
履修に当たっての留意点	パソコン・筆記用具・ノートを必ず持参

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	準備するもの
1	4/3	オリエンテーション① (目的・どんな場面で役立つのか・目標設定・授業のゴール(評価方法)の共有)	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
2		伝えるための最強のツール「声」の為の呼吸法と発声①基礎・4つの声色を手に入れる	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
3	4/17	伝えるための最強のツール「声」の為の呼吸法と発声②応用・4つの声色を手に入れる	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
4		きれいな発音を身に着け心に届く話し方をする	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
5	5/8	自分を知る①(分析) 自分の「好き」を因数分解で多角度から自分を分析(多角度の視点を知る)	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
6		自分を魅せる②(表現) 身近な「物」を売り込みする即興カーグループで発表	オリジナル資料	グループワーク
7	6/12	コンセプトのつくり方分析的アプローチと目的アプローチと方向性からコンセプトを導く	オリジナル資料	グループワーク
8		【題材】西葛西駅前屋外でウェディング式・披露宴をすることになった設定でコンセプトを創る	オリジナル資料	グループワーク
9	7/10	【題材】西葛西駅前屋外でウェディング式・披露宴をすることになった設定でコンセプトを創る	オリジナル資料	グループワーク
10		そのコンセプトと理由発表方法と、新郎新婦やゲストに最高に喜んでもらう為のプレゼン発表の仕方	オリジナル資料	グループワーク
11	7/17	コンセプト発表に向けた準備・プレ発表 (印象:表情・声のトーン・間の取り方の振り返り含め文章の構成・アイズマネジメント・届けるトークFB)	オリジナル資料	グループワーク
12			オリジナル資料	
13	7/24	コンセプトメイキング発表		グループワーク
14		定期試験 50点		
15		プレゼンテーション振り返りレポート提出 10点＋出席点		

対象学年	3 学年	ビジネス英語コミュニケーションⅡ	Paul Searle
対象学期	1 期	講義 演習 ・実技・実習	2単位 30 時間
到達目標	「専門英語」である「ビジネス英語」の内容を中心に、学生の将来のキャリアにおいて、ウェディング業界に必要な専門的な英語を身につけ、職場において簡単な英語でコミュニケーションができるようになることを目標とする。		
学習内容	滋慶学園の英語教育に長期にわたって携わり、Active Learningに取り組んできた英語教員が、学生が専攻分野に関連した専門英語の基本的な表現を使って、外国人を前に怖がったり、恥ずかしがったりせず、流暢でなくても意思疎通を図ろうとする「姿勢」を身につけることを目的としたコミュニケーション主体の授業を行う。		
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする		
履修に当たっての留意点	予め教科書を読み、予習してくる。また、授業後復習をし、より確実に身につけることが望ましい。		

授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	クラスオリエンテーション Unit 1 会議・ホテルの受付 会議の受付・ホテルでチェックインすることができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
2	Unit 1 会議・ホテルの受付 自分の名前・会社名を言うことができるようになる 電話対応ができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
3	Unit 2 展示会の受付&電話 数字1-99の使い方がわかるようになる 展示会での自社のブースの位置を説明することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
4	Unit 2 展示会の受付&電話 電話番号を尋ねることができるようになる もう一度言ってもらえるようお願いできる 電話で現在地を尋ねることができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
5	Unit 3 時間 & スケジュール 会議の日程を確認することができるようになる 曜日についての質問に答えられるようになる 自分のスケジュールについての質問に答えられるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
6	Unit 3 時間 & スケジュール 訪問者のスケジュールを説明することができるようになる 折り返し電話することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
7	Unit 4 会社 会社を紹介することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
8	Unit 4 会社 英語で国、国籍を言えるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
9	Unit 5 空港 初対面の人に自己紹介ができるようになる 人を紹介することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
10	Unit 5 空港 空港で人を出迎えることができるようになる 飛行機の便名を伝える・理解することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
11	Unit 6 オフィス オフィスにある部品を英語で言えるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
12	Unit 6 オフィス オフィスの中のものこの位置を説明できるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
13	Unit 1~Unit 6 復習	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
14	試験に向けて復習	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
15	定期試験	/	授業内容に応じて、 自宅学習

対象学年	3 学年	科目名	ロールプレイング Ⅲ	担当名	杉戸 彩夏 ベストアニバーサリー
対象学期	前期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識、及び流行のセレモニー・アイテムについての知識を習得する。立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験することで、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにするとともに、知識だけではなく、考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。
学習内容	ベストアニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきた教員が、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまで担当する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は運営チームの発表60点満点とする
履修に当たっての留意点	

授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	使用教材	場所・準備物
1	2	4/12	一日の流れ・ウェディングイメージのヒアリング 進行提案① 前半	オリジナル資料・プロデュース	第二校舎 3階
2	2	4/25	衣裳の着付けの実践(ドレス、タキシード) 衣裳提案ロープレ(ヒアリング→提案の流れ)	オリジナル資料・衣裳	表参道グランドサロン
3	2	5/16	接客方法(お客様の持つイメージの引き出し方) 接客方法(プランの落とし込み方)	オリジナル資料・装花	第一校舎3階
4	3	5/30	衣裳試着の際に使える髪あげの方法 撮影実習① 撮影実習②	オリジナル資料・美容 オリジナル資料・写真	BASE TOKYO
5	2	6/6	挙式アテンドの所作を習得する リハーサル方法を習得する	オリジナル資料・挙式	新浦安アートグレイス
6	1	6/7	自分のクリエイティブな部分を探す	オリジナル資料・映像	第二校舎 3階
7	4	7/4	打合せ・シーンに合わせたBGMの確定 披露宴のオペレート技術の習得 モーニング・留袖の着付け・片付けをできるようにする ドレスケアを習得する(挙式・披露宴)	オリジナル資料・音響 オリジナル資料 介添え	新浦安アートグレイス
9	2	7/5	発声練習・忌み言葉や正しいアクセント・人前で堂々と話せるポイント講座 声色の使い分け・司会アナウンス演習(代表者・見る人・行う人で実践)	オリジナル資料・司会原稿	第二校舎 3階
10	2	7/11	招待状の作成について・初回のお打ち合わせまでの宿題についてのロープレ 進行打ち合わせのロープレ	オリジナル資料・衣裳	第一校舎3階
11	2	7/19	専門授業で実施した内容の発表①② 定期試験 60点	オリジナル資料・プロデューサー	第一校舎3階
12	4	7/25	新郎新婦のお支度が完了するまでの流れを習得する①② 挙式の撮影ポイントを習得する① 新郎新婦のお支度が完了するまでの流れを習得する①② 新郎新婦のお支度が完了するまでの流れを習得する①② 人前式の流れを習得する 挙式の撮影ポイントを習得する①	オリジナル資料・衣裳 オリジナル資料・写真 オリジナル資料・美容 オリジナル資料・装花 オリジナル資料・挙式	新浦安アートグレイス
13	4	7/26	人前式の流れを習得する 披露宴の撮影ポイントを習得する 披露宴の流れを習得する 披露宴の撮影ポイントを習得する	オリジナル資料・音響 オリジナル資料・司会	
	2		後期に向けて自分自身の役割についての決意表明(200文字程度) 出席点 2コマ分		

対象学年	1 学年	科目名	ウェディングプランナー実務IV	担当名	松田 由紀	
対象学期	前期		講義	演習	実技・実習	単位/時間数
到達目標	プランナー業務の全体像と新規接客におけるセールススキル(成約率アップ)の理解を深める					
学習内容	ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。新規接客ノウハウを社内外に指導する役割や、社内の新規開業準備などに携わる経験を持つ。その他 人事経験の中で、採用や育成に携わり各種研修の企画・運営実績を持つ講師が、ウェディングプランナー実務の基礎として、新規の流れを時系列で理解できるよう授業を進めます。					
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする					
履修に当たっての留意点	※PC持参の日以外は、筆記用具とメモ帳を持参すること 服装:オフィスカジュアル					

授業回数別教育内容

回数	日付	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/6(木)	プランナーアシスタント実習振り返り① 実習での業務を棚卸しし、必要とされるスキルを考える	オリジナル資料	4月2日と5日の 産学連携プログラムで記入した 資料を持参
2	4/13(木)	プランナーアシスタント実習振り返り② 1の共有を通じて、適切なコミュニケーションを考える	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
3	4/20(木)	打ち合わせの各回の流れを確認する① 挙式4ヶ月前~2ヶ月前	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
4	4/27(木)	打ち合わせの各回の流れを確認する① 挙式2ヶ月前~前日	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
5	5/11(木)	御見積書の解説	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
6	6/1(木)	これまでの振り返り	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
7	6/7(水)	新規業務の全体像について 1年・2年で学んだことを再確認	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
8	6/14(水)	御見積の理解①	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
9	6/21(水)	御見積の理解②	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
10	6/8(木)	新規クロージング①	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
11	6/15(木)	「聴く力」/ヒアリングスキル・深掘りとは	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
12	6/22(木)	新規クロージング②	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
13	7/6(木)	新規クロージング③	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
14	7/13(木)	これまでの振り返り	オリジナル資料	必要に応じて 自宅で前回の復習
15	7/27(木)	定期試験	各授業の振り返り資料持参	定期試験に臨むための 復習

対象学年	3 学年	科目名	結婚式運営 I	担当名	杉戸 彩夏 ベストアニバーサリー
対象学期	前期	講義	・演習・	実技・実習	単位/時間数
					6単位 90 時間
到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識、及び流行のセレモニー・アイテムについての知識を習得する。立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験することで、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにするとともに、知識だけではなく、考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。				
学習内容	ベストアニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきた教員が、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまで担当する。				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポート提出とする				
履修に当たっての留意点					

授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	使用教材	場所・準備物
1	4	4/11	結婚式を運営するスタッフとして会場・組織を理解する 当日運営するイメージをもつ 衣装の基本 (アイテム名称・婚礼衣装ルール全般・サイズ)	オリジナル資料 衣装・プロデュース	新浦安アートグレイス
2	4	4/18	マナー・コミュニケーション ポジティブ変換 衣装の打合せの流れを理解する (新規→再来→TXD→小物あわせ→LF) BA衣装ブランドを理解し、BAの衣装提案方法を知る (TPO×外面的要素×内面的要素)	オリジナル資料 司会・衣装	第一校舎3階
3	2	4/19	進行提案②後半 演出について ブレイク(エステ)の知識を習得する	オリジナル資料 プロデュース・美容	第二校舎 3階
4	2	4/25	演出について 引出物について	オリジナル資料・プロデュース	表参道グランドサロン
5	4	5/9	スタイル別ウェディングの特徴・知識 BA装花のこだわり・プラン①	オリジナル資料・装花	第一校舎3階
			ブライダルフォトとは BA写真のこだわり 商品の特徴(前撮り・メモリアルフォト・スナップ)	オリジナル資料・写真	
6	2	5/16	BA装花のこだわり・プラン② 基礎知識・撮影方法を知る	オリジナル資料・装花・写真	第一校舎3階
7	4	5/23	BA挙式のこだわりを知る 挙式の知識を習得する①(式スタイル・挙式アイテム)	オリジナル資料・ヘアメイク 挙式	第一校舎3階
			挙式の知識を習得する②(式進行・セレモニー) BAヘアメイクのこだわりを知る		
8	1	5/30	美容のオプションを理解する	オリジナル資料・ヘアメイク	BASE TOKYO
9	2	6/6	映像とは 映像の商品説明	オリジナル資料・映像	新浦安アートグレイス
10	1	6/7	当日の動き、平日業務	オリジナル資料・映像	第二校舎 3階
11	2	6/14	音響とは:音響設備の役割と意味 BA介添えのこだわりを知る	オリジナル資料・音響・介添え	第二校舎 3階
12	4	6/20	音響打合せについて:シーンに合わせたBGMの選曲 音響オペレートについて:シーンに合わせた演出効果	オリジナル資料・音響	第一校舎3階
			1日の流れを習得する(挙式開式まで) 1日の流れを習得する(挙式後から)	オリジナル資料・介添え	

13	2	6/21	打合せ⇒本番までの準備やお客様とのやりとり コミュニケーションの取り方	オリジナル資料・司会	第二校舎 3階
			司会目線の1日の流れや動き/司会者の当日ルーティン(本番施行で大切にしている事)		
14	2	7/11	招待状について 席次表について	オリジナル資料・プロデューサー	第一校舎3階
15	4	7/12	カウンセリングの応用編 ～TPO/式場タイプ別のトレンドのコーディネート法を知る～	オリジナル資料・衣装	コンテンツチームごと 第二校舎 バンケット3階 ホワイエ 2階 ドレス 1階 ブライズ 3階
			カウンセリングの応用編 ～外面的要素/骨格診断別のドレスコーディネート法を知る～		
			1組を想定した実習① お客様にヒアリングをしテーマを決める	オリジナル資料・写真	
			1組を想定した実習② SNSからおすすめ・流行のショットを探し提案		
			ブライダルで良く使用される花・季節の花、最近のトレンドを学ぶ	オリジナル資料・装花	
			ブーケの種類とドレスコーディネート・カラーコーディネート		
			撮影編集①～曲、構成を練る～ 撮影編集②～実際にカメラを持ってみる～	オリジナル資料・映像	
			著作・著作権隣接権・ISUMIについて 想定1組の選曲確定	オリジナル資料・音響	
挙式をプロデュースする①② (プロデュースする過程を学ぶ)	オリジナル資料・挙式				
15	4	7/18	衣裳提案の応用編 ～カウンセリングを元にどのようにご提案をするか～ 衣裳料金プランについて	オリジナル資料・衣装	表参道グランドサロン
			美しく仕上げる為の実践練習 ～ドレス着付け・ヘアセット～タキシードフィッティング～	オリジナル資料・写真	新浦安アートグレイス
			1組を想定した実習③④支度・撮影 1組を想定した実習⑤⑥レタッチ		
			クラッチブーケ・ブートニア制作(アクシデントの際の対処法)装花プラン(デザイン・料金について)	オリジナル資料・装花	第一校舎3階
			ブーケ・ドレスによるイメージの引き出し方→空間コーディネートに繋げる		
			お二人の想い描く空間を装花プランに落とし込む		
			撮影編集③～撮影編～④⑤～撮影したものの編集～	オリジナル資料・映像	第一校舎3階
			撮影編集⑥～完パケ提出～		
			想定1組の披露宴BGM確定と準備(映像含む) 披露宴オペレートをするための準備	オリジナル資料・音響	新浦安アートグレイス
			想定1組の披露宴BGM再生と照明・映像操作		
挙式をプロデュースする③(流行・競合を調査する) 挙式をプロデュースする④(コンセプトを決める)	オリジナル資料・挙式	第一校舎3階			
挙式をプロデュースする⑤(進行・楽曲を決める) 挙式をプロデュースする⑥(プレゼンテーション)					
16			専門授業で実施した内容のまとめ 課題レポート 60点	オリジナル資料・プロデューサー	第一校舎3階

対象学年	3 学年	科目名	ブライダル国家検定Ⅲ	担当名	山岸 智恵子
対象学期	前 期		講義・演習・実技・実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダルコーディネーター職種における中級の技能者が有すべき技能及びこれに関する知識を習得し【2級ブライダルコーディネーター技能検定試験】に合格する
学習内容	日本並びに海外で数々のウェディングプランニング及び「コーディネーター」の経験を持ち、学校教育経験のある教員が、ブライダル業界唯一の国家検定資格である【ブライダルコーディネーター技能検定試験】を合格に導き、一人ひとりがブライダル業界での地位向上を目指すための講義を実施する
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	ブライダルコーディネーターとして必要な知識、実践的な能力を身につけるためのベースである「テキスト」を持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/6	I ブライダルコーディネーターとは/1章:定義・必要な知識と能力/2章:企画提案に必要な要素	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキストエキスパートP14～18を読む
2	4/13	2章の2～ブライダルセールス、クロージングと成約、打合せ業務、オペレーション 3章:ブライダルビジネスのコミュニケーション	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP18～25を読む
3	4/20	3章の3～コミュニケーションにおける印象づくりと敬語について、4章:ホスピタリティ	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP25～32読む
4	4/27	II ブライダルビジネスにおけるヒアリング(新規・成約)における基本的姿勢、手法の概略	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP34～52読む
5	5/11	IIIプランニング(新規・成約)における手法、特徴	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP54～89読む
6	5/18	IVブライダル商品の特性/プレゼンテーション(新規・成約)の概略、成約手続き	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP92～100読む
7	5/25	V手配業務(ペーパーアイテム・衣装・挙式・披露宴・演出・装花)、VI当日業務(コーディネーター役割・アテンド業務)	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP122～146読む
8	6/1	VIIブライダル市場の規模と特性/業種・業態、関連業種、集客チャネル、エリア特性	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP148～172読む
9	6/8	VIII経営管理/マネジメント業務、計数管理、顧客マネジメント、マーケティング、集客のためのプロモーション	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP174～204読む
10	6/15	VIII経営管理/ペーパーワーク、リスク管理、コンプライアンス IXトラブル対処/種類、クレーム対応の基本	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP208～235読む
11	6/22	Xブライダル基本知識/結婚の定義、日本の結婚式の歴史と文化、海外の結婚式の歴史と文化	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP238～259読む
12	7/6	Xブライダル基本知識/見合い・婚約・結納、結婚式・披露宴・二次会・新婚旅行	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP260～299読む
13	7/13	I～VI振り返りアウトプット/模擬試験①・解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP14～146読む
14	7/20	VII～X振り返りアウトプット/模擬試験②/定期試験対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP148～299読む
15	7/27	定期試験	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキスト復習、ワークブック見直し

対象学年	3 学年	科目名	色彩心理	担当名	岡永めぐみ
対象学期	前 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	ブライダル業界において、どの分野でも必要となる「カラー」の知識を資格を取るという目標と同時に、実際の現場においても活用出来る「応用力」と、様々なイメージの要望を色に置き換えて提案することが出来る「提案力」を身につけることが出来る基礎知識を身につける。
学習内容	色彩におけるあらゆる分野の資格を持ち、ブライダルでは新郎新婦への衣装の提案、ブーケやアクセサリーの提案と作成を行っている講師が、色で学生自身の外見のセンスアップと内面の健康を保つ知識とともにパーソナルカラー検定の資格取得をする。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	問題集は直接書き込まず、ノートを用意してください。

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/6	ブライダルで色の勉強をする意味を理解する	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	色相環、トーン図作成
2	4/13	色の三属性、トーンを学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P7、P9
3	4/20	色の三属性、トーンを学ぶ、色の見極め方法を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P14
4	4/27	4つのシーズンの特徴を理解する	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	1週間ファッションシート
5	5/11	4つのシーズンの特徴を理解する、色の見極めテスト	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P18
6	5/18	似合う色の基準を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P19
7	5/25	自分のボディカラーを知る	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P11
8	6/1	中間試験	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	試験の復習
9	6/8	対比、反射の影響を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P7、P9
10	6/15	配色方法を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	授業で終わらなかったプリント
11	6/22	ドレーピング方法を学ぶ1	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P25
12	7/6	ドレーピング方法を学ぶ2	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P26
13	7/13	似合う色の取り入れ方を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	問題集P30、P31
14	7/20	模擬試験	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	試験の復習
15	7/27	定期試験	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、 パソコン	