

対象学年	3 学年	科目名	キャリア教育講座 V	担当名	岡 覚子																					
対象学期	後 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間																					
到達目標	社会人として求められるマインドの深化、基礎力を身に着け自律・協働を自ら遂行する。 キャリアプランを考え、セルフマネジメントを身に着ける。																									
学習内容	<p>●業界に20年以上勤務。宴会サービス・プランナー・レストラン・広報関連の仕事などの実体験を基に、社会人としての基礎力とは何かを解説していく。業界人として物事のとらえ方や思考の变革、しなやかな心を身に着けることは何かを学ぶことができる。</p> <p>●滋慶学園グループの企業である(株)ブレインスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。</p>																									
成績評価の方法と基準	<p>出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する</p> <table border="1"> <tr> <td>評価</td> <td>GPA</td> <td>合計点数</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>4.0</td> <td>90点～100点</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>3.0</td> <td>80点～89点</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>2.0</td> <td>70点～79点</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>1.0</td> <td>60点～69点</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td></td> <td>出席不良</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>0.0</td> <td>59点以下(不合格)</td> </tr> </table> <p>※定期試験は課題レポートと筆記試験とする</p>					評価	GPA	合計点数	A	4.0	90点～100点	B	3.0	80点～89点	C	2.0	70点～79点	D	1.0	60点～69点	E		出席不良	F	0.0	59点以下(不合格)
評価	GPA	合計点数																								
A	4.0	90点～100点																								
B	3.0	80点～89点																								
C	2.0	70点～79点																								
D	1.0	60点～69点																								
E		出席不良																								
F	0.0	59点以下(不合格)																								
履修に当たっての留意点	※パソコンは必ず持参																									

#### 授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材・課題点	持ち物
1	9/20	Excel書類を効率よく作成できる VLOOKUP活用1 web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	パソコン/ リクルートスーツ着用
2		後期オリエンテーション 交流会準備 ①	オリジナル資料 課題レポート 5点	
3	10/4	Excel書類を効率よく作成できる VLOOKUP活用2 web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	リクルートスーツ着用 パソコン
4		交流会準備 ②	オリジナル資料 課題レポート 5点	
5	10/18	交流会準備 ③	オリジナル資料 課題レポート 5点	リクルートスーツ着用 パソコン
6		Excel マクロの活用1 Web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
7	10/31	1年生との交流会		おしゃれな私服着用
8				
9	11/22	Excel マクロの活用2 Web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
10		卒業準備 ①		
11	11/29	企画プレゼン資料作成1 Web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
12		卒業準備 ②		
13	12/6	企画プレゼン資料作成2 Web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
14		企画プレゼン資料作成3 Web検索で必要な情報を収集できる	e-learning ビジネス活用演習コース	
15	12/13	試験(題目に沿った情報収集)ITリテラシー	定期試験 40点	
16		卒業準備 ③		

対象学年	3 学年	ビジネス英語コミュニケーションⅢ	Paul Searle
対象学期	2 期	講義 <b>演習</b> ・実技・実習	2単位 30 時間

到達目標	「専門英語」である「ビジネス英語」の内容を中心に、学生の将来のキャリアにおいて、ウェディング業界に必要な専門的な英語を身につけ、職場において簡単な英語でコミュニケーションができるようになることを目標とする。
学習内容	滋慶学園の英語教育に長期にわたって携わり、Active Learningに取り組んできた英語教員が、学生が専攻分野に関連した専門英語の基本的な表現を使って、外国人を前に怖がったり、恥ずかしがったりせず、流暢でなくても意思疎通を図ろうとする「姿勢」を身につけることを目的としたコミュニケーション主体の授業を行う。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点~100点 B - 3.0 80点~89点 C - 2.0 70点~79点 D - 1.0 60点~69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	予め教科書を読み、予習してくる。また、授業後復習をし、より確実に身につけることが望ましい。

#### 授業回数別教育内容

回数	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	Unit 7 仕事 仕事を説明できるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
2	Unit 7 仕事 電話スキル:伝言できるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
3	Unit 8 打合せの約束 今後の打合せの約束について話すことができるようになる カレンダーの日付の言い方が分かるようになる 序数の使い方が分かるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
4	Unit 8 ミーティング 会議の予定を入れられるようになる 世界の祝日について話すことができるようになる 会議の議題について同僚と話し合うことができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
5	Unit 9 方向 道案内ができるようになる 商店街を見つけることができるようになる 数字1,000-1,000,000を言えるようになる 外貨の言い方が分かるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
6	Unit 9 ギフト 同僚や仕事関係者にギフトを贈ることができるようになる 電話でクレジットカードの情報を伝えることができるようになる 様々な支払い方法について話すことができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
7	Unit 10 フライト 予約を取ることができるようになる フライトを手配することができるようになる 時間帯について話すことができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
8	Unit 10 ホテル ホテル予約ができるようになる レンタカーを借りることができるようになる 電話で予約を変更することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習

9	Unit 11 締切り 丁寧に依頼をすることができるようになる 締切りを理解し対応することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
10	Unit 11 手助け 手助けを申し出ることができるようになる 電話で丁寧にリクエストをすることができるようになる 誰に仕事を頼むか判断できるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
11	Unit 12 仕事の付き合い 同僚・取引先の人と雑談ができるようになる コーヒーショップ・ファストフードコーナーで注文することができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
12	Unit 12 レストラン レストランで注文することができるようになる 友人・仕事関係者との集まりを取り決めることができる 電話で感謝・お別れの言葉ができるようになる	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
13	Unit 7~Unit 12 復習	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
14	試験に向けて復習	Business Venture Beginner	授業内容に応じて、 自宅学習
15	定期試験	/	授業内容に応じて、 自宅学習

対象学年	3 学年	科目名	ロールプレイング IV	担当名	杉戸 彩夏 ベスト・アニバーサリー
対象学期	後 期		講義	演習・実技・実習	単位/時間数

到達目標	基本的な挙式・披露宴、立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験し、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにする。考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。 当日本番の施行運営に向けての準備をしていく。
学習内容	ベスト・アニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきた教員が、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまで担当する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する  評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)  ※定期試験は課題レポートとする
履修に当たっての留意点	すべての授業はスーツ着用 会場場所の指定を必ず確認・持ち物は忘れないこと！ お客様のスケジュールによって打合せ日程変更はあり

#### 授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	準備物	場所・服装
1	2	9/5	接客ロープレ(カウンセリング⇒採寸・サイズ見極め⇒商品提案・セレクト⇒着付け2着⇒クロージング)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
2	2	9/6	資料を基にロープレ(進行・BGMについて・次回の打ち合わせについて) (招待状の説明・リスト作成・席次の説明・引出物&引菓子のご案内について)	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
3	1	9/20	接客ロープレ(お客様の要望を聞いた上で必ずこちらからそれを踏まえた提案を行う)	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
4	2	9/26	ドリンク打ち合わせに向けて、セールスポイントの確認とロープレ&相互チェック 接客ロープレ(カウンセリング⇒採寸・サイズ見極め⇒商品提案・セレクト⇒着付け2着⇒クロージング)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
5	1	10/10	接客ロープレ(カウンセリング⇒採寸・サイズ見極め⇒商品提案・セレクト⇒着付け⇒クロージング)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
6	2	10/24	打合せのロープレ 打合せ接客ロープレ	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
7	3	10/24	打合せロールプレイングの振り返りレポート グループにて作成 3コマ分		チームにて自宅学習
7	1	11/1	進行・席次について2回目の打ち合わせに向けたロープレ	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
8	1	11/28	接客ロープレ(衣裳事前準備セッティング⇒着付け⇒小物合わせ開始⇒記録用撮影⇒サイズチェック)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
9	2	12/12	打合せ本番に向けたロープレ 上記を踏まえた実演(入場・ケーキ・中座・結び)	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
10	2	1/9	当日の役割で集中練習(自身のポジションを集中して学ぶ)	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
11	1	1/10	当日に向けたお客様へのご案内のロープレ	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
12	4	1/10	ロールプレイング 振り返り レポート(チームにて)		チームにて自宅学習
13	3	1/16	当日の役割で集中練習(スタッフ役・お客様役に分かれ、体験する) 振り返り込み(お客様役からのフィードバック) 定期試験 振り返りレポート 40点	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
13	3	1/30	全体シミュレーション 振り返り込 振り返りレポート 20点	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所

対象学年	3 学年	科目名	結婚式運営 II	担当名	杉戸 彩夏 ベストアニバーサリー
対象学期	後 期		講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数

到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識を習得し、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにする。考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。 当日本番の施行運営に向けての準備をしていく。
学習内容	ベストアニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきた教員が、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまで担当する。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する  評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)  ※定期試験は課題レポートとする
履修に当たっての留意点	すべての授業はスーツ着用 会場場所の指定を必ず確認・持ち物は忘れないこと！ お客様のスケジュールによって打合せ日程変更はあり

#### 授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	準備物	場所・服装
1	2	9/5	打合せに使用する資料の作成と振り返り 新婦ドレス接客の全体の流れ確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
2	4	9/12	会場を見ながらイメージの共有 テーマ設定 進行・BGMについて 次回打ち合わせ確認 招待状のご説明 招待客リスト作成のお願い 席次表の説明 引出物・引菓子のご相談とご案内 お客様との打ち合わせを各自振り返り・次回にむけた準備	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 新浦安事業所 (打ち合わせ場所&邸宅)
3	1	9/20	良いご提案とは何かを学ぶ 提案書の作り方	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
4	2	9/26	シャンパン・ワイン・その他アルコールの種類・ドリンクプランに関して 新郎タキシード接客の全体の流れ確認、タキシード着付け手順の確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
5	3	9/26	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
6	4	10/3	会場装花の打合せ 装身装花の打合せ(ブーケ・ヘアード等) 新郎タキシードの接客(衣裳を決める)(サイズチェック、小物を決めて完成形を目指す) 接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
7	3	10/10	接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認 お父様モーニング・お母様留袖接客の全体の流れ確認 新婦小物合わせ接客の全体の流れ確認(衣裳手配されているか、アイテムの確認)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン

8	2	10/24	打合せ内容の習得・打合せ後の処理方法の習得 打合せに向けて商品・案内方法を習得	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
9	3	10/24	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
10	1	11/1	見積もりの見方・説明の仕方についてレクチャー	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
11	4	11/7	お父様モーニングの接客 お母様留袖の接客 ※着付けのみ講師谷が実践 接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認 結婚式にて振る舞うドリンクプランの提案と決定 接客の振り返りと選ば れたドリンクプランの当日の作成方法の共有	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
12	4	11/14	商品案内・商品決定 打合せ後の処理・打合せフィードバック 打合せ振り返り・打合せ後処理	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
13	3	11/28	引出物・引菓子の内容確認・席次(アレルギー等の確認) 進行について(内容確定) 中間見積書の提示 新婦ウエディングドレスの小物合わせ接客 新婦お色直しドレスの小物合わせ接客	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
14	3	11/28	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
15	2	12/6	打ち合わせに向けての知識を習得する 打ち合わせに向けてのロールプレイング	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
13	2	12/12	打合せ内容の把握、オプション商品の理解 実際の司会コメントの作り方・コメントと動きを合わせるポイント解説	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
14	2	12/13	式スタイルの決定・式進行に合わせて打ち合わせ・編成/楽曲の決定 音響:BGM・タイミングの決定、持込CDの確認	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
15	2	1/9	当日の役割を理解する ロールプレイングの復習・次回の目標決め	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
16	3	1/10	リハーサルメイクの内容 使用ツール オプション説明 挙式 打ち合わせの振り返り・打ち合わせ後の対応内容を学ぶ キャストへの落とし方まで プロデューサー 前回までの打ち合わせの振り返り・今後に向けた準備 当日必要なアイテムについての整理 最終の確認(進行・席次)	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
17	1	1/16	ロールプレイングに向けての準備	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
18	4	1/17	リハーサルメイク(リハーサルメイクツールを使用しての要望確認と確定 事項記載) 最終の確認 ①席次の確認 ②当日のスケジュール確認 最終の確認 ③持ち込みアイテムの確認 ④最終見積もりの提示 ⑤婚礼費用・振り込みの説明	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
13	1	1/30	シュミレーションの流れを理解する 流れの理解 20点 レポートまとめ 定期試験	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
14	4	1/31	再生・音量・照明演出の感動度を振り返り リハーサル時との相違点確認 次回改善点共有 アイテムの確認の仕方・お預かりの仕方について説明 ご持参いただいたアイテムの確認 当日の流れの最終確認(入り時間等の簡単な確認) 流れの理解 40点 レポートまとめ 定期試験	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所

対象学年	3 学年	科目名	ブライダル国家検定Ⅲ	担当名	山岸 智恵子
対象学期	後 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダルコーディネーター職種における中級の技能者が有すべき技能及びこれに関する知識を習得し【2級ブライダルコーディネーター技能検定試験】に合格する
学習内容	日本並びに海外で数々のウエディングプランニング及び「コーディネーター」の経験を持ち、学校教育経験のある教員が、ブライダル業界唯一の国家検定資格である【ブライダルコーディネーター技能検定試験】を合格に導き、一人ひとりがブライダル業界での地位向上を目指せるための講義を実施する
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	ブライダルコーディネーターとして必要な知識、実践的な能力を身につけるためのベースである「テキスト」を持参すること

#### 授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	9/7	Xブライダル基本知識/料理・飲み物、トータルコーディネーターの考え方	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP300～305読む
2	9/14	【オンライン】Xブライダル基本知識/衣装(洋装・和装・格式等々)	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP308～325読む
3	9/21	Xブライダル基本知識/ヘアメイク・フラワーアイテム、会場コーディネーターの考え方	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP326～340読む
4	9/28	【オンライン】Xブライダル基本知識/ペーパーアイテム、引出物、引菓子、音響照明、司会、写真、映像、記念アイテム	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP341～353読む
5	10/5	模擬試験③/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
6	10/12	【オンライン】ABC検定過去問題/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
7	10/19	模擬試験④/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
8	10/26	【オンライン】ABC検定過去問題/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
9	11/2	模擬試験⑤/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
10	11/9	【オンライン】ABC検定過去問題/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
11	11/16	模擬試験⑥/解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
12	11/23	【オンライン】国家検定直前対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ
13	11/30	国家検定直前対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習
14	12/7	【オンライン】定期試験対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習
15	12/14	定期試験	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパート復習、ワークブック見直し、コクトレトライ