

ウェディングプランナー科2年 2024年度科目シラバス

対象学年	2 学年	科目名	キャリア教育講座 Ⅲ	担当名	津島 佐智・岡 覚子
対象学期	前 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	授業や実習を通じて、PDCAサイクルを回す力をつける。 言葉遣い・時間厳守・締切厳守・事前行動予定を立て、社会人としての基礎を確立する。
学習内容	●ウェディングプランナー歴10年・社内での新入社員研修～プランナーデビューまでの研修実績・新卒採用担当の経験のある講師からブライダル業界における就職活動の基礎・ポイントを学ぶ。 ●ホテルウェディング業界での長年の経験を基に社会人の基礎は何かを解説していく。 ●長年航空業界に勤務してきた。天皇家をはじめ、元総理、世界各国VIPへの接遇経験あり。国土交通大臣賞を授与される。仕事を通じてお客さまに接して得た知識や経験を基に、社会人としての基礎力とは何かを解説していく。社会人として先を見越した物事のとらえ方や思考の変革、しなやかな心を身に着けることは何かを学ぶことができる。組織(チーム)の中での協働について考える時間を設ける。自己の個性やつよみを活かしつつ、組織の中でのより良いコミュニケーションのとり方について考える時間を有することができる。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A ー 4.0 90点～100点 B ー 3.0 80点～89点 C ー 2.0 70点～79点 D ー 1.0 60点～69点 E ー 出席不良 F ー 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポートとする
履修に当たっての留意点	就職受験スタイルで受講 指定日の服装に注意すること パソコンは必ず持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材・課題点	持ち物
1	4/16	オリエンテーション	オリジナル資料	私服にて
2		サポートアンケート アシスタントプランナー実習について		
3	4/23	社会人基礎力 ① 履歴書の書き方	オリジナル資料	リクルートスーツ着用 パソコン
4		語彙力をあげよう・発言する言葉を増やそう		
5	5/21	就職活動の仕方について ① 準備 履歴書	履歴書提出 10点	リクルートスーツ着用 パソコン
6		就職活動の仕方について ② 履歴書完成		
7	5/28	アシスタントプランナー実習(業界研究)	実習要項	リクルートスーツ着用 パソコン
8		アシスタントプランナー実習に向けて(準備をする)	プランナーアシスタント実習 目標設定 10点	面接に行く私服着用 パソコン
9	6/4	就職活動に向けて 就職マニュアルを理解する	就職活動理解度チェック 10点	リクルートスーツ着用 パソコン
10	6/25	社会人基礎力 ①組織の中で勤務するとは チームの中で働く チームビルディング	課題レポート提出 10点	リクルートスーツ着用 パソコン
11				
12	7/2	社会人基礎力 ②組織の中で勤務するとは チームの中で働く チームビルディング	課題レポート提出 10点	リクルートスーツ着用 パソコン
13				
14	7/26	テーブルマナー 12時集合予定	明治記念館 振り返り 10点	おしゃれな私服着用
15				

対象学年	2 学年	科目名	ワークライフバランス	担当名	佐脇 有美
対象学期	1 期	講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間	

到達目標	業界でのキャリア形成の仕方を学び、将来の働き方や5年後・10年後の目標を立てる。
学習内容	企業講師(国家資格キャリアコンサルタント保有)より業界でどのようにキャリアを形成していくのか、ライフステージの視点も含めた自分の生き方、働き方を考える。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	毎回の授業に振り返り有 服装:私服

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	4/17	オリエンテーション 人生100年時代	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
2	4/24	仕事と生活(働く意味・価値とは)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
3	5/8	これからの未来ビジョンと現実(年金や保険等)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
4	5/15	キャリアに関わる理論	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
5	5/22	キャリアの必要性 スペシャリスト・ゼネラリストの違い	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
6	5/29	特別ゲスト講演(スペシャリスト)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
7	6/5	特別ゲスト講演(ゼネラリスト)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
8	6/12	就業形態(正社員・契約・派遣)個人事業主	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
9	6/19	キャリアの節目	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
10	6/26	ご懐妊～出産～育児 子育てと仕事の両立	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
11	7/3	ワークライフバランス	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
12	7/10	特別ゲスト講演(キャリアチェンジ)	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
13	7/17	前期総復習	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
14	7/24	定期試験	筆記用具、PC、配布プリント	授業内容に応じて、 自宅学習
15	-	課題レポート		

対象学年	2 学年	科目名	ITリテラシーⅢ	担当名	山城真希子 高橋延昌 大熊 涼子
対象学期(Q)	前期	講義	・演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	・効率よくエントリーシートを入力できる ・グループワークを通して、新商品企画についてプレゼンできる
学習内容	滋慶学園グループの企業である(株)ブレイススタッフコンサルタントのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。
成績評価の方法と基準	出欠点40点+定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)
履修に当たっての留意点	e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用 ※Office365 ライセンスの使用も可能

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/3	Excelを活用した就活用の送付状作成練習とエントリーシート作成練習(サンプル写真の挿入)	e-learning 特別講義コース(送付状・エントリーシート1)	授業内容に応じて、自宅学習
2	4/17	Webエントリーシートの適切な準備ができる	e-learning 特別講義コース(エントリーシート2)	授業内容に応じて、自宅学習
3	4/24	情報化社会のモラルとセキュリティについて正しく理解できる	e-learning 特別講義コース(情報倫理1:モラル/セキュリティ)	授業内容に応じて、自宅学習
4	5/8	長文作成における必要な操作ができる	e-learning プレゼンコース(プレゼン応用C:長文編集)	授業内容に応じて、自宅学習
5	5/15	ネット社会に潜む危険と対策について正しく理解できる	e-learning 特別講義コース(情報倫理2:ネット)	授業内容に応じて、自宅学習
6	5/22	差込印刷機能を利用してアンケート依頼文や宛名ラベルを作成できる	e-learning 特別講義コース(Word差込印刷)	授業内容に応じて、自宅学習
7	5/29	モバイル機器の活用と管理について正しく理解できる	e-learning 特別講義コース(情報倫理3:モバイル)	授業内容に応じて、自宅学習
8	6/5	Excel操作の総復習	e-learning 試験対策コース(Excel試験対策:復習用)	授業内容に応じて、自宅学習
9	6/12	COUNTIF関数やピボットテーブルを使用したアンケート集計ができる	e-learning プレゼンコース(プレゼン応用A:データ集計)	授業内容に応じて、自宅学習
10	6/19	Webによるコミュニケーションについて正しく理解できる	e-learning 特別講義コース(情報倫理4:SNS、クラウド)	授業内容に応じて、自宅学習
11	6/26	データを読み解くための基本的な知識を身につけ適正かつ有効に活用できる	e-learning 特別講義コース(データリテラシー)	授業内容に応じて、自宅学習
12	7/3	応用的な関数を活用できる1 順位、売上別合計、日付・時刻	e-learning Excelコース(Excel応用B:関数応用1)	授業内容に応じて、自宅学習
13	7/10	応用的な関数を活用できる2 条件、データ検索	e-learning Excelコース(Excel応用C:関数応用2)	授業内容に応じて、自宅学習
14	7/17	Excel応用操作の総復習	e-learning 試験対策コース(Excel応用試験対策)	授業内容に応じて、自宅学習
15	7/24	Excel定期試験	e-learning 試験コース(Excel応用試験)	総復習をおこない試験に備える

対象学年	2 学年	科目名	実習・就職特別講座 I	担当名	松田由紀 津島佐智
対象学期	前 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	就職活動を始めるための心構えを身につけ、基本準備(自己分析・企業研究・エントリーシート記入・面接準備)のポイントを理解し、自分自身で計画を立て、準備を行えるようになる。就職活動を前向きに捉えられる状態になる。実際のグループ面接を経験することで企業側に自身の自己PRや志望動機を伝えられる状態になる。
学習内容	ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。 新規接客ノウハウを社内外に指導する経験を持つ。 5年以上の人事経験の中で採用や育成に携わった講師から、実習・就職の対策方法を学ぶ 長年航空業界に勤務し世界各国VIPへの接遇経験のある講師が、面接官役を担い個人の特性に応じたフィードバックをする
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A ー 4.0 90点～100点 B ー 3.0 80点～89点 C ー 2.0 70点～79点 D ー 1.0 60点～69点 E ー 出席不良 F ー 0.0 59点以下(不合格) 定期試験はグループ面接演習での評価とする 60点
履修に当たっての留意点	必ずパソコンを持ってくること！

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業の方法
1	4/18	就職活動について: 捉え方・心構え・スケジュール 業界・企業研究・インターン・説明会・OG訪問のポイント	PPTと配布資料	就職マニュアル PPT投影
2				
3	5/16	就職活動について: 自己分析・自己PR 面接での伝え方	PPTと配布資料	就職マニュアル PPT投影
4				
5	5/23	就職活動について: 志望動機の考え方・ 面接での伝え方 エントリーシートの記入方法	PPTと配布資料	就職マニュアル PPT投影
6				
7	6/20	就職活動について: 【実践】エントリーシート作成 就職活動での服装・ヘアメイク・企業先へのメール・電話 対応 面接のポイント	PPTと配布資料	就職マニュアル PPT投影
8				
9	6/27	就職活動 グループ面接 ①	PPTと配布資料	就職マニュアル PPT投影
10				
11	7/4	就職活動 グループ面接 ②	PPTと配布資料	定期試験 30点
12				
13	7/18	就職活動 グループ面接 ③	PPTと配布資料	定期試験 30点
14				

対象学年	2 学年	科目名	プレゼンテーション演習	担当名	トルチュリール 日比 千鶴		
対象学期	前 期		講義 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位	30	時間

到達目標	人・物・事を多角度より感じ理解する。さらにそれを言葉にし声で伝えることで表現が培われる。発想力を応用し、何も無いところからのゼロイチの想像力をつけ、ブライダルの仕事でも多角的な柔軟な力を活かせるようにする。
学習内容	ウェディングプランナー／MC／ブライダル企業から依頼を受けプランナーの教育にも携わっている講師陣が、行う学習内容は、表現力・創造力・実践力を培います。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験はプレゼンテーション発表 50点 振り返りレポート 10点 とする
履修に当たっての留意点	パソコン・筆記用具・ノートを必ず持参

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	準備するもの
1	4/2	オリエンテーション① (目的・どんな場面で役立つのか・目標設定・授業のゴール(評価方法)の共有)	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
2		伝えるための最強のツール「声」の為の呼吸法と発声①基礎・4つの声色を手に入れる	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
3	4/16	伝えるための最強のツール「声」の為の呼吸法と発声②応用・4つの声色を手に入れる	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
4		きれいな発音を身に着け心に届く話し方をする	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
5	5/7	自分を知る①(分析) 自分の「好き」を因数分解で多角度から自分を分析(多角度的視点を知る)	オリジナル資料	パソコン・筆記用具・ノート
6		自分を魅せる②(表現) 身近な「物」を売り込みする即興力→グループで発表	オリジナル資料	グループワーク
7	5/21	コンセプトのつくり方分析的アプローチと目的アプローチと方向性からコンセプトを導く	オリジナル資料	グループワーク
8		【題材】西葛西駅前屋外でウェディング式・披露宴をすることになった設定でコンセプト設定をする	オリジナル資料	グループワーク
9	7/2	【題材】西葛西駅前屋外でウェディング式・披露宴をすることになった設定でコンセプトを創る	オリジナル資料	グループワーク
10		発表方法と、新郎新婦やゲストに最高に喜んでもらう為のプレゼン発表の仕方	オリジナル資料	グループワーク
11	7/9	発表に向けた準備・プレ発表 (印象:表情・声のトーン・間の取り方の振り返り含め文章の構成・アイズマネジメント・届けるトークFB)	オリジナル資料	グループワーク
12			オリジナル資料	
13	7/16	プレゼンテーション発表 定期試験 60点		グループワーク
14				
15		プレゼンテーション振り返りレポート提出 1コマ分		

対象学年	2 学年	科目名	ウェディングプランナー実務Ⅲ	担当名	見口 智恵
対象学期	前 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	プランナー業務の全体像のうち、会場案内以降の新規後半の流れを理解し、プランナーアシスタント実習前に、見積上の項目(アイテム)が説明できる状態。
学習内容	ウェディングプランナーとして、ゲストハウス・レストランにて丸12年の勤務を経て、2021年よりフリーランスとしてプランナー及びMCとしてウェディングの現場に立つ。新規接客後半の流れや要点と共に、ウェディングアイテムの理解が深まるよう授業を進めます。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	※筆記用具とメモ帳は常に持参すること ※適宜PCを使用し、検索や入力等の操作にも慣れていく ※服装:私服(可能な限りオフィスカジュアル)

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	4/11	オリエンテーション・1年次定期試験の解説	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
2		新規接客の流れとヒアリングの重要性	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
3	4/25	結婚式のイメージと会場見学のポイント	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
4		ヒアリング/日程の確認①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
5	5/9	ヒアリング/日程の確認②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
6		日程決めの重要性和提案について	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
7	5/30	これまでの振り返り/まとめ	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
8		結婚式費用の相場と仕組み①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
9	6/6	結婚式費用の相場と仕組み②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
10		ウェディングアイテム①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
11	6/13	ウェディングアイテム②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
12		結婚式の契約について	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
13	7/11	後期全体の振り返り①(定期試験範囲確認)	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
14		結婚式当日までの打合せの流れとポイント	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
15	7/25	後期全体の振り返り②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
16		定期試験	各授業の振り返り資料持参	定期試験の為の復習

対象学年	2 学年	科目名	ロールプレイングⅡ	担当名	見口智恵
対象学期	前 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ロールプレイングの実践により、結婚式イメージ・人数・希望の日程のヒアリングにおいて理解を深められている状態。自身の課題を見出して、前向きに繰り返し取り組むことが出来ている状態。
学習内容	ウェディングプランナーとして、ゲストハウス・レストランにて丸12年の勤務を経て、2021年よりフリーランスとしてプランナー及びMCとしてウェディングの現場に立つ。ロールプレイングを通じて、アウトプットの力を高める授業を進めます。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A － 4.0 90点～100点 B － 3.0 80点～89点 C － 2.0 70点～79点 D － 1.0 60点～69点 E － 出席不良 F － 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	※筆記用具とメモ帳は常に持参すること ※適宜PCを使用し、検索や入力等の操作にも慣れていく ※服装:私服(可能な限りオフィスカジュアル ★の日は必須)

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	学習の準備など
1	4/3	オリエンテーション	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
2	4/17	結婚式イメージのヒアリング①(振り返り実践)	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
3	4/24	結婚式イメージのヒアリング②(振り返り実践)	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
4	5/8	式場の比較検討について	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
5	5/15	競合式場の検索と特徴把握①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
6	5/22	競合式場の検索と特徴把握②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
7	5/29	これまでの振り返り／まとめ	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
8	6/5	式場の比較検討と結婚式イメージの関連	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
9	6/12	競合比較ロールプレイング①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
10	6/19	競合比較ロールプレイング②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
11	6/26	競合比較ロールプレイング③	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
12	7/3	これまでの振り返り／まとめ	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
13	7/10	定期試験前練習①	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
14	7/17	定期試験前練習②	スライド使用	必要に応じて自宅で前回の復習
15	7/24	定期試験	各授業の振り返り資料持参	定期試験の為の復習

対象学年	2 学年	科目名	ブライダル広報演習	担当名	SoZo株式会社 株式会社 ウエディングパーク
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	ブライダル広報とは何かを考え、集客の手法・種類・特徴を把握し、実践に役立てるようにする。
学習内容	SoZo株式会社 マイナビウエディング初代編集長。2年で就任時の総来館予約数の5倍へ育成。2015年末に退社し、SoZo(株)を起業。日本初のブライダルWEB担当者を育成するスクールとeラーニングを創設。テイクアンドギブニーズやホテルなど多くのマーケティング研修として採用された経験を元に、ブライダルの広報が行うべきマーケティングを網羅的に習得することを目指す。 株式会社 ウエディングパーク 新卒で結婚式場のウエディングプランナーを経験した後、WEBディレクターとして(株)ウエディングパークに入社。2021年よりウエディング業界向けのデジタルスキル・クリエイティブスキルを学べるオンラインプラットフォーム「Wedding Park D-Creative School」のプロジェクトマネージャーに従事。テキストでの学習、グループワーク、グループ発表を交えながら、ウエディング業界における「自社集客」の手法とInstagramアカウントの設計・分析方法を学び、現場で活かせる実践力を養うことを目指す
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は振り返りレポートとする(授業後1週間以内に提出すること)
履修に当たっての留意点	SoZo株式会社様 スマートフォン用意 株式会社 ウエディングパーク様 パソコン/スマートフォン用意

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	評価
1 2	4/23	花嫁の結婚式場の選び方とウエディングメディアの役割	・スマートフォンorタブレット ・ゼクシィnetパフォーマンスレポートサンプル	振り返りレポート 7点
3 4	5/14	ターゲットごとの効果的な広告ビジュアルとInstagram	・スマートフォンorタブレット ・ゼクシィnetクラスタUUシートサンプル	振り返りレポート 7点
5 6	5/28	ブライダルにおける料金の構造とメディアへ掲載方法	・スマートフォンorタブレット ・ゼクシィnetプランシートサンプル	振り返りレポート 8点
7 8	6/4	集客の増減を左右するブライダルフェアマーケティング	・スマートフォンorタブレット ・ゼクシィnetブライダルフェアローデータシートサンプル	振り返りレポート 8点
9 10	6/18	ウエディング業界における自社集客の理解	パソコン・スマートフォン	振り返りレポート 7点
11 12	6/25	Instagramアカウントの設計(アカウントの目的の明確化)	パソコン・スマートフォン	振り返りレポート 7点
13 14	7/16	Instagramアカウントの設計(ターゲットを踏まえたクリエイティブ作り)	パソコン・スマートフォン	振り返りレポート 8点
15	7/23	Instagramアカウントの設計(グループ発表)	パソコン・スマートフォン	振り返りレポート 8点

対象学年	2 学年	科目名	ブライダル国家検定 I	担当名	山岸 智恵子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダルコーディネーターに必要な知識・技能・実践力を理解、習得し【3級ブライダルコーディネーター技能検定試験】に合格する
学習内容	日本並びに海外で数々のウェディングプランニング及び「コーディネーター」の経験を持ち、学校教育経験のある教員が、ブライダル業界唯一の国家検定資格である【ブライダルコーディネーター技能検定試験】を合格に導き、一人ひとりがブライダル業界での地位向上を目指せるための講義を実施する
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	ブライダルコーディネーターとして必要な知識、実践的な能力を身につけるためのベースである「テキスト」と、知識確認のための「WORK BOOK」を持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/11	I ブライダルコーディネーターとは/1章:定義・必要な知識と能力/2章:企画提案に必要な要素	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキストエキスパートP14～18を読む
2	4/18	2章の2～ブライダルセールス、クローージングと成約、打合せ業務、オペレーション 3章:ブライダルビジネスのコミュニケーション	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP18～25を読む
3	4/25	3章の3～コミュニケーションにおける印象づくりと敬語について、4章:ホスピタリティ	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP25～32読む
4	5/9	II ブライダルビジネスにおけるヒアリング(新規・成約)における基本的姿勢、手法の概略	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP34～52読む
5	5/16	III プランニング(新規・成約)における手法、特徴	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP54～89読む
6	5/23	IV ブライダル商品の特徴/プレゼンテーション(新規・成約)の概略、成約手続き	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP92～100読む
7	5/30	V 手配業務(ペーパーアイテム・衣装・挙式・披露宴・演出・装花)、VI 当日業務(コーディネーター役割・アテンド業務)	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP122～146読む
8	6/6	I～VIまでのポイント振り返りアウトプットする VII ブライダル市場の規模と特性	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP14～146復習
9	6/13	VII ブライダル市場の規模と特性/業種・業態、関連業種、集客チャネル、エリア特性	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP148～172読む
10	6/20	VIII 経営管理/コンプライアンスの重要性、トラブル対処について事例を元に理解する	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP216～235読む
11	6/27	X-1 ブライダル基本知識/結婚の定義・日本の結婚式の歴史と文化	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP238～250読む
12	7/4	X-2 ブライダル基本知識/海外の結婚式の歴史と文化	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP251～259読む
13	7/11	X-3 ブライダル基本知識/見合い・婚約・結納	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP260～277読む
14	7/18	X-4 ブライダル基本知識/結婚式・披露宴・二次会・新婚旅行 定期試験対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP278～299読む
15	7/25	定期試験	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキスト復習、ワークブック見直し