

ウェディングプランナー科3年 2024年度科目シラバス

対象学年	3 学年	科目名	キャリア教育講座 IV	担当名	津島 佐智・松田 由紀																					
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間																					
到達目標	キャリア目標が設定でき、キャリアの上で必要な能力、社会に出て働きたいキャリアのイメージを表現できるまでになる。社会への貢献を目指すキャリアの構築について明確にする。																									
学習内容	●長年航空業界に勤務、仕事を通じてお客さまや仲間に接して得たリーダーシップスキルやコミュニケーションスキルを身につけ、相手の立場を理解し、適切な言葉で伝えることが求められる社会人基礎力を学ぶことができる。講座を通じて、前に踏み出す力(アクション)、考え抜く力(シンキング)、チームで働く力(チームワーク)の3つの要素を学習し、自己実現やキャリア形成に必要なスキルを考えていく。 ●ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。新規接客ノウハウを社内外に指導する経験を持つ。5年以上の人事経験の中で採用や育成に携わった講師から、社会人としての基礎を学ぶ。																									
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する <table><tr><td>評価</td><td>GPA</td><td>合計点数</td></tr><tr><td>A</td><td>4.0</td><td>90点～100点</td></tr><tr><td>B</td><td>3.0</td><td>80点～89点</td></tr><tr><td>C</td><td>2.0</td><td>70点～79点</td></tr><tr><td>D</td><td>1.0</td><td>60点～69点</td></tr><tr><td>E</td><td></td><td>出席不良</td></tr><tr><td>F</td><td>0.0</td><td>59点以下(不合格)</td></tr></table> ※定期試験は課題レポートとする					評価	GPA	合計点数	A	4.0	90点～100点	B	3.0	80点～89点	C	2.0	70点～79点	D	1.0	60点～69点	E		出席不良	F	0.0	59点以下(不合格)
評価	GPA	合計点数																								
A	4.0	90点～100点																								
B	3.0	80点～89点																								
C	2.0	70点～79点																								
D	1.0	60点～69点																								
E		出席不良																								
F	0.0	59点以下(不合格)																								
履修に当たっての留意点	※パソコンは必ず持参																									

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材・課題点	持ち物
1	4/17	3年生オリエンテーション ②	学生便覧・結婚式運営 チームズ内資料にて	パソコン/ スーツ
2		就職活動と結婚式運営スケジュール 学校のルールの再確認		
3	4/24	社会人基礎力① 何故働くのか	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ スーツ
4		社会人基礎力② 仕事とキャリアについて		
5	5/8	社会人基礎力③④キャリア形成の要素について	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ スーツ
6				
7	6/12	社会人基礎力⑤⑥自立・自律・自尊について	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ スーツ
8				
9	7/10	社会人基礎力⑦ チームの中で働く	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ スーツ
10		社会人基礎力⑧ チームビルディング		
11	7/24	後期授業に向けて		パソコン/ スーツ
12		社会人基礎力振り返りレポート作成	振り返りレポート 20点	
13	9/11	卒業アルバム撮影		おしゃれな服装
14				
15				

対象学年	3 学年	科目名	ITリテラシーⅣ	担当名	山城真希子 高橋延昌 大熊 涼子
対象学期(Q)	前 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	・高度なExcel機能を学習しExcel書類を効率よく編集できる ・タイピング速度を強化しビジネス業務が効率よくできる ・メールマナーを理解し、お客様の状況に応じたメール文を作成できる
学習内容	滋慶学園グループの企業である(株)ブレインスタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)
履修に当たっての留意点	e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用 ※Office365 ライセンスの使用も可能

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/1	タイピング速度を強化しビジネス文書を作成できる	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
2	4/15	Excel基礎で習ったスキルを復習し定着させる タイピング、滋慶学園IT理解度テストに合格する	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
3	4/22	データを読み解くための基本的な知識を身につけて、適正かつ有効に活用できる、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
4	5/6	データの特徴を数値化できる1-平均・分散・標準偏差 タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
5	5/13	データの特徴を視覚化できる1-基本統計量・度数分布表とヒストグラム、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
6	5/20	データの特徴を視覚化できる2-散布図・相関係数 タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
7	5/27	自分のパソコンを使いやすいようにカスタマイズする タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
8	6/3	書式を崩さないようにExcel書類を修正できる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
9	6/10	同じ書式で別のExcel書類を作成できる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
10	6/17	計算式が消えないようにシートの保護ができる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
11	6/24	条件に合わせて自動で書式を変更できる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
12	7/1	指定した数字以外を入力できないように設定できる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
13	7/8	範囲に名前を付けて計算式に利用できる タイピング、メール実践練習	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
14	7/15	試験(Excel書類作成(入力メイン)＋メール作成)		
15	7/22	試験振り返り		

対象学年	3 学年	科目名	色彩心理	担当名	岡永めぐみ
対象学期	前 期	講義	演習・実技・実習	単位/時間数	2単位 30 時間
到達目標	ブライダル業界において、どの分野でも必要となる「カラー」の知識を資格を取るという目標と同時に、実際の現場においても活用出来る「応用力」と、様々なイメージの要望を色に置き換えて提案することが出来る「提案力」を身につけることが出来る基礎知識を身につける。				
学習内容	色彩におけるあらゆる分野の資格を持ち、ブライダルでは新郎新婦への衣装の提案、ブーケやアクセサリの提案と作成を行っている講師が、色で学生自身の外見のセンスアップと内面の健康を保つ知識とともにパーソナルカラー検定の資格取得をする。				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A － 4.0 90点～100点 B － 3.0 80点～89点 C － 2.0 70点～79点 D － 1.0 60点～69点 E － 出席不良 F － 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする				
履修に当たっての留意点	問題集は直接書き込まず、ノートを用意してください。				

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/18	ブライダルで色の勉強をする意味を理解する 色の意味を知る【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	色相環、トーン図作成
2	4/25	色の三属性、トーンを学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P7、P9
3		色の三属性、トーンを学ぶ、色の見極め方法を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P14
4	5/9	4つのシーズンの特徴を理解する【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	1週間ファッションシート
5	5/16	4つのシーズンの特徴を理解する、色の見極めテスト	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P18
6		似合う色の基準を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P19
7	5/23	自分のボディカラーを知る【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P11
8	5/30	ドレーピング方法を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	試験の復習
9	6/6	中間模試【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P7、P9
10	6/13	似合う色の取り入れ方を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	授業で終わらなかったプリント
11	6/20	対比、反射の影響を学ぶ【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P25
12	6/27	配色方法を学ぶ	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P26
13	7/4	ビジネスカジュアル講座【オンライン】	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	問題集P30、P31
14	7/11	模擬試験&課題レポート	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	試験の復習
15	7/18	定期試験	色彩活用パーソナルカラー検定3級テキスト カラーカード199a、のり、はさみ、筆記用具、パソコン	
	7/25	パーソナルカラー検定		希望者のみ

対象学年	3 学年	科目名	コンプライアンス	担当名	夏目 哲弘 株式会社ブライト
対象学期	前 期	講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位	30時間
到達目標	世の中のコンプライアンスに関する風潮を含めブライダル事業に係る法律の存在や概要を十分に理解することで、ブライダルコーディネーター技能検定各級で出題される「法律・コンプライアンス」に関連する問題は常時「8割以上」の正答率を得られるようにする。また、ブライダルの現場で主に顧客から質問されるような法的な論点について、関係法令の根拠を示しつつ、正確に一次対応ができる対応スキルを身に着ける。				
学習内容	株式会社ノバレーゼにて約6年にわたって法務担当者を務める間に行政書士資格を取得し、「ブライダル専門」の法律サービスを取り扱う株式会社ブライトを設立し、以後8年にわたって全国のブライダル事業者からのリアルな相談事例に常時対応している同社代表の夏目が、ブライダルコーディネーター技能検定で問われる「法律・コンプライアンス」に関連する問題を前提にしつつ、その前提となる法律自体の考え方を深く解説し、同検定該当問題で高得点を獲得できるスキルを習得させるとともに、ブライダルの現場で実践的に役立つトーク例を伝授する。				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A － 4.0 90点～100点 B － 3.0 80点～89点 C － 2.0 70点～79点 D － 1.0 60点～69点 E － 出席不良 F － 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする				
履修に当たっての留意点	株式会社ブライトにてレジュメ及びパソコンを用意				

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	評価
1	4月3日	「結婚」や「結婚式」についての法律基礎知識	特になし	授業内容に応じて、 自宅学習
2				
3	5月15日	新郎新婦に接客する上で知っておくべき法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、 自宅学習
4				
5	5月22日	業界内事業者間で取引する上で知っておくべき法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、 自宅学習
6				
7	6月5日	ブライダルに関する音楽著作権	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、 自宅学習
8				
9	6月19日	美容・音響・写真・映像等における法律	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、 自宅学習
10				
11	7月3日	顧客トラブルやクレーム発生時の「返金」の考え方	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	授業内容に応じて、 自宅学習
12				
13		総まとめ課題レポート	課題宿題 提出 フォームズにて 1コマ分	自宅学習
14	7月17日	総まとめ & 定期試験	ブライダルコーディネーター テキストエキスパート	定期試験
15				

必修	対象学年	3 学年	科目名	ウェディングプランナー実務Ⅳ	担当名	遠藤 智緒里 他 一般社団法人日本ウェディングスタイリスト協会		
	対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習		単位/時間数	4単位	60 時間

到達目標	ブライダルに関するアイテム及び商品を熟知する。ブライダル商品には形状、慣習、由来、などなど様々な事柄があることを理解し、主にブライダルの「スペースの特徴」に「空間商品・アイテム」についての理解、「ウェディングフォト」「ウェディングムービー(映像)」商品についての理解、「装花アイテム(商品)」「装花ビジネス」についての理解、などを含む。よりお客様軸に寄りそった接客、打合せができるようにする。
学習内容	一般社団法人 日本ウェディングスタイリスト協会より現在「空間コーディネート」「ブライダルフォト」「ウェディングムービー」「ブライダルフラワー」などの、ブライダル業界現役の講師陣が、様々な観点から、商品の特徴、知識、接客ポイント、業務の裏側について、実際の経験を基に、講義に演習を取り入れながら学んでいく授業。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験(中間・定期)とする
履修に当たっての留意点	パソコン毎回持参／TEXT③『WEDDING PHOTO』／TEXT④『WEDDING SPACE』 ※毎回の授業の持ち物を確認して、忘れずに持参して授業に臨むこと

授業回数別教育内容

回数	日程	講師	授業内容(予定)	使用教材	持ち物
1	4/1	遠藤	オリエンテーション・自己紹介 TEXT『WEDDING SPACE』第2章 お仕事とスキル	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
2	4/15	遠藤	TEXT『WEDDING SPACE』第3章 基礎知識・コーディネートアイテム	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
3	4/22	遠藤	TEXT『WEDDING SPACE』第3章 BGMと照明と香りの効果	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
4	5/6	遠藤	TEXT『WEDDING SPACE』第4章 会場コーディネートの効果	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
5	5/13	遠藤	コンセプトウェディングとは 中間試験(20点)	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
6	5/20	内垣	オリエンテーション・自己紹介 TEXT『WEDDING PHOTO』第1章・2章	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
7	5/27	内垣	TEXT『WEDDING PHOTO』第3章 ウェディングフォトの基礎知識	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
8	6/3	森本	TEXT『WEDDING PHOTO』第9章 ウェディング映像	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
9	6/10	内垣	TEXT『WEDDING PHOTO』第3章・4章 スマホ撮影・スタジオ写真	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
10	6/17	福本	フラワービジネス TEXT『WEDDING SPACE』第5章	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
11	6/24	福本	TEXT『WEDDING SPACE』第6章 コーディネートバリエーション	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
12	7/1	内垣	TEXT『WEDDING PHOTO』第5章・6章 スナップ写真・ロケーションフォト	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
13	7/8	内垣	TEXT『WEDDING PHOTO』第7章・8章 ウェディングフォトの編集・ウェディングフォトの撮影	TEXT③『WEDDING PHOTO』	テキスト③ ノート パソコン
14	7/15	遠藤	TEXT『WEDDING SPACE』第8章・9章 コンセプトメイク	TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト④ ノート パソコン
15	7/22	遠藤	定期試験(40点) 振り返り	TEXT③『WEDDING PHOTO』 TEXT④『WEDDING SPACE』	テキスト③と④ ノート パソコン

対象学年	3 学年	科目名	ロールプレイング Ⅲ	担当名	(株)ベスト・アニバーサリー 杉戸・日置・岩本・酒井・渡部
対象学期	前 期	講義	・(演習)・実技・実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識、及び流行のセレモニー・アイテムについての知識を習得する。 立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験することで、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにするとともに、知識だけではなく、考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。
学習内容	(株)ベスト・アニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきたプランナーを中心に社内で授業プロジェクトチームを立ち上げ、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまでロールプレイングをしながら身につける。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A — 4.0 90点～100点 B — 3.0 80点～89点 C — 2.0 70点～79点 D — 1.0 60点～69点 E — 出席不良 F — 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は運営チームの発表60点満点とする
履修に当たっての留意点	コマによっては、外部式場での実践的経験を踏まえながらロールプレイングを組み立てるので、外部授業の際は必ずスーツで臨むこと。 また、課題レポートを課すコマもあるので提出期限を守ること。

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	場所・準備物
1	5/15	ゴール理解と授業の流れ	オリジナル資料・プロデュース	第2校舎3階
2		新郎新婦役体験	オリジナル資料・衣装	
3	5/21	接客方法(お客様の持つイメージの引き出し方) 接客方法(プランの落とし込み方)	オリジナル資料・装花	新浦安アートグレイス
4	5/28	式をプロデュースする	オリジナル資料・プロデュース	BASE TOKYO
5		現場実習	オリジナル資料・写真	
6	5/29	挙式アテンド	オリジナル資料・挙式	第2校舎3階
7		自分のクリエイティブとは	オリジナル資料・映像	
8	6/5	前半コンテンツの成果発表		第2校舎3階
9	6/25	発声練習	オリジナル資料・司会原稿	第1校舎3階
10		司会アナウンス演習		
11	7/2	カウンセリング法を知る	オリジナル資料・衣装	第1校舎3階
		進行打ち合わせのロールプレイング		
12	7/3	衣装の提案方法	オリジナル資料・衣装	第2校舎3階
13	7/9	新郎新婦のお支度の流れ	オリジナル資料・衣装	表参道サロン
14	7/16	成果発表(ロールプレイング)	オリジナル資料・衣装	第1校舎3階
15	7/23	振り返りと課題レポート作成		DL東京ベイ

対象学年	3 学年	科目名	結婚式運営 I	担当名	(株) ベスト・アニバーサリー 杉戸・日置・岩本・酒井・渡部
対象学期	前 期		講義 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	8単位 120 時間
到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識、及び流行のセレモニー・アイテムについての知識を習得する。立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験することで、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにするとともに、知識だけではなく、考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。				
学習内容	(株)ベスト・アニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきたプランナーを中心に社内で授業プロジェクトチームを立ち上げ、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまで担当する。				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A － 4. 0 90点～100点 B － 3. 0 80点～89点 C － 2. 0 70点～79点 D － 1. 0 60点～69点 E － 出席不良 F － 0. 0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポート提出とする				
履修に当たっての留意点	コマによっては、外部式場での実践的経験を踏まえながらロールプレイングを組み立てるので、外部授業の際は必ずスーツで臨むこと。 また、課題レポートを課すコマもあるので提出期限を守ること。				

授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	使用教材	場所・準備物
1	4	4/2	コールの理解と授業の流れ 結婚式運営に必要なコンテンツ スタイルに合わせた式場の理解	オリジナル資料 プロデュース	新浦安アートグレイス
2	4	4/16	マナー・コミュニケーション ポジティブ変換 衣裳の打合せの流れを理解する	オリジナル資料 コミュニケーション	表参道グランドサロン
3	4	5/7	進行演出について プレケア(エステ)の知識を習得する 演出について	オリジナル資料 プロデュース	第二校舎 3階
4	4	5/14	スタイル別ウェディングの特徴・知識	オリジナル資料・挙式スタイル	第一校舎3階
6	4	5/21	現場見学 基礎知識を学ぶ	オリジナル資料・挙式スタイル	新浦安アートグレイス
7	4	6/4	現場から実践してみる 挙式の知識を習得する②(式進行・セレモニー)	オリジナル資料・挙式スタイル	第一校舎3階
8	4	6/11	プロデューサーの心得 プロの運営プロデューサーの話を聞く	オリジナル資料・プロデュース	第二校舎 3階
9	4	6/18	新規顧客の対応の仕方 ヒアリングとコミュニケーション	オリジナル資料・プロデュース	第二校舎 3階
10	4	6/25	相談から成約までの流れ 招待状のデザイン・文面、席次表の作成	オリジナル資料・お打ち合わせ	第一校舎3階
11	4	7/2	打合せ⇒本番までの準備やお客様とのやりとり コミュニケーションの取り方 司会目線の1日の流れや動き/司会者の当日ルーティン(本番施行で大切にしている事)	オリジナル資料・司会	第二校舎 3階
12	4	7/3	司会目線の1日の流れや動き/振り返り 1組を想定した実習① お客様にヒアリングをしテーマを決める	オリジナル資料・司会 オリジナル資料・プロデューサー	第一校舎3階
13	4	7/9	1組を想定した実習② コミュニケーションから成約まで 体験 ブライダルで良く使用される花・季節の花、最近のトレンドを学ぶ	オリジナル資料・プロデューサー	表参道グランドサロン
14	4	7/16	カウンセリングロールプレイ(引き出す力) シチュエーションに合わせたカウンセリング	オリジナル資料・カウンセリング	第一校舎3階
15	4	7/23	専門授業で実施した内容のまとめ 課題レポート 60点 前期授業(結婚式運営の振り返り)レポート 300文字程度 出席点3コマ分		第一校舎5階