

ウェディングプランナー科3年 2024年度科目シラバス

対象学年	3 学年	科目名	キャリア教育講座 V	担当名	津島 佐智・松田 由紀
対象学期	後 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	社会人として求められるマインドの深化、基礎力を身に付け自律・協働を自ら遂行する。 キャリアプランを考え、セルフマネジメントを身に付ける。
学習内容	●長年航空業界に勤務、仕事を通じてお客さまや仲間に接して得たリーダーシップスキルやコミュニケーションスキルを身につけ、相手の立場を理解し、適切な言葉で伝えることが求められる社会人基礎力を学ぶことができる。講座を通じて、前に踏み出す力(アクション)、考え抜く力(シンキング)、チームで働く力(チームワーク)の3つの要素を学習し、自己実現やキャリア形成に必要なスキルを考えていく。 ●ウェディング業界20年のキャリア。トータル約500組の婚礼を担当。 新規接客ノウハウを社内外に指導する経験を持つ。 5年以上の人事経験の中で採用や育成に携わった講師から、社会人としての基礎を学ぶ。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポートとする
履修に当たっての留意点	※パソコンは必ず持参

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材・課題点	持ち物
1	9/18	社会人基礎力⑨ キャリア知識・能力	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ オフィスカジュアル
2		社会人基礎力⑩ 行動特性と思考性を考える		
3	9/25	後期オリエンテーション		私服にて
4		卒業アルバム準備 ①		
5	10/9	社会人基礎力⑪働く意味	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ オフィスカジュアル
6		社会人基礎力⑫ キャリア目標		
7	10/16	交流会準備 ①	準備状況まとめ 10点	私服にて
8				
9	10/23	交流会準備 ②	準備状況まとめ 10点	私服にて
10				
11	10/29	1年生との交流会	振り返りレポート 10点	おしゃれな服装
12				
13	11/13	社会人基礎力⑬ 自身の提供価値	オリジナル教材 ワークレポート 10点	パソコン/ オフィスカジュアル
14		社会人基礎力⑭ 自己実現のために		
15	11/27	卒業アルバム準備 ②		私服にて

対象学年	3 学年	科目名	ITリテラシーV	担当名	山城真希子 高橋延昌 大熊 涼子
対象学期(Q)	後 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	2単位 30 時間

到達目標	・Canvaアプリを学習し、画像加工、動画編集ができる ・モバイル機器の活用と管理、WEBによるコミュニケーションを正しく理解できる ・SNSにおけるリスクや特徴を理解し活用できる ・プログラミングを通して論理的思考トレーニングを行い問題解決思考を身に付ける ・ビジネスで利用できるプログラミングとしてマクロ、VBAの基礎を理解できる
学習内容	滋慶学園グループの企業である(株)ブレンススタッフコンサルタンツのラーニングマネージャーが、学校生活や就職後に必須となるパソコンスキルについての講義を実施。学生に必要なスキルに特化した、オリジナルのe-learning(インターネット上のテキスト)を使用。
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格)
履修に当たっての留意点	e-learning(インターネット上のテキスト)とPC、Office2019を使用 ※Office365 ライセンスの使用も可能

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	9/4	Canvaアプリを取得し画像加工ができる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
2	9/4	Canvaで動画作成方法を学ぶ(音楽とリテラシー) タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
3	9/11	Canvaで動画作成方法を学ぶ2(字幕の設定) タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
4	9/11	Canvaで動画作成方法を学ぶ3(画像の切り抜き) タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
5	10/2	モバイル機器の活用と管理について 正しく理解できる、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
6	10/2	Webによるコミュニケーションについて 正しく理解できる、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
7	10/30	SNSにおけるリスクを理解し正しく利用できる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
8	10/30	SNSのそれぞれの特徴を理解してSNSを活用できる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
9	11/6	論理的思考トレーニングとして問題解決型思考をプ ログラムを使って身に付ける、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
10	11/6	論理的思考トレーニングとして問題解決型思考でプ ログラムを作成する、タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
11	11/20	Excelマクロの基礎を学習し活用できる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
12	11/20	ExcelVBAの基礎を学習し活用できる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
13	12/4	Excel基礎から応用までの総復習を行い定着させる タイピング	e-learning ビジネス活用演習コース	授業内容に応じて、 自宅学習
14	12/4	試験(Excel総復習問題)		
15	12/11	試験振り返り		

対象学年	3 学年	科目名	ロールプレイング IV	担当名	(株)ベストアニバーサリー 杉戸・白置・岩本・酒井・渡部
対象学期	後 期	講義	演習	単位/時間数	4単位 60 時間
到達目標	基本的な挙式・披露宴、立ち居振る舞い・ご案内方法をロールプレイングにて経験し、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにする。考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。 当日本番の施行運営に向けての準備をしていく。				
学習内容	(株)ベストアニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきたプランナーを中心に社内で授業プロジェクトチームを立ち上げ、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまでロールプレイングをしながら身につける。				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポートとする				
履修に当たっての留意点	すべての授業はスーツ着用 会場場所の指定を必ず確認・持ち物は忘れないこと！ お客様のスケジュールによって打合せ日程変更はあり				

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	準備物	場所・服装
1	9/17	接客ロープレ(カウンセリング⇒クロージング)までの流れ	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 第二校舎
2	9/24	資料を基にロールプレイング(進行・BGM・次回の打ち合わせ)	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
3	10/1	接客ロールプレイング(お客様の要望をどのように形にするか)	筆記用具	スーツ着用 第一校舎
4	10/8	接客の全体の流れ確認、着付け手順の確認 接客ロールプレイング(採寸・サイズ見極め⇒セレクト⇒着付け)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
5	10/15	接客ロールプレイング(初回新規ウエディングドレス・お色直しドレスの接客)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
6	11/5	打合せのロールプレイング 打合せ接客ロールプレイング	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
7	11/12	打合せロールプレイングの振り返りレポート グループにて作成		チームにてグループ学習
8	11/19	進行・席次について2回目の打ち合わせに向けたロールプレイング	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
9	11/27	接客ロールプレイング(衣裳事前準備セッティング⇒着付け⇒小物合わせ開始⇒記録用撮影)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
10	12/3	打合せ本番に向けたロープレ 上記を踏まえた実演(入場・ケーキ・中座・結び)	筆記用具	スーツ着用 新浦安アートグレイス
11	1/9	当日の役割で集中練習 (自身のポジションを集中して学ぶ)	筆記用具	スーツ着用 新浦安アートグレイス
12	1/14	当日に向けたお客様へのご案内のロープレ	筆記用具	スーツ着用 新浦安アートグレイス
13	1/21	ロールプレイング 振り返り レポート(チームにて)		スーツ着用 第二校舎
14	1/28	当日の役割で集中練習(スタッフ役・お客様役に分かれ、体験する) 振り返り込み(お客様役からのフィードバック) 定期試験 振り返りレポート 40点	筆記用具	スーツ着用 新浦安アートグレイス
15	2/4	全体シミュレーション 振り返り込 振り返りレポート 20点	筆記用具	スーツ着用 新浦安アートグレイス

対象学年	3 学年	科目名	結婚式運営 II	担当名	杉戸 彩夏 ベストアニバーサリー
対象学期	後 期	講義	・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	8単位 120 時間
到達目標	基本的な挙式・披露宴の知識を習得し、実際の婚礼業務にてお客様へのご案内ができるようにする。考え行動する力・相手の感情を想像し行動できる人材を育成する。 当日本番の施行運営に向けての準備をしていく。				
学習内容	(株)ベストアニバーサリーにて11年勤務し、5000組以上のお客様の挙式アテンドを担当。これまで50人以上のアテンドをデビューまで導き、全国の挙式をプログラミングしてきたプランナーを中心に社内で授業プロジェクトチームを立ち上げ、感動挙式とは何なのか、挙式の知識にとどまらず、人の心を動かす挙式について講義・演習し、実際の挙式運営ができるレベルまでロールプレイングをしながら				
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A - 4.0 90点～100点 B - 3.0 80点～89点 C - 2.0 70点～79点 D - 1.0 60点～69点 E - 出席不良 F - 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は課題レポートとする				
履修に当たっての留意点	すべての授業はスーツ着用 会場場所の指定を必ず確認・持ち物は忘れないこと！ お客様のスケジュールによって打合せ日程変更はあり				

授業回数別教育内容

回数	コマ数	日程	授業内容(予定)	準備物	場所・服装
1	2	9/3	打合せに使用する資料の作成と振り返り 新婦ドレス接客の全体の流れ確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
2	4	9/10	会場を見ながらイメージの共有 テーマ設定 進行・BGMについて 次回打ち合わせ確認 招待状のご説明 招待客リスト作成のお願い 席次表の説明 引出物・引菓子のご相談とご案内 お客様との打ち合わせを各自振り返り・次回にむけた準備	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 新浦安事業所 (打ち合わせ場所&邸宅)
3	1	9/17	良いご提案とは何かを学ぶ 提案書の作り方	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
4	2	9/23	シャンパン・ワイン・その他アルコールの種類・ドリンクプランに関して 新郎タキシード接客の全体の流れ確認、タキシード着付け手順の確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
5	3	9/26	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
6	4	10/1	会場装花の打合せ 装身装花の打合せ(ブーケ・ヘアード等) 新郎タキシードの接客(衣裳を決める)(サイズチェック、小物を決めて完成形を目指す) 接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
7	3	10/8	接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認 お父様モーニング・お母様留袖接客の全体の流れ確認 新婦小物合わせ接客の全体の流れ確認(衣裳手配されているか、アイテムの確認)	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
8	2	10/15	打合せ内容の習得・打合せ後の処理方法の習得 打合せに向けて商品・案内方法を習得	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
9	3	10/22	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
10	1	11/5	見積もりの見方・説明の仕方についてレクチャー	筆記用具	スーツ着用 第二校舎

11	4	11/12	お父様モーニングの接客 お母様留袖の接客 ※着付けのみ講師谷が実践 接客の振り返り・次回の打合せ事前準備、確認 結婚式にて振る舞うドリンクプランの提案と決定 接客の振り返りと選ばれたドリンクプランの当日の作成方法の共有	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
12	4	11/19	商品案内・商品決定 打合せ後の処理・打合せフィードバック 打合せ振り返り・打合せ後処理	筆記用具	スーツ着用 BASE TOKYO
13	3	11/26	引出物・引菓子の内容確認・席次(アレルギー等の確認) 進行について(内容確定) 中間見積書の提示 新婦ウエディングドレスの小物合わせ接客 新婦お色直しドレスの小物合わせ接客	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
14	3	12/10	授業振り返り グループにてレポート作成 3コマ分		チームにて自宅学習
15	2	12/17	打ち合わせに向けての知識を習得する 打ち合わせに向けてのロールプレイング	筆記用具 白手(学校用意) メジャー	スーツ着用 表参道サロン
13	2	1/14	打合せ内容の把握、オプション商品の理解 実際の司会コメントの作り方・コメントと動きをあわせるポイント解説	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
14	2	1/15	式スタイルの決定・式進行に合わせて打ち合わせ・編成/楽曲の決定 音響:BGM・タイミングの決定、持込CDの確認	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
15	2	1/27	当日の役割を理解する ロールプレイングの復習・次回の目標決め	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
16	3	2/4	リハーサルメイクの内容 使用ツール オプション説明 挙式 打ち合わせの振り返り・打ち合わせ後の対応内容を学ぶ キャストへの落とし方まで プロデューサー 前回までの打ち合わせの振り返り・今後に向けた準備 当日必要なアイテムについての整理 最終の確認(進行・席次)	筆記用具	スーツ着用 第二校舎
17	1	2/11	ロールプレイングに向けての準備	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
18	4	2/12	リハーサルメイク(リハーサルメイクツールを使用しての要望確認と確定事項記載) 最終の確認 ①席次の確認 ②当日のスケジュール確認 最終の確認 ③持ち込みアイテムの確認 ④最終見積もりの提示 ⑤婚礼費用・振り込みの説明	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
13	1	2/13	シミュレーションの流れを理解する 流れの理解 20点 レポートまとめ 定期試験	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所
14	4	2/14	再生・音量・照明演出の感動度を振り返り リハーサル時との相違点確認 次回改善点共有 アイテムの確認の仕方・お預かりの仕方について説明 ご持参いただいたアイテムの確認 当日の流れの最終確認(入り時間等の簡単な確認) 流れの理解 40点 レポートまとめ 定期試験	筆記用具	スーツ着用 新浦安事業所

対象学年	3 学年	科目名	ブライダル国家検定Ⅲ	担当名	山岸 智恵子
対象学期	前 期		講義 ・ 演習 ・ 実技 ・ 実習	単位/時間数	4単位 60 時間

到達目標	ブライダルコーディネーター職種における中級の技能者が有すべき技能及びこれに関する知識を習得し【2級ブライダルコーディネーター技能検定試験】に合格する
学習内容	日本並びに海外で数々のウェディングプランニング及び「コーディネーター」の経験を持ち、学校教育経験のある教員が、ブライダル業界唯一の国家検定資格である【ブライダルコーディネーター技能検定試験】を合格に導き、一人ひとりがブライダル業界での地位向上を目指すための講義を実施する
成績評価の方法と基準	出欠点40点＋定期試験60点 合計点数100点にて成績を算出する 評価 GPA 合計点数 A － 4.0 90点～100点 B － 3.0 80点～89点 C － 2.0 70点～79点 D － 1.0 60点～69点 E － 出席不良 F － 0.0 59点以下(不合格) ※定期試験は筆記試験とする
履修に当たっての留意点	ブライダルコーディネーターとして必要な知識、実践的な能力を身につけるためのベースである「テキスト」を持参すること

授業回数別教育内容

回数	日程	授業内容(予定)	使用教材	授業以外での準備学習の有無
1	4/11	I ブライダルコーディネーターとは/1章:定義・必要な知識と能力/2章:企画提案に必要な要素	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキストエキスパートP14～18を読む
2	4/18	【オンライン】2章の2～ブライダルセールス、クロージングと成約、打合せ業務、オペレーション 3章:ブライダルビジネスのコミュニケーション	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP18～25を読む
3	4/25	3章の3～コミュニケーションにおける印象づくりと敬語について、4章:ホスピタリティ	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP25～32読む
4	5/9	【オンライン】II ブライダルビジネスにおけるヒアリング(新規・成約)における基本的姿勢、手法の概略	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP34～52読む
5	5/16	III プランニング(新規・成約)における手法、特徴	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP54～89読む
6	5/23	【オンライン】IV ブライダル商品の特徴/プレゼンテーション(新規・成約)の概略、成約手続き	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP92～100読む
7	5/30	V 手配業務(ペーパーアイテム・衣装・挙式・披露宴・演出・装花)、VI 当日業務(コーディネーター役割・アテンダ業務)	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP122～146読む
8	6/6	【オンライン】VII ブライダル市場の規模と特性/業種・業態、関連業種、集客チャネル、エリア特性	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP148～172読む
9	6/13	VIII 経営管理/マネジメント業務、計数管理、顧客マネジメント、マーケティング、集客のためのプロモーション	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP174～204読む
10	6/20	【オンライン】IX 経営管理/ペーパーワーク、リスク管理、コンプライアンス Xトラブル対処/種類、クレーム対応の基本	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP208～235読む
11	6/27	X ブライダル基本知識/結婚の定義、日本の結婚式の歴史と文化、海外の結婚式の歴史と文化	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP238～259読む
12	7/4	【オンライン】XI ブライダル基本知識/見合い・婚約・結納、結婚式・披露宴・二次会・新婚旅行	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP260～299読む
13	7/11	I ～ VI 振り返りアウトプット/模擬試験①・解説	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP14～146読む
14	7/18	VII ～ X 振り返りアウトプット/模擬試験②/定期試験対策	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	エキスパートP148～299読む
15	7/25	定期試験	ブライダルコーディネーターテキストエキスパート	テキスト復習、ワークブック見直し